Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза И.Т. Краснова с. Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Принято
на заседании
Педагогического совета
протокол № 3 от 12.03.2024 г.

Утверждено
приказом директора
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»
с. Большая Глушица
_____/Фёдоров Е.Ю.
от 14.03.2024г. №223

Согласовано
на заседании
Управляющего совета
протокол №3 от 11.03.2024 г.

C=RU, O="ГБОУ СОШ №2 ""ОЦ"" с. Большая Глушица", CN=Е.Ю. Фёдоров, E=school2_bgl@samara.edu.ru
008558f92923db0913
2024.03.14 15:00:07+04'00'

Положение о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

I. Общие положения.

1. Настоящее положение о проведении аттестации педагогических работников ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица (далее - школа) в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 г. №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Порядок проведения аттестации педагогических работников школы применяется к педагогическим работникам (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу),

замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками) (далее - педагогические работники).

3. Аттестация педагогических работников школы (далее — аттестация педагогических работников, аттестация) проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

4. Настоящее Положение определяет последовательность действий школы при проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы.

5. Основными задачами проведения аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления)

методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в школе;

д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава школы;

6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы.

7. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией школы (далее – аттестационная комиссия школы).

8. Аттестационная комиссия школы создается приказом директора из числа работников школы и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии школы.

9. В состав аттестационной комиссии входят руководители и работники структурных подразделений школы, председатель профсоюзной организации школы. Директор в состав аттестационной комиссии не входит.

10. Персональный состав аттестационной комиссии школы утверждается ежегодно приказом директора.

III. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

11. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора школы, содержащим список

педагогических работников, подлежащих аттестации, и графика проведения аттестации.

12. Директор знакомит под подпись педагогических работников с приказом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

13. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления директора, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию школы (далее — представление).

14. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

6) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

15. Директор знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

16. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию школы сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации — с даты поступления на работу).

17. При отказе педагогического работника от ознакомления с

представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

18. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии школы с участием педагогического работника.

19. Заседание аттестационной комиссии школы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии школы.

20. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии школы по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

21. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия школы проводит аттестацию в его отсутствие.

22. Аттестационная комиссия школы рассматривает представление, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

23. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия школы принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

24. Решение принимается аттестационной комиссией школы в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии школы, присутствующих на заседании.

25. При прохождении аттестации педагогический работник,

являющийся членом аттестационной комиссии школы, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

26. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии школы, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

27. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии школы, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

28. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии школы, присутствовавшими на заседании, который хранится у директора вместе с представлениями, внесенными в аттестационную комиссию школы, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

29. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии школы составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии школы, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией школы решении. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

30. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в школе, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

32. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

33. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

34. Аттестационная комиссия школы дают рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью,

выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Приложение 1
к Положению
о проведении аттестации
педагогических работников
с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности

В аттестационную комиссию
_____
(наименование ОУ)

Представление

_____
(наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

<u>для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности</u>

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____
Наименование должности на дату проведения аттестации _____
Дата заключения трудового договора по должности_____
Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки _____
Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности
_____
_____
_____
_ _____
Результаты предыдущей аттестации (в случае их проведения) _____
Мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Подпись руководителя _____
(расшифровка подписи)
м.п.

Ознакомлен(а)_____ тел. аттестуемого:_____
(подпись аттестуемого)
Дата ознакомления_____