

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 2  
«Образовательный центр» имени Героя Советского Союза И.Т. Краснова  
с. Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол от 29.08.2022 г.  
№ 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ №2  
«ОЦ» с. Большая Глушица  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Фёдоров  
Приказ от 01.09.2022 г. №434

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе по учебному предмету и программе курса внеурочной**  
**деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету и программе курса внеурочной деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза И.Т. Краснова с. Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции),
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №287, с изменениями;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный

стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897» (с изменениями),

- Основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования образовательной организации;

- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза И.Т. Краснова с. Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – образовательная организация)

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, программ курсов внеурочной деятельности, а также элективных курсов, факультативов, курсов по выбору (далее – рабочие программы).

1.2. Составление рабочих программ входит в компетенцию образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.3. Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ общего образования с учетом программ, включенных в их структуру.

1.4. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией - нормативный документ образовательной организации, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

1.5. Педагогические работники образовательной организации обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии утвержденной рабочей программой.

## **2. Общие требования к разработке рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности**

2.1. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего образования и основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования образовательной организации, авторских программ по учебному предмету (если таковая имеется), примерных рабочих программ учебных предметов.

2.2. Программа по курсу внеурочной деятельности, а также элективному курсу, факультативу, курсу по выбору разрабатывается в соответствии с авторскими программами, примерными программами, методическими рекомендациями, методическими пособиями и другими методическими источниками.

2.3. Содержание учебных предметов строится на основе использования примерных учебных или авторских программ в соответствии с учебниками из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к

использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Рабочая программа по учебному предмету, курсу имеет следующую структуру:

- 1) титульный лист (приложение 1);
- 2) пояснительная записка;
- 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 4) содержание учебного предмета, курса;
- 5) тематическое планирование.

2.5. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности имеет следующую структуру:

- 1) титульный лист (приложение 2);
- 2) результаты освоения внеурочного курса (личностные, метапредметные);
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации деятельности;
- 4) календарно-тематическое планирование, с указанием количества часов, отводимых на освоение тем, форм проведения занятий, форм контроля, сроков проведения.

2.6. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса внеурочной деятельности осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательного компонента).

2.7. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать учебному плану образовательной организации.

2.8. Рабочие программы хранятся в образовательной организации в течение 5 лет в электронном виде.

2.9. Рабочие программы разрабатываются в электронном варианте, имеют электронную подпись руководителя и размещаются на сайте образовательной организации.

2.10. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации программ в рамках внутришкольного контроля.

2.11. Рабочая программа по учебному предмету составляется на уровень образования, но может быть составлена на 1 год.

2.12. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

### **3. Структура и содержание рабочей программы**

3.1. *Титульный лист* – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе. Титульный лист включает:

- полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом);
- наименование учебного предмета (курса), уровня реализации программы учебного предмета (базовый, углубленный);
- указание класса(ов);
- количество часов по учебному предмету в год, в неделю;
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, если есть – авторов, места и года издания;
- сведения об учебнике, в соответствии с которым разработана рабочая программа с указанием наименования, автора(ов), места и года издания;
- сведения о составителе/составителях рабочей программы;
- срок реализации рабочей программы;
- год составления рабочей программы;
- грифы рассмотрения, проверки (с указанием номера протокола и даты рассмотрения, даты проверки) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора образовательной организации).

Образец оформления титульного листа представлен в *Приложении 1*.

3.2. *Пояснительная записка* раскрывает общую концепцию рабочей программы.

3.3. *Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса внеурочной деятельности* (описываются в соответствии с примерными основными образовательными программами общего образования и образовательными программами образовательной организации).

3.4. *Содержание учебного предмета, курса внеурочной деятельности*.

Содержание рабочей программы может полностью соответствовать содержанию примерной программы или авторской программы курса.

Образовательная организация может вносить изменения (не более 20%) в примерную или авторскую программу, не изменяя перечень тем по предмету, курсу.

3.5. *Тематическое планирование*. В образовательной организации устанавливается единая структура тематического планирования. В нем должно быть определено:

- № п/п;
- наименование раздела, темы;
- количество часов, отведенное на изучение раздела, темы;
- основные виды учебной деятельности.
- указываются электронные (цифровые) ресурсы, используемые при подготовке тем, в том числе электронные учебники.

Тематическое планирование оформляется в виде таблицы (*Приложение 2*).

### 3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы по учебным предметам и программы курсов внеурочной деятельности составляют учителя-предметники. Для работы над программами могут создаваться временные творческие группы учителей.

3.2. Рабочие программы по учебным предметам и программы курсов внеурочной деятельности рассматриваются на заседании методических объединений, проверяются заместителем директора по учебной работе (воспитательной работе) и утверждаются приказом директора образовательной организации.

3.3. Программы курсов внеурочной деятельности могут иметь статус государственной, авторской, модифицированной, адаптированной. Авторская программа должна иметь рецензию.

3.4. Программы должны иметь грифы: «Рассмотрено» (методическое объединение), «Утверждаю» (директор образовательной организации), «Проверено» (заместитель директора по учебной работе).

3.5. При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, директор образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе.

### 4. Календарно-тематическое планирование на учебный год.

4.1. Календарно-тематическое планирование регламентирует деятельность учителя по выполнению рабочей программы по предмету на год.

4.2. Календарно-тематическое планирование составляется на конкретный учебный год до его начала в соответствии с учебным планом образовательной организации и прилагается к рабочей программе по предмету, оформляется в электронном виде.

4.3. Календарно-тематическое планирование составляется с учетом специфики работы в конкретном классе, осуществляется в системе АСУ РСО и имеет следующую форму:

№ п\п	тема урока	кол-во часов	код элемента содержания образования	дата проведения урока план/факт	примечание

Как приложение оформляется следующая таблица:

код элемента содержания образования	наименование элемента образования

4.4. Календарно-тематическое планирование проверяется заместителем директора школы.

4.5. Календарно-тематическое планирование по предмету имеет титульный лист (приложение 3), может иметь пояснительную записку.

Приложение 1

*Титульный лист (образец)*

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза И.Т. Краснова с. Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО  
учителей

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ г.  
Руководитель МО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ПРОВЕРЕНО

Заместитель директора  
по УР (ВР)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №2  
«ОЦ» с. Большая  
Глушица

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет (курс): \_\_\_\_\_

Класс(ы): \_\_\_\_\_

Количество учебных часов по учебному плану \_\_\_\_\_ в год, \_\_\_\_\_ в неделю

Составлена в соответствии

\_\_\_\_\_

Составитель(и): \_\_\_\_\_

Учебник(и):

Автор:

Наименование:

Издательство, год:

с. Большая Глушица

20\_\_ год

## Тематическое планирование

№ п/п	Наименование раздела, темы	Кол-во часов, отведенное на изучение раздела, темы	Основные виды учебной деятельности, электронные (цифровые) ресурсы

## Титульный лист (образец)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза И.Т. Краснова с. Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

## Календарно-тематическое планирование по предмету

Предмет (курс): \_\_\_\_\_

Класс(ы): \_\_\_\_\_

Количество учебных часов по учебному плану \_\_\_\_\_ в год, \_\_\_\_\_ в неделю

Составлена в соответствии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Составитель(и): \_\_\_\_\_

Учебник(и):

Автор:

Наименование:

Издательство, год:

**ПРОВЕРЕНО**

Заместитель директора по УР (ВР)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Г.

с. Большая Глушица

20\_\_ год