

УТВЕРЖДЕН

От 27.08.2026 г. № 580/2

Директор _____ Е.Ю. Федоров

План работы учителя – логопеда
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица
на 2026–2027 учебный год
Вороновой Ирины Александровны

Цель: своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи, а также обучающимся, которым ТПМПК рекомендованы занятия с учителем – логопедом.

Задачи:

1. Ранняя своевременная диагностика возможностей с целью выявления особых образовательных потребностей детей с нарушением речи.
2. Оказание целевой логопедической помощи детям с ОВЗ , а также обучающимся, которым ТПМПК рекомендованы занятия с учителем – логопедом для устранения потенциальных препятствий к их обучению;
3. Регулярная оценка динамики развития и образовательных достижений детей с нарушением речи в процессе оказания специализированной помощи;
4. Предупреждение и профилактика речевых нарушений;
5. Создание положительной мотивации к обучению у детей с ОВЗ;
6. Использование современных педагогических технологий, включая информационные;
7. Установление тесной взаимосвязи учителя логопеда с учителями, работающими в начальном и среднем звене;
8. Обновлять и пополнять методическую и дидактическую базу логопедического кабинета;
9. Вести документацию логопедического кабинета.

Разделы:

- 1) Организация учебно-развивающей среды
- 2) Диагностико-аналитическая деятельность
- 3) Коррекционно-развивающая деятельность
- 4) Консультативная деятельность
- 5) Просветительская деятельность
- 6) Экспертная деятельность
- 7) Научно - методическая деятельность
- 8) Деятельность по улучшению оснащенности логопедического кабинета

1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Подготовка кабинета к новому учебному году	Август
2	Подготовка раздаточного материала для коррекции дисграфии	В течение года
3	Подготовка наглядности для логопедических занятий по коррекции звукопроизношения	В течение года
4	Оформление общешкольного логопедического уголка и обновление материала для обучающихся школы	Один раз в четверть

2. ДИАГНОСТИКО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Отбор материала для обследования устной и письменной речи учащихся	Август
2	Изучение документации детей, вновь принятых на логопедические занятия	1–15 сентября
3	Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, на школьный логопункт (Приказ по школе о зачислении детей на логопедические занятия)	1–15 сентября
4	Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы	15–30 сентября
5	Обследование устной и письменной речи обучающихся	1–15 сентября; декабрь; 15–30 мая
6	Оформление документации учителя-логопеда	Сентябрь, май
7	Продолжение работы по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном виде	В течение года
8	Анализ коррекционной работы (статистический и аналитический отчёт)	Декабрь, май

3. КОРРЕКЦИОННО- РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени	16 сентября — 31 мая
2	Коррекционно-развивающая работа по устранению нарушений речи: 1. Коррекция нарушений звукопроизношения: постановка звуков, их автоматизация и дифференциация. 2. Развитие фонематического восприятия. 3. Формирование навыков языкового анализа и синтеза. 4. Обогащение, закрепление и активизация словаря. 5. Формирование грамматически правильной связной речи. 6. Профилактика и коррекция нарушений чтения и письма	16 сентября — 31 мая

4. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Групповое консультирование родителей обучающихся, имеющих нарушения речи, зачисленных на школьный логопункт. Темы групповых консультаций: 1. «Речевая готовность ребёнка к овладению чтением и письмом». 2. «Результаты обследования учащихся. Причины нарушения речи»	Сентябрь
2	Индивидуальное консультирование родителей учащихся с нарушениями устной и письменной речи. Посещение родителями индивидуальных занятий	В течение года
3	Групповое и индивидуальное консультирование родителей будущих первоклассников	Февраль, май
4	Индивидуальное консультирование родителей учащихся с трудностями в обучении, направляемых на ПМПК	В течение года
5	Индивидуальное консультирование учителей 1–4 классов по результатам логопедического обследования учащихся	Сентябрь

5. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Выступление на родительских собраниях в 1–4 классах по вопросам обучения и воспитания учащихся с речевыми нарушениями	В течение года
2	Консультация для родителей «Развитие речи обучающихся 1–4 классов»	Октябрь
3	Размещение статей, рекомендаций, советов для родителей на школьном сайте	В течение года

6. ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Логопедическое обследование школьников, выявление особенностей речевого развития, формулирование логопедического заключения, разработка рекомендаций, сопровождение школьников с трудностями в обучении	В течение года
2	Вывод учащихся с проблемами в усвоении программного материала на ПМПК с целью определения образовательного маршрута	В течение года

7. НАУЧНО- МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Участие в районных МО и семинарах учителей-логопедов	В течение года
2	Работа с методической литературой	В течение года
3	Работа по изготовлению дидактического и наглядного материала	В течение года
4	Тематические консультации для учителей 1–4 классов на ШМО	В течение года
5	Выпуск методических рекомендаций для учителей	В течение года
6	Планирование методической работы на год	Август
7	Составление перспективных планов работы с учащимися	1–30 сентября
8	Заполнение речевых карт	1 раз в четверть
9	Заполнение журнала учёта посещаемости	Ежедневно
10	Составление конспектов занятий	Ежедневно

8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОСНАЩЁННОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Изготовление и приобретение методических пособий	Систематически
2	Приобретение методической литературы	Систематически
3	Инвентаризация имеющегося оборудования и пособий в кабинете, составление дефектной ведомости	Август
4	Формирование заявки на закупку оборудования (зеркало для артикуляционной гимнастики, логопедические зонды, наборы для развития мелкой моторики и т. п.)	Август — сентябрь
5	Приобретение расходных материалов (картон, цветная бумага, клей, пластилин, кинетический песок и т. п.)	По мере необходимости