

Государственное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза И.Т. Краснова  
с. Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Согласовано  
с управляющим Советом

\_\_\_\_\_  
протокол № 2  
от 29.08.2022

Принято  
на заседании  
педагогического  
Совета от 29.08.2022  
Протокол № 1

Утверждено  
приказом директора  
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»  
С. Большая Глушица  
от 30.08.2022 № 272  
\_\_\_\_\_/Е.Ю.Федоров

## **ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица определяет: порядок формирования; правовой статус; права, ответственность и обязанности своих членов; порядок организации работы совета и взаимодействия его с другими органами государственного и общественного управления школой, а также порядок избрания и прекращения полномочий его членов.

1.2. Управляющий совет – коллегиальный внутришкольный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие (властные) полномочия по решению тех или иных важных вопросов функционирования и развития школы.

Управляющий совет есть орган государственно-общественного управления школой, в первую очередь - стратегического управления.

Управляющий совет является инструментом прямого общественного участия в управлении школой, институциональной формой реализации зафиксированного в российском законодательстве одного из важнейших принципов государственной политики в сфере образования.

Согласно этому принципу управление образованием должно носить демократический, государственно-общественный характер, а управление образовательным учреждением должно строиться на основах принципов единоначалия и самоуправления.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется законодательством и иными правовыми актами РФ, Уставом школы и настоящим Положением, а также решениями общего собрания родителей (законных представителей) учащихся школы.

### **2. Компетенции Совета**

- 2.1. Рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения
- 2.2. Согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией учреждения
- 2.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса
- 2.4. Согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством
- 2.5. Согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения
- 2.6. Согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников
- 2.7. Согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период
- 2.8. Согласование годового учебного графика
- 2.9. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации
- 2.10. Принятие или согласование локальных актов в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения
- 2.11. Согласование ежегодного отчета по самообследованию деятельности Учреждения

### **3. Состав и формирование Совета**

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.3. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения.
- 3.4. В состав Совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Совета).
- 3.5. Члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе, включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

- 3.6. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся на уровне среднего общего образования каждой параллели. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека. Члены Совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются общим собранием классов на данной параллели.
- 3.7. В состав Совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты.
- 3.8. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с данным Положением.
- 3.9. Проведение выборов в Совет избираемых членов организуется директором Учреждения.  
На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Учреждения, либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

#### **4. Органы управляющего совета**

- 4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.  
Обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.  
Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета.
- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения)
- 4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **5. Организация работы Совета**

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

- 5.2. Решения Совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.
- 5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.4. На заседании Совета ведется протокол.  
В протоколе заседания Совета указываются:
- место и время проведения заседания;
  - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
  - повестка дня заседания;
  - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
  - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
  - принятые постановления.
- Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 5.5. Председатель и члены, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

## **6. Комиссии Совета**

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.  
В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
- 6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.
- 6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

- 7.1. Член Совета имеет право:
- 7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- 7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- 7.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- 7.1.5. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- 7.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;
- 7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

