



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ



Главные шаги подготовки к ГИА для максимального успеха

Методическая суббота руководителя ОО



Трансляция и запись вебинара:
<https://vk.com/club211853778>



16.05.2023



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

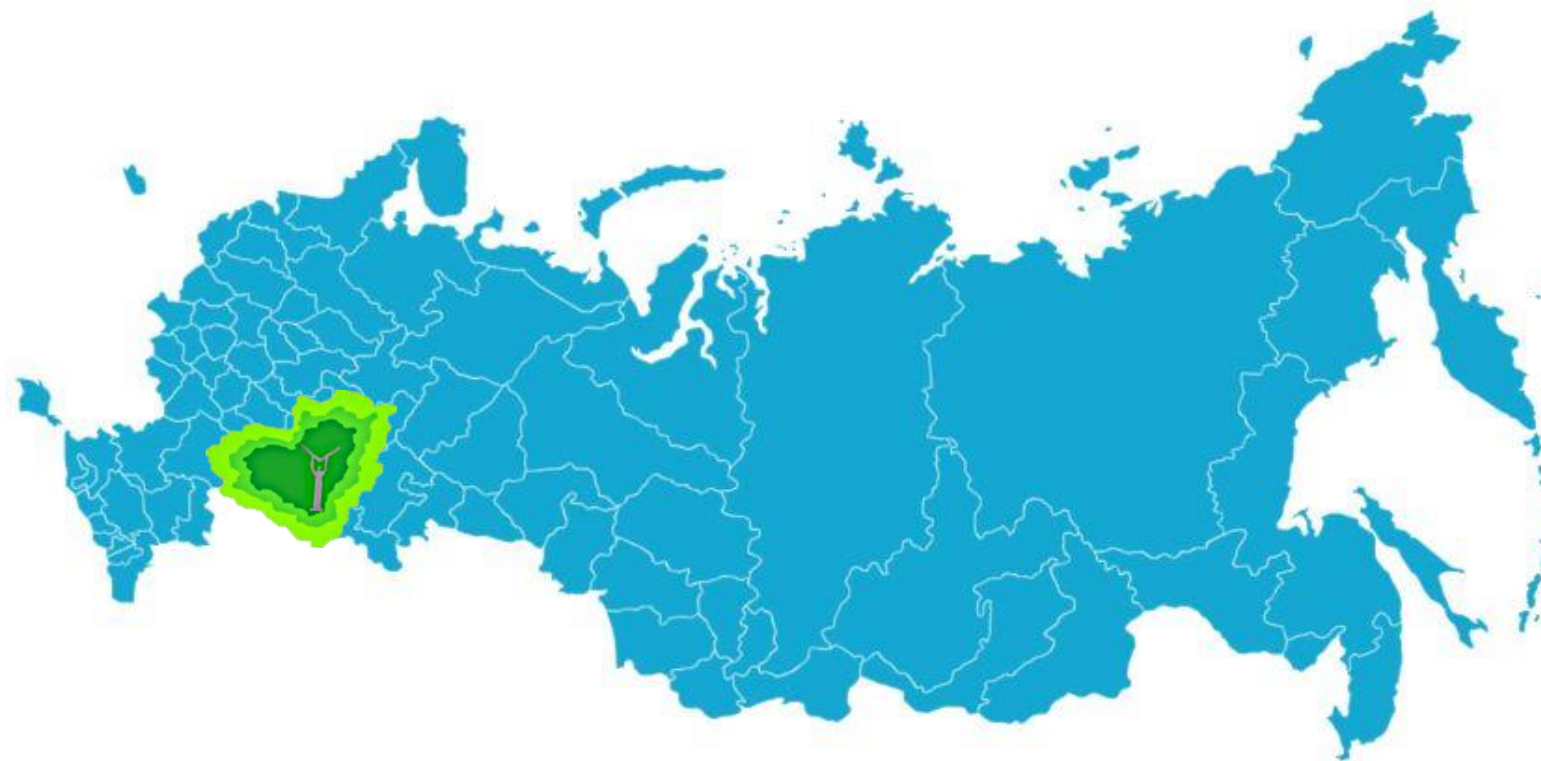


О готовности региона к экзаменационной кампании 2023 года

„Существует семь смертных грехов... Не рискуя оспаривать классическую религиозную концепцию (и задевать чувства верующих), я, тем не менее, в своем личном рейтинге на первое место среди всех грехов поставлю равнодушие. Потому что это и вправду страшная вещь...”.

Олег Рой





ПРОТОКОЛ

семинара-совещания «Качество и объективность проведения оценочных процедур на территории Самарской области в 2022 году»

1-2 ноября 2022

министерство образования и науки Самарской области (далее – министерство)

Присутствовали:

Министр

- В.А.Акопьян

Руководители территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области и департаментов образований Администратий г.о. Самара и Тольятти

- Е.Ю.Баландина, Т.Н.Гороховицкая, А.Н.Каврын, И.В.Кочукина, С.Н.Русанов, И.Ю.Пожидаева, С.Ю.Полищук, С.Н.Сазонова, С.В.Светкин, Е.В.Сизова, В.И.Халаева, И.Н.Коковина, Л.М.Лебедева

Специалисты территориальных управлений министерства образования и науки Самарской области и департаментов образований Администратий г.о. Самара и Тольятти, ИРО, РЦМО, РЦ, ЦИТ

1. Об основных итогах ГИА в Самарской области в 2022 году.

Итоги комплексной оценки ТУ/ДО.

(Акопьян)

- 1.1. Признать результат подготовки и проведения ГИА-2022 в Самарской области удовлетворительным.
- 1.2. Отметить Кинельское, Северное, Северо-Восточное, Северо-Западное, Юго-Восточное, Юго-Западное, Южное территориальные управления министерства, как вошедшие в «зеленую зону» комплексной оценки ТУ/ДО по результатам ГИА 2022 года.
- 1.3. Вручить за эффективное обеспечение проведения ГИА-2022 переходящий кубок Южному, Юго-Западному, Северному территориальным управлениям министерства.
- 1.4. Руководителям территориальных управлений министерства, департаментов образования г.о. Тольятти и г.о. Самара:

1.4.1. провести анализ качества оценивания результатов обучения учащихся, получивших на ОГЭ неудовлетворительный результат

ДСР № 100 от 02.11.2022
Министерство образования и науки Самарской области
443098, г. Самара, ул. А.Толстого, 39/16

Информационное сопровождение ГИА

Региональные проекты для выпускников

Обучение ОН ППЭ/ОН СИЦ

Модернизация системы видеонаблюдения

Обучение работников ППЭ/экспертов ПК

Проведение тренировочных мероприятий

Техническая и технологическая готовность ППЭ

Анализ компьютерной техники в ТУ / ППЭ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.11.2022 № 1175-р

Об утверждении Плана-графика мероприятий по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Самарской области в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения системной работы по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Самарской области:

1. Утвердить прилагаемый План-график мероприятий по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Самарской области в 2023 году.
2. Утвердить прилагаемый План-график мероприятий по организации подготовки и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Самарской области в 2023 году.
3. Руководителям управления государственного контроля (надзора) в сфере образования (Окуленко), управления комплексной безопасности и цифровизации образования (Льольину), управления организационной деятельностью и документооборота (Архиповой),

Пункт 2.1.2. Осуществлять (органам управления образованием, руководителям ППЭ) контроль готовности ППЭ к проведению ОГЭ и ЕГЭ в соответствии с поставленными задачами в части оснащения ППЭ, обучения специалистов, участия в тренировочных мероприятиях.

Срок: до 22.05.2023

Ноутбуки / компьютеры	Стандартный экран	Малый экран	Всего
ЦОС	3288	3055	6343
IT-КУБ	200		200
Мобильный Кванториум	78		78
Техника «Точка роста»	1383	10	1393
Кабинеты технологии	568		568
Мобильные компьютерные классы	4673	260	4933
Мини-кванториумы	1294		1294
Новые школы	261		261
Ново-парк	79		79
Центр для одаренных детей "Вега"	124		124
Школьный кванториум	18		18
За счет средств областного бюджета для организации и проведения ГИА	360		360
Имеются в ОО			
ИТОГО	12 326	3 325	15 651

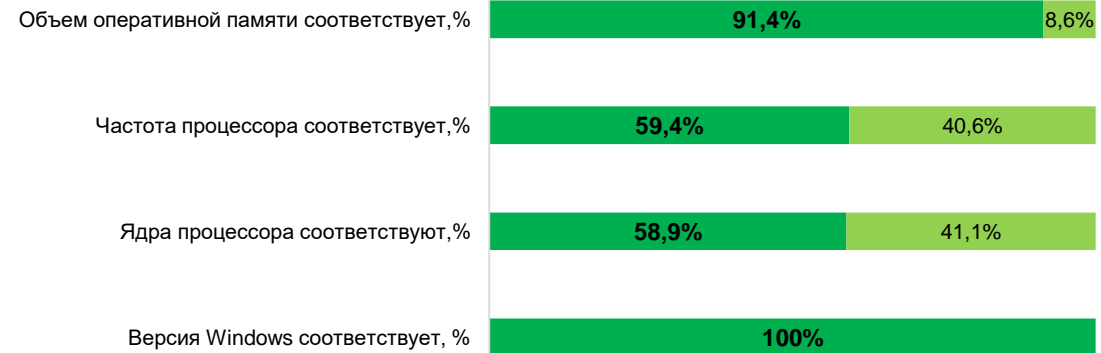
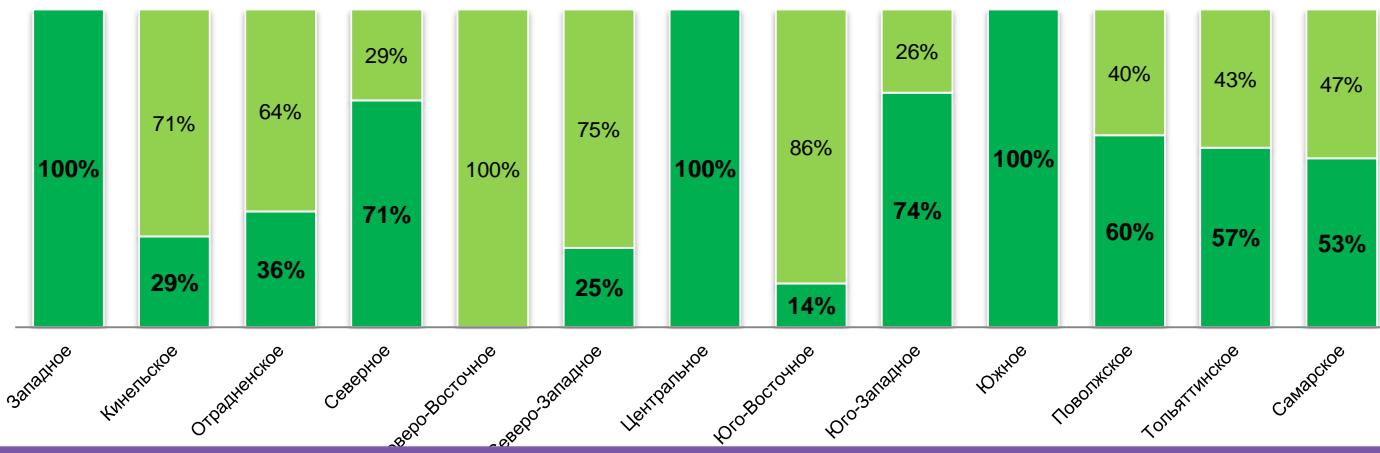
**НЕОБХОДИМО
для
проведения
ГИА-2023
5 528**

Территориальное управление	Станция авторизации			Станция организатора			Станция сканирования			Станция записи устных ответов по ИНО			Станция КЕГЭ		
	Необходимо, ед.	Соответствуют рекомендуемым требованиям, ед.	Соответствуют допустимым требованиям, ед.	Необходимо, ед.	Соответствуют рекомендуемым требованиям, ед.	Соответствуют допустимым требованиям, ед.	Необходимо, ед.	Соответствуют рекомендуемым требованиям, ед.	Соответствуют допустимым требованиям, ед.	Необходимо, ед.	Соответствуют рекомендуемым требованиям, ед.	Соответствуют допустимым требованиям, ед.	Необходимо, ед.	Соответствуют рекомендуемым требованиям, ед.	Соответствуют допустимым требованиям, ед.
Западное	10	10	-	118	118	-	10	10	-	15	15	-	118	118	-
Кинельское	6	2	4	46	7	39	6	3	3	10	10	-	9	-	9
Отраденское	4	2	2	44	15	29	4	3	1	44	15	29	-	-	-
Поволжское	8	8	-	97	-	97	8	2	6	18	-	18	175	175	-
Самарское	58	32	26	626	220	406	58	29	29	116	48	68	546	418	128
Северное	6	3	3	35	24	11	6	4	2	-	-	-	9	9	-
Северо-Восточное	4	-	4	22	-	22	4	-	4	-	-	-	-	-	-
Северо-Западное	6	2	4	35	12	23	6	2	4	8	-	8	8	-	8
Тольяттинское	36	8	28	378	62	316	36	24	12	176	51	125	699	604	95
Центральное	6	6	-	45	45	-	6	6	-	9	9	-	41	41	-
Юго-Восточное	4	4	-	21	-	21	4	-	4	-	-	-	-	-	-
Юго-Западное	10	8	2	58	31	27	10	6	4	6	6	-	42	42	-
Южное	4	4	-	16	16	-	4	4	-	-	-	-	-	-	-
ИТОГО	162	89	73	1541	550	991	162	93	69	402	154	248	1647	1407	240

■ Рекомендуемые требования ■ Допустимые требования

+ 1312 ед.

■ Рекомендуемые требования ■ Допустимые требования













2023 год – Передача ЭМ по сети интернет и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ

Мониторинг
компьютерного
оборудования

Подготовка оборудования,
соответствующего
техническим требованиям

Оснащение ППЭ
техникой

Тестирование
ЛВС

Станция авторизации	 + 	USB-модем, резервный канал доступа в сеть «Интернет»	162
Станция сканирования	 + 		162
Станция организатора	 +  + 		1541
Станция записи устных ответов по ИНО			402
Станция КЕГЭ			1647

ПОДГОТОВЛЕНО

3 512 станций

ЗАКУПЛЕНО

1 312 сканеров;

391 принтер;

220 аудиогарнитур;

1 352 флеш-накопителей





Памятка-алгоритм подготовки станций (авторизации, сканирования, организатора, КЭГЭ, записи ответов) к экзаменам и приемки их на ППЭ



Анализ программного обеспечения ППЭ ГИА-2023. Методические рекомендации для ОО по использованию свободно распространяемого офисного ПО



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МОНИТОРИНГА В ОБРАЗОВАНИИ
Министерство образования и науки Самарской области



[Рекомендации для ОО по использованию свободно распространяемого офисного ПО](#)

[Перечень действий на станциях, участвующих в проведении ЕГЭ](#)

[Инструкция для ОС Windows 7](#)

[Инструкция для ОС Windows 10](#)

Файлы для загрузки



Файл	Описание	Дата добавления	Размер файла	Кол-во скачиваний
Станция авторизации 21.1		31.10.2022 17:11	6 МБ	0
Станция сканирования 21.2		02.09.2022 22:54	454 КБ	0

https://rcmo.ru/?page_id=80

АКТ Приёма - передачи компьютерного оборудования, необходимого при проведении государственной итоговой аттестации



АКТ
Приёма - передачи компьютерного оборудования,
необходимого при проведении государственной итоговой аттестации

« ____ » _____ 2023 г.

Настоящий акт составлен в том, что ОО _____
в лице (ФИО) _____, (должность) _____
передала, а ОО _____
в лице (ФИО) _____, (должность) _____
приняла в соответствии со схемой взаимодействия образовательных
организаций по обеспечению техники пунктов проведения государственной
итоговой аттестации (утверждённой приказом _____ управления
министерства образования и науки Самарской области от _____ № _____)
следующее оборудование:

№ п/п	Наименование оборудования	Модель, тип, марка, номер	Количество, шт	Примечание
1	2	3	4	5

Переданные технические средства, изделия и материалы соответствуют спецификации

Настоящий акт составлен в двух экземплярах

Представитель ОО, принимающей технику _____ С.Н. Иванов

Представитель ОО, передающей технику _____ Иванов А.А.



АКТ
Приёма - передачи ноутбука

Модель ноутбука	
Установлено RAM, ГБ - Свободно RAM, ГБ	
Объем HDD, ГБ - Свободно HDD, ГБ	
Мышь исправна	
Клавиатура исправна	
Разрешение монитора не менее 1024*768	
Установлена «чистая» операционная система (новая установка) и программное обеспечение, необходимое для работы Станции печати ЭМ, Станции сканирования в ППЭ и Станции авторизации.	
Установка другого ПО до окончания использования рабочих станций при проведении ЕГЭ запрещается.	
Установлена MS Windows (указать версию)	
Установлен Антивирус (указать)	
Установлен офисный пакет (указать наименование пакета)	
Установлены драйверы для основного и резервного принтера	
Учетная запись с правами локального администратора передана, проверка осуществлена под этой учетной записью	

Претензии по внешнему виду, техническому состоянию и комплектации:

Представитель ОО, принимающей технику _____ С.Н. Иванов

Представитель ОО, передающей технику _____ Иванов А.А.



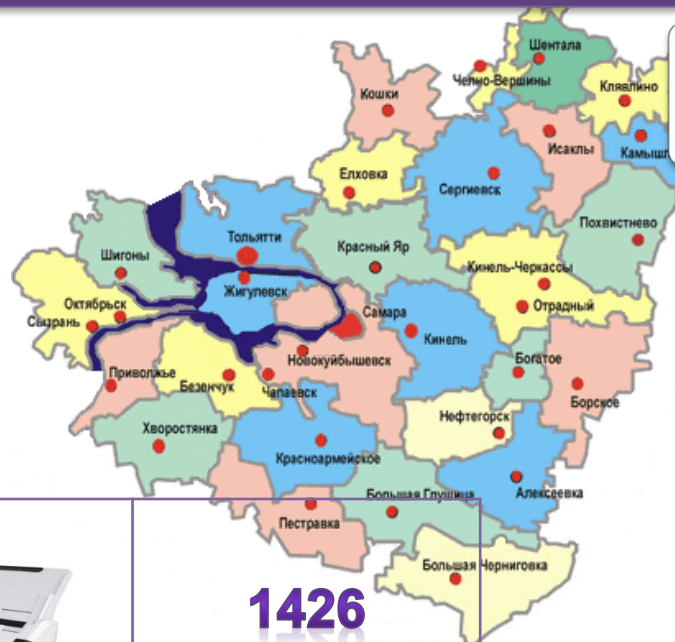
7 972 – работников ППЭ

13 216 - участников ГИА



141 – ППЭ

1 426 – аудиторий ППЭ



1426
АУДИТОРИЙ

✓ **ЗАЩИТА ЗДОРОВЬЯ**

✓ **БЕЗОПАСНОСТЬ**



Подготовка СИЗ,
антисептических средств,
обеззараживателей воздуха



Дезинфекция всех помещений
и поверхностей в ППЭ



Термометрия всех участников
экзаменов и организаторов при
входе в ППЭ



Распределение участников
в аудиториях ППЭ по 10-12
человек



Питьевой режим с
использованием
одноразовой посуды



Несколько входов в ППЭ,
исключение скопления
участников, работников

Техническое
обеспечение
аудиторий



Обеспечение
канцтоварами
и СИЗами



Что приносит
ребенок с собой
на пункт



81
ПУНКТ

КАЖДЫЙ
УЧАСТНИК

Пункт 1.5.1. Обеспечить (руководителям ОУ) многократное информирование обучающихся и родителей о Порядке проведения ГИА, об ответственности за использование участниками на экзамене запрещенных материалов и устройств.

Срок: до начала ГИА-2023



Участникам запрещается:



Пересаживаться



Выносить из аудитории экзаменационные материалы и письменные заметки



Фотографировать экзаменационные материалы



Разговаривать с другими участниками ГИА



Обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками ГИА



Выходить из аудитории без сопровождения



Нельзя приносить в аудиторию:

средства связи;
электронно-вычислительную технику;
фото-, аудио- и видеоаппаратуру;
справочные материалы и письменные заметки;
уведомление о регистрации на экзамены

Порядок проведения ГИА-11, п. 65



В соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2930, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 18, ст. 2625; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364; № 51, ст. 7241; 2016, № 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; № 10, ст. 1320; № 23, ст. 3289, ст. 3290; № 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, № 18, ст. 2670; № 31, ст. 4765; № 50, ст. 7563; 2018, № 1, ст. 57; № 9, ст. 1282; № 11, ст. 1591; № 27, ст. 3945, ст. 3953; № 32, ст. 5110, ст. 5122), подпунктами 4.2.25 и 4.2.26 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32 (часть II), ст. 5343; № 36, ст. 5634), и подпунктами 5.2.7 и 5.2.8 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32 (часть II), ст. 5344, № 41, ст. 6267), приказываем:

Приказ об утверждении Порядка проведения ГИА-11

СОБЛЮДАЙТЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ!

**ПРИ НАРУШЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ
УЧАСТНИК УДАЛЯЕТСЯ С ЭКЗАМЕНА, А ЕГО
РЕЗУЛЬТАТ АННУЛИРУЕТСЯ**



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ



УЧАСТНИК ЕГЭ МОЖЕТ

- Быть допущенным к экзамену в случае опоздания (время выполнения работы не продлевается)
- Заменить экзаменационный комплект в случае его брака или некомплектности
- Получить дополнительные бланки ответов № 2 и черновики по запросу
- Выходить из аудитории в сопровождении одного из организаторов
- Прислушать аудиозапись своего ответа при проведении устной части ЕГЭ по иностранным языкам, чтобы убедиться в отсутствии технических сбоев
- Сдать экзаменационную работу и покинуть аудиторию досрочно
- Досрочно завершить экзамен по состоянию здоровья или другим объективным причинам


В АУДИТОРИЮ МОЖНО ВЗЯТЬ:

- паспорт
- черную гелевую ручку
- воду, шоколад, медицинские лекарства и питание при необходимости
- медицинскую маску и перчатки (при желании)
- линейку (на ЕГЭ по математике, физике и географии)
- непрограммируемый калькулятор (на ЕГЭ по физике, химии и географии)
- транспортёр (на ЕГЭ по географии)
- орфографический словарь (на ЕГЭ по литературе)

<p>Проект Самарской области «ЕГЭ-2023. Разберем со специалистом»</p>	<p>Проект Самарской области «Родительский университет»</p>	<p>Областное родительское собрание и Всероссийская акция «Сдаем вместе! День сдачи ЕГЭ родителями»</p>	<p>Всероссийский онлайн-марафон «ЕГЭ – это про100»</p>	<p>Всероссийские акции в социальных сетях «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы»</p>
<p>Как устроен ЕГЭ и как сдать его на «отлично»? Проект помогает познакомиться с примерами заданий и их решениями, услышать комментарии председателей предметных комиссий, объясняющие принципы выставления баллов, в соответствии с новой моделью 2023</p>	<p>Психологическая поддержка - это один из важнейших факторов, определяющих успешность ребенка в сдаче ГИА. Как же поддержать выпускника? Необходимые советы от педагогов-психологов Самарской области в рубриках «Родительского университета»</p>	<p>Обсуждение вопросов обучения и воспитания несовершеннолетних жителей Самарской области, обеспечения принципов открытости и доступности информации о системе образования Самарской области. Участие в пробном ЕГЭ позволило взрослым познакомиться с процедурой ЕГЭ-2023</p>	<p>Цель – разъяснить участникам экзаменов как правильно подготовиться к сдаче ЕГЭ, научить не бояться трудностей и быть уверенным в себе</p>	<p>Цель - предупредить психологическую напряженность и создать позитивный настрой среди выпускников и их родителей перед государственной итоговой аттестацией</p>

ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ - ВИДЕОПРОЕКТЫ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ



Предмет	ФИО	Содержание видеороликов/Блоки	Ссылка на публикацию 2023 года
Литература	Гронштейн Татьяна Александровна	Разбор заданий 1 части КИМ 2023 с изменениями Разбор заданий 2 части КИМ 2023 с изменениями	 https://vk.com/wall-217672002_5
Математика (профильный уровень)	Богданов Сергей Николаевич	Изменения в структуре КИМ. Разбор заданий по математике профильного уровня.	 https://vk.com/wall-217672002_6
История	Харитоновна Ирина Олеговна	Требования к содержанию КИМ 2023. Особенности выполнения и разбор типовых заданий.	 https://vk.com/wall-217672002_12
Обществознание	Шумская Елена Геннадьевна	Задание 18. Работа с обществоведческими понятиями. Задание 25. Структура ответа.	 https://vk.com/wall-217672002_10
Физика	Кузнецов Владимир Петрович	Разбор заданий 1 части КИМ 2023 с изменениями. Подготовка к решению задач с развернутым ответом.	 https://vk.com/wall-217672002_11
Математика (базовый уровень)	Пономарева Лариса Владимировна	Разбор заданий КИМ 2023 года. «Математическое моделирование». Задача № 20.	 https://vk.com/wall-217672002_14
Химия	Шарипова Сафия Хакимовна	Задания с развёрнутым ответом КИМ EGЭ 2023 года	 https://vk.com/wall-217672002_13
Русский язык	Захарченко Наталия Аркадьевна	Подготовка к написанию 27 задания с развёрнутым ответом	 https://vk.com/wall-217672002_15

Пункт 5.1.2. Подготовить (органам управления образованием) видеоматериал в соответствии с согласованной с департаментом по надзору и контролю в сфере образования министерства образования и науки Самарской области темой регионального проекта «Родительский университет».

Срок: постоянно

ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ - ВИДЕОПРОЕКТЫ ПСИХОЛОГОВ



Наименование ТУ	Темы видеоматериалов (для родителей 9, 11 классов)	Ссылка на в/материал
Северо-Западное	Влияние родительских ожиданий на детей	https://disk.yandex.ru/i/K5otEwkQ65_w4Q
Тольяттинское	Психолого-педагогическая подготовка участников образовательного процесса к ГИА	https://disk.yandex.ru/i/9yKiZGnEWInORg
Самарское	Экзамен без стресса («ЦОД»)	https://youtu.be/gqZZ9O_Vzj0
Самарское	Экзамен без стресса (школа 41)	https://disk.yandex.ru/i/DXPqmSXQR0yvLA
Самарское	Экзамен без стресса (гимназия 1)	https://disk.yandex.ru/d/a1d8TgnZM3lyWA
Западное	Родительская поддержка в период подготовки к ЕГЭ	https://disk.yandex.ru/d/8c3rzmjndDWcRA
Отраденское	Роль семьи в период сдачи ЕГЭ	https://disk.yandex.ru/i/n9DR8v-2jgOwBg
Северо-Восточное	Выбор вуза: диплом или профессия	https://disk.yandex.ru/i/F0ky6xYfRUQuwQ
Северо-Восточное	Советы психолога родителям выпускников	https://disk.yandex.ru/i/biPzUS5v1tugpA
Кинельское	Родители родителям о ЕГЭ	https://disk.yandex.ru/i/IY1Ze07w8zoGtw
Поволжское	Родительская забота и поддержка ребенка с ОВЗ. Советы педагогов	https://disk.yandex.ru/i/pP9tHNzTm3E5og

Пункт 1.5.1. Осуществлять (руководителям ОУ) контроль за соблюдением объективности текущего оценивания знаний учащихся.

Срок: постоянно

Наименование ТУ	Ноябрь 2022 Заказ медалей	Март 2023 Претенденты на медали 2023 года, чел.	23 мая 2023 Претенденты на медали 2023 года, чел.	Август 2023 Медалисты 2023 года, чел.
Западное	77	58		
Кинельское	42	37		
Отраденское	46	42		
Поволжское	122	95		
Самарское	1 057	1002		
Северное	25	24		
Северо-Восточное	38	36		
Северо-Западное	26	26		
Тольяттинское	550	473		
Центральное	22	20		
Юго-Восточное	27	23		
Юго-Западное	76	56		
Южное	17	14		
Самарская область	2 125	1 906		

СБОР информации о претендентах на медаль до 23 мая 2023

ВНИМАНИЕ!
Аттестат с отличием

Приказ Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»

завершили обучение

по образовательным программам СОО

>70 баллов или «5»

по обязательным учебным предметам

ИМЕЮТ ИТоговые отметки «отлично»

по всем учебным предметам учебного плана

«выше порога»

результаты по предметам по выбору



Претендовали –
Получили медаль

Получили хотя бы по одному предмету ЕГЭ по выбору **менее 70 баллов**

ВСЕ предметы ЕГЭ 81 балл и выше

ПРИМЕР. Какие вопросы включить в повестку педсовета по допуску к ГИА-2023

1. Об организации и порядке проведения ГИА.
2. Об особенностях проведения ГИА для обучающихся, вынужденных прервать обучение за рубежом в связи с недружественными действиями иностранных государств.
3. Об особенностях заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.
4. О допуске обучающихся 9-х классов к ГИА.
5. О допуске обучающихся 11-х классов к ГИА.
6. О допуске обучающихся 10-х классов к ГИА.
7. О допуске экстернов к ГИА.
8. Об освобождении обучающихся, являющихся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа ВсОШ.
9. Об информировании детей с ОВЗ или инвалидов, их родителей (законных представителей) о месте проведения экзамена.
10. О контроле создания условий для проведения итоговой аттестации для детей с ОВЗ или инвалидов.
11. О выборе формы прохождения ГИА для обучающихся, вынужденных прервать обучение за рубежом в связи с недружественными действиями иностранных государств.

Ученики, которые вправе пройти ГИА в форме промежуточной аттестации

1	Школьники, которые прервали учебу за границей и продолжили ее в России с 2021/22 или 2022/23 учебного года
2	Ученики, которые находятся за рубежом, но осваивают программу в российской школе
3	Выпускники, которые осваивают программу за границей в форме семейного образования или самообразования с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Условия допуска к ГИА

ВЫПУСКНИК 9-ГО КЛАССА ДОЛЖЕН:

- не иметь академической задолженности
- иметь результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку
- иметь годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9-й класс не ниже удовлетворительных

ВЫПУСКНИК 10-ГО КЛАССА ДОЛЖЕН:

- не иметь академической задолженности
- завершить в 10-м классе освоение отдельных учебных предметов учебного плана СОО, по которым планирует сдавать ГИА
- иметь годовые отметки по всем предметам учебного плана за 10-й класс не ниже удовлетворительных

ВЫПУСКНИК 11-ГО КЛАССА ДОЛЖЕН:

- не иметь академической задолженности
- иметь результат «зачет» за итоговое сочинение
- иметь годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 10–11-й классы не ниже удовлетворительных



РАСПИСАНИЕ ГИА-2023 ОСНОВНОЙ ПЕРИОД

МАЙ

ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА	СУББОТА	ВОСКРЕСЕНИЕ
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24 ИСТОРИЯ, ФИЗИКА, БИОЛОГИЯ	25	26 ГЕОГРАФИЯ, ЛИТЕРАТУРА, ХИМИЯ	27	28
29 РУССКИЙ ЯЗЫК	30 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ, ИНФОРМАТИКА И ИКТ, ГЕОГРАФИЯ, ХИМИЯ	31				

ГИА-11

ИТОГОВОЕ
СОЧИНЕНИЕ
7 декабря 2022
1 февраля 2023
3 мая 2023

ГИА-9

ИТОГОВОЕ
СОБЕСЕДОВАНИЕ
8 февраля 2023
15 марта 2023
15 мая 2023

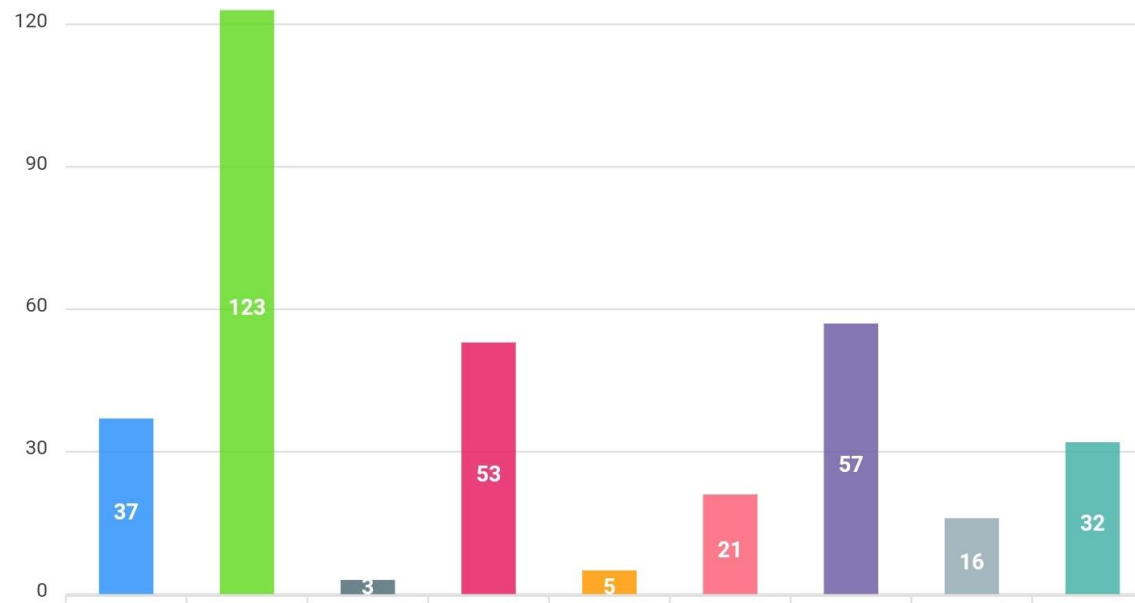
ИЮНЬ-ИЮЛЬ

ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА	СУББОТА	ВОСКРЕСЕНИЕ
			1 МАТЕМАТИКА П, МАТЕМАТИКА Б	2 ИН. ЯЗЫКИ	3 ИН. ЯЗЫКИ	4
5 ИСТОРИЯ, ФИЗИКА	6 РУССКИЙ ЯЗЫК	7	8 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ	9 МАТЕМАТИКА	10	11
12	13 ИН. ЯЗЫКИ (ПИСЬМЕННО), БИОЛОГИЯ	14 ЛИТЕРАТУРА, ФИЗИКА, ИНФОРМАТИКА И ИКТ, ГЕОГРАФИЯ	15	16 ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ (УСТНО)	17 БИОЛОГИЯ, ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ, ХИМИЯ ИН. ЯЗЫКИ (УСТНО)	18
19 ИНФОРМАТИКА И ИКТ (К-ЕГЭ)	20 ИНФОРМАТИКА И ИКТ (К-ЕГЭ)	21	22 РЕЗЕРВ: РУССКИЙ ЯЗЫК	23 РЕЗЕРВ: ГЕОГРАФИЯ, ЛИТЕРАТУРА, ИН. ЯЗЫКИ (УСТНО)	24	25
26 РЕЗЕРВ: РУССКИЙ ЯЗЫК	27 РЕЗЕРВ: ПО ВСЕМ УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ (кроме русского языка и математики)	28 РЕЗЕРВ: МАТЕМАТИКА	29 РЕЗЕРВ: ПО ВСЕМ УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ (кроме русского языка и математики)	30 РЕЗЕРВ: ПО ВСЕМ УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ	1 ИЮЛЬ РЕЗЕРВ: ПО ВСЕМ УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ	2 ИЮЛЬ
РЕЗЕРВ: МАТЕМАТИКА Б, МАТЕМАТИКА П	РЕЗЕРВ: ИН. ЯЗЫКИ (ПИСЬМЕННО), БИОЛОГИЯ, ИНФОРМАТИКА И ИКТ	РЕЗЕРВ: ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ, ХИМИЯ	РЕЗЕРВ: ИСТОРИЯ, ФИЗИКА		РЕЗЕРВ: ПО ВСЕМ ПРЕДМЕТАМ	



Какая/ какие позиции вызывают у вас наибольшие трудности при подготовке/ работе ППЭ?

(можно выбрать несколько вариантов)



- Несоблюдение инструкции работниками ППЭ
- Нештатные ситуации в аудитории проведения экзамена
- Формирование/ комплектование КИМ после завершения печати
- Некачественная подготовка техники/ отправка техник и на ППЭ, которая не соответствует техническим параметрам, заданным инструкцией ППЭ для проведения ГИА
- Некачественная работа технического специалиста
- Прикрепление дополнительных бланков ответов №2
- Возможные затруднения при сканировании у организаторов в аудиториях
- Взаимодействие работников ППЭ с ребенком при апелляции по процедуре
- Затруднения в фиксировании нарушения порядка проведения ГИА со стороны обучающихся



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ



Основные вопросы организационно-технологического обеспечения объективности проведения ГИА в 2023 году

Окуленко Инна Владимировна,
заместитель министра образования и науки Самарской области



Директору ОО, руководителю ППЭ осуществлять
контроль готовности ППЭ к проведению ГИА

в соответствии с поставленными задачами в части

- ✓ оснащения ППЭ,
- ✓ обучения специалистов,
- ✓ участия в тренировочных мероприятиях.

Срок: до 22.05.2023



Готовим ППЭ



Директор ОО

Назначает **приказом** ответственных за:


- подготовку ППЭ;
- антитеррористическую безопасность во время проведения ГИА;
- техническое сопровождение функционирования здания ППЭ (электрик, секретарь, сантехник, завхоз).

Ответственный за подготовку ППЭ (зам. директора по УВР)

Проверяет **наличие и работоспособность:**

- металлодетекторов;
- блоков бесперебойного питания (камеры видеонаблюдения, станции ППЭ), станций резервного электропитания;
- ноутбуков для станций ППЭ, блокираторов сигналов мобильной связи.

Контроль исполнения обязанностей

Руководитель ППЭ совместно с директором ОО принимают пункт и подписывают  [«Акт готовности ППЭ»](#).



Создаем благоприятные условия для участников экзамена



Генеральная уборка до начала и по завершении работы ППЭ, проветривание



Несколько входов в ППЭ, исключение скопления участников, работников



Прибытие участников ГИА в соответствии с графиком



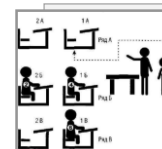
Термометрия работников и участников при входе в ППЭ, обработка рук специальными средствами



Маски для организаторов и участников (по желанию)



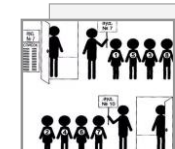
Оборудование для обеззараживания воздуха, предназначенное для работы в присутствии людей, в каждой аудитории



Рассадка участников в аудитории по 8-12 человек



Организация питьевого режима



Время ожидания начала экзамена в аудитории не более 30 мин.



Директору ОО обеспечить

**100% обучение работников ППЭ
на платформе ФЦТ**



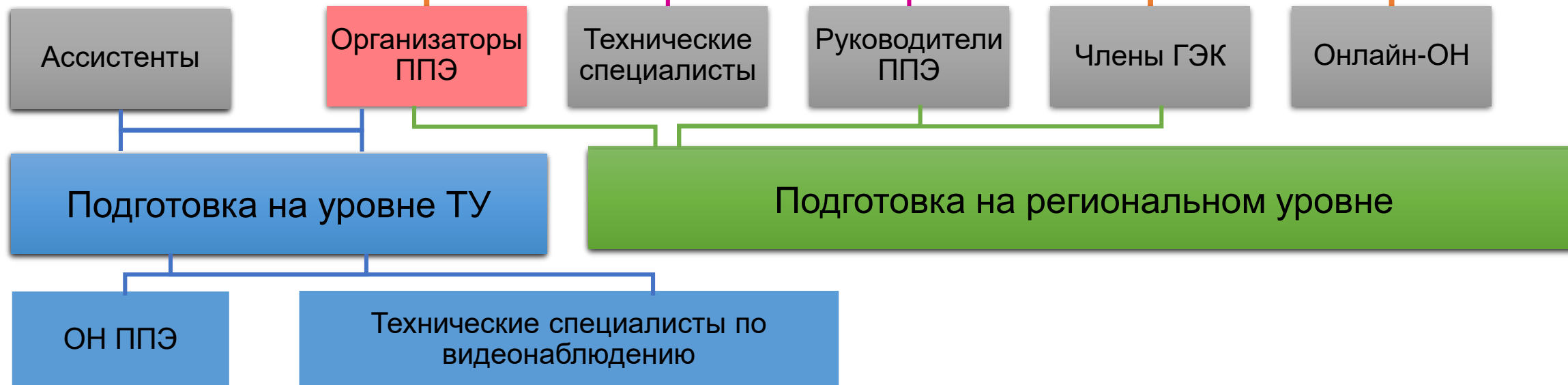
Срок: до 25.05.2023



Подготовка работников ППЭ



Обучение на федеральной платформе



ЗАДАЧА: до 25 мая 100% сотрудников ППЭ/РЦОИ/СИЦ должны пройти обучение



Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

Обучение работников ППЭ

Обучение на платформе ФЦТ <https://edu2023.rustest.ru>

ТУ	Руководитель ППЭ	Член ГЭК	Организатор в аудитории ППЭ	Организатор вне аудитории ППЭ	Технический специалист ППЭ
Западное	7	32	250	280	38
Кинельское	10	22	138	159	15
Отраденское	4	11	75	38	10
Поволжское	8	21	346	244	57
Самарское	73	164	1438	1123	234
Северное	4	10	70	55	8
Северо-Восточное	3	13	210	8	17
Северо-Западное	5	13	64	51	13
Тольяттинское	40	111	1615	0	204
Центральное	4	17	119	96	15
Юго-Восточное	4	12	45	19	10
Юго-Западное	10	23	123	53	20
Южное	2	7	38	36	7
ИТОГО	174	456	4531	2162	648

2
ДОЛЖНОСТИ



2 программы
обучения

Обучение общественных наблюдателей (107 человек)

Обучение на портале <https://smotriege.ru>

ТУ	Внесены в систему smotriege.ru		Прошли обучение	Аккредитованы до 22 мая 2023 года
	ОН СИЦ	ОИВ		
Западное	2	4		2
Кинельское	2	2		2
Отраденское	2	1		2
Поволжское	16	1		16
Самарское	16	4		16
Северное	2	2		2
Северо-Восточное	2	2		2
Северо-Западное	2	3		2
Тольяттинское	15	3		15
Центральное	2	2		2
Юго-Восточное	2	3		2
Юго-Западное	2	2		2
Южное	2	4		2



[Приказ об аккредитации онлайн общественных наблюдателей](#)

ЗАДАЧА:

Директорам ОУ и ответственным от ТУ осуществлять контроль обучения ОН и работников ППЭ до 25.05.23



Организуем видеонаблюдение

1426

аудиторий

1352

онлайн

50

офлайн

17

ПК и КК

7

РЦОИ

17 МАЯ – ТЕСТИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

Представителю ППЭ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.04.2023 № 499-р

срок действия: с 25.04.2023 по 30.04.2023
срок действия: с 25.04.2023 по 30.04.2023

срок действия: с 25.04.2023 по 30.04.2023

срок действия: с 25.04.2023 по 30.04.2023

срок действия: с 25.04.2023 по 30.04.2023

срок действия: с 25.04.2023 по 30.04.2023

срок действия: с 25.04.2023 по 30.04.2023

срок действия: с 25.04.2023 по 30.04.2023

срок действия: с 25.04.2023 по 30.04.2023

срок действия: с 25.04.2023 по 30.04.2023

срок действия: с 25.04.2023 по 30.04.2023

срок действия: с 25.04.2023 по 30.04.2023

срок действия: с 25.04.2023 по 30.04.2023

срок действия: с 25.04.2023 по 30.04.2023

срок действия: с 25.04.2023 по 30.04.2023

срок действия: с 25.04.2023 по 30.04.2023

срок действия: с 25.04.2023 по 30.04.2023

срок действия: с 25.04.2023 по 30.04.2023

срок действия: с 25.04.2023 по 30.04.2023

срок действия: с 25.04.2023 по 30.04.2023

срок действия: с 25.04.2023 по 30.04.2023

срок действия: с 25.04.2023 по 30.04.2023

срок действия: с 25.04.2023 по 30.04.2023

срок действия: с 25.04.2023 по 30.04.2023

срок действия: с 25.04.2023 по 30.04.2023

срок действия: с 25.04.2023 по 30.04.2023

срок действия: с 25.04.2023 по 30.04.2023

срок действия: с 25.04.2023 по 30.04.2023

срок действия: с 25.04.2023 по 30.04.2023

срок действия: с 25.04.2023 по 30.04.2023

срок действия: с 25.04.2023 по 30.04.2023

срок действия: с 25.04.2023 по 30.04.2023

Участникам тестирования

В день тестирования:

Распечатывает и прикрепляет в аудитории код аудитории на листе А4, напечатанный кеглем не менее 600.

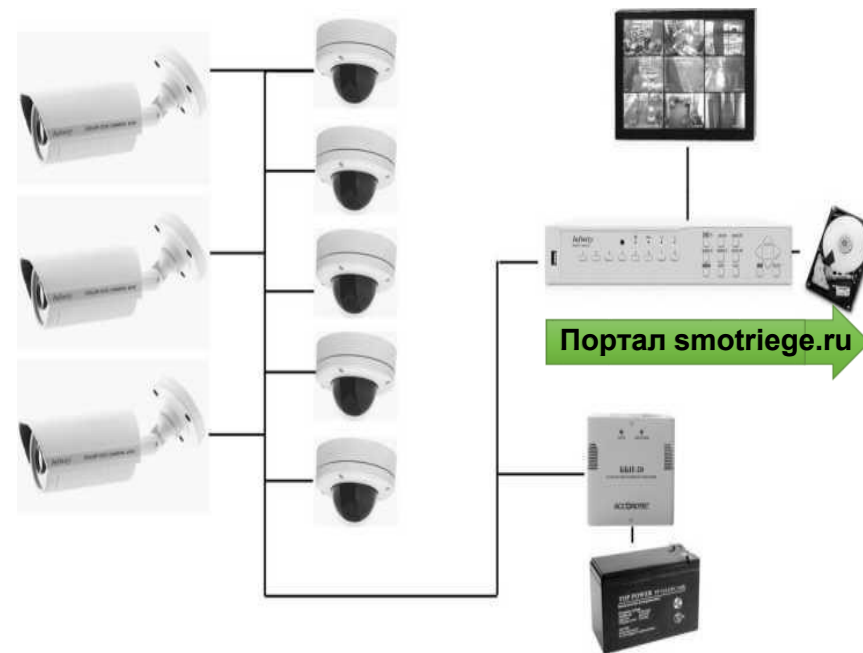
В день тестирования с 9:00 на Портале www.smotriege.ru проверить:

1. Актуальность версий программного обеспечения для ПАК и CCTV-решения.
2. Трансляцию видео на портал smotriege.ru из каждой аудитории ППЭ, Штаба ППЭ.
3. Соответствие ракурсов камер п. 3 методических рекомендаций.
4. Корректность отображения времени и часовой разницы по отношению к московскому времени.
5. Корректность отображения кодов аудиторий и кода ППЭ в соответствии с РИС.
6. Корректность адреса ППЭ и его координат на карте.
7. Наличие звука.

Отработать

тестовую «метку» нарушения при помощи портала smotriege.ru.

По всем согласованным на Портале www.smotriege.ru ракурсам автоматически формируется банк ракурсов камер.



Требование к ИБП

(ответственный – «Ростелеком», информация по контактам у руководителя ППЭ)

ИБП для IP-камер держит заряд не менее 20 минут.



Замечания в 2022 году на портале smotriego.ru

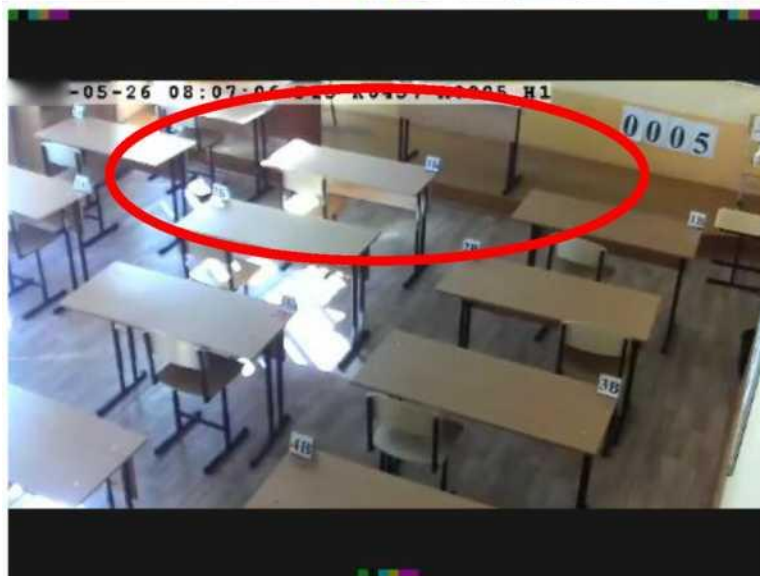
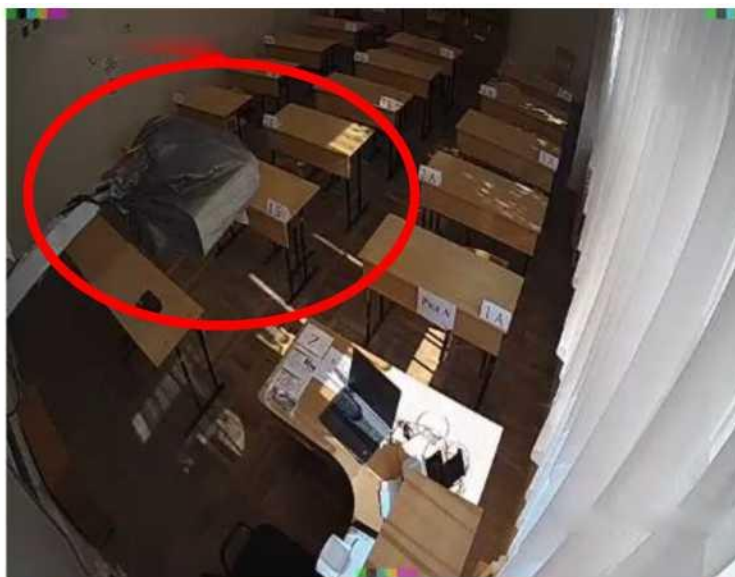
Внимание руководителям ППЭ

Контроль за обработкой меток
о нарушениях в ППЭ

Что значит метка отработана

на <https://www.smotriego.ru/> ?

1. Метка подтверждена Модератором.
2. Сроки отработки не нарушены:
15 мин – на отработку в ППЭ;
5 мин – на проверку ОИВ.
3. Отработана до завершения экзамена!
В системе мониторинга ППЭ нет
статуса «экзамен завершен».





Создание особых условий

Участники с ОВЗ – 9
рекомендации ПМПК (на основе ВК)

Дети-инвалиды, инвалиды – 148
справка МСЭ



Увеличение времени экзамена на 1,5 часа;
(ЕГЭ по иностр. языкам раздел «Говорение» - на 30 мин.)



Организация питания и перерывов
для проведения необходимых лечебных мероприятий



Использование на экзамене больными сахарным диабетом
мобильных телефонов для неинвазивного мониторинга
глюкозы **по решению ГЭК** (54 ребенка в отдельных
аудиториях)



Организация ППЭ на дому или в лечебном учреждении



Рабочее место – с учетом состояния здоровья ребенка,
присутствие ассистента



Видеонаблюдение – off-line режим

Участники экзаменов – ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды

ТУ	Количество, чел.	из них сдают на дому, чел.
Западное	13	1
Кинельское	0	0
Отраденское	3	1
Поволжское	7	2
Самарское	89	17
Северное	1	0
Северо-Восточное	3	0
Северо-Западное	1	0
Тольяттинское	33	8
Центральное	1	0
Юго-Восточное	3	0
Юго-Западное	3	0
Южное	0	0
ИТОГО	157	29



Организация условий для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов





Особенности организации ППЭ на дому

ТУ	ППЭ на дому, чел.
Западное	1
Кинельское	3
Отраденское	2
Поволжское	2
Самарское	32
Тольяттинское	10
ИТОГО	50

Работники ППЭ на дому

Допускается совмещение должностей

С опытом работы в предыдущие годы

Дополнительная подготовка технического специалиста по работе с видеонаблюдением

Организовать офлайн видеонаблюдение в ППЭ на дому (с аудио сопровождением видеозаписи)

ТУ!

Оснастить ППЭ на дому двумя камерами видеонаблюдения

Устанавливать камеры видеонаблюдения таким образом, чтобы работники ППЭ не перекрывали ракурс

РЦОИ!

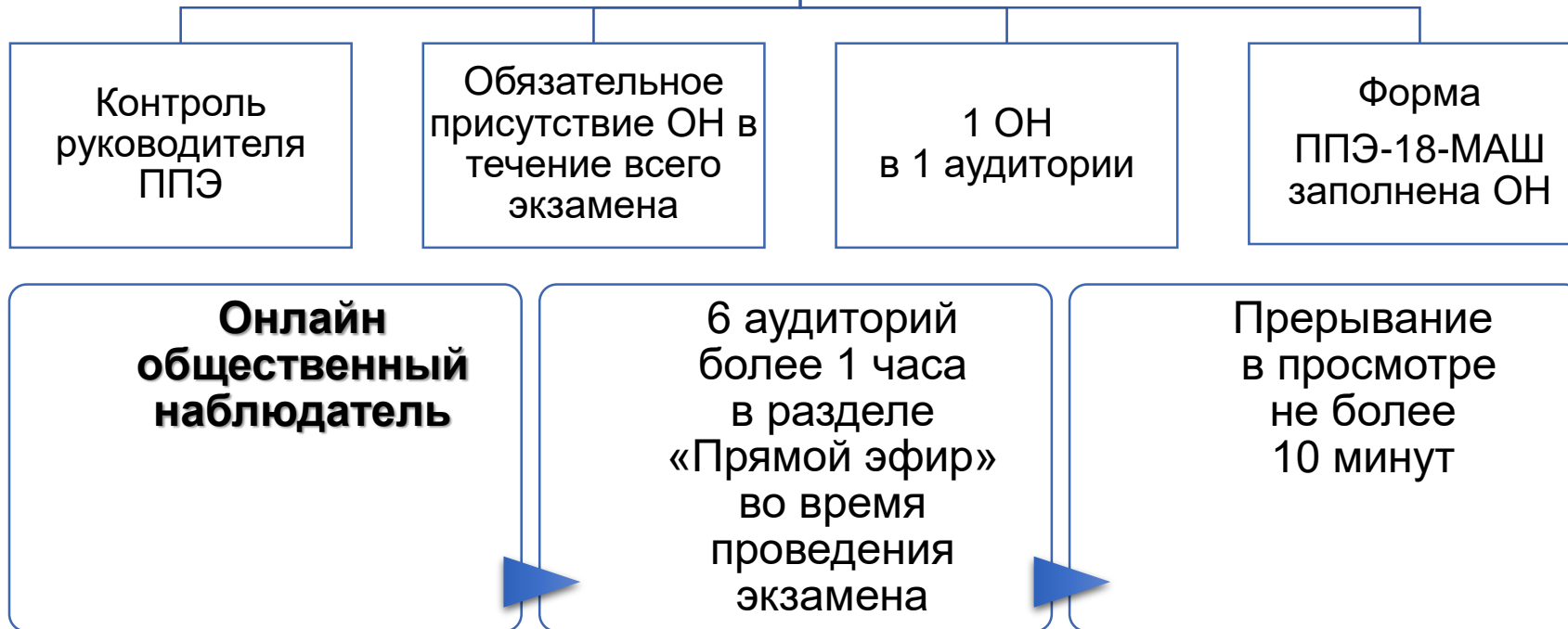
Загрузить видеозапись с камер на портал smotriega.ru **в течение 2 дней** после проведения экзамена



Общественное наблюдение



Общественный наблюдатель в ППЭ



ЗАДАЧА:

- Ответственным от ТУ организовать обучение ОН
- Назначить на ППЭ не менее 2-х ОН
- За два дня до начала экзамена предупредить РЦОИ о замене ОН

Пройти обучение

Знать Порядок
проведения ГИА

Знать права и
обязанности ОН

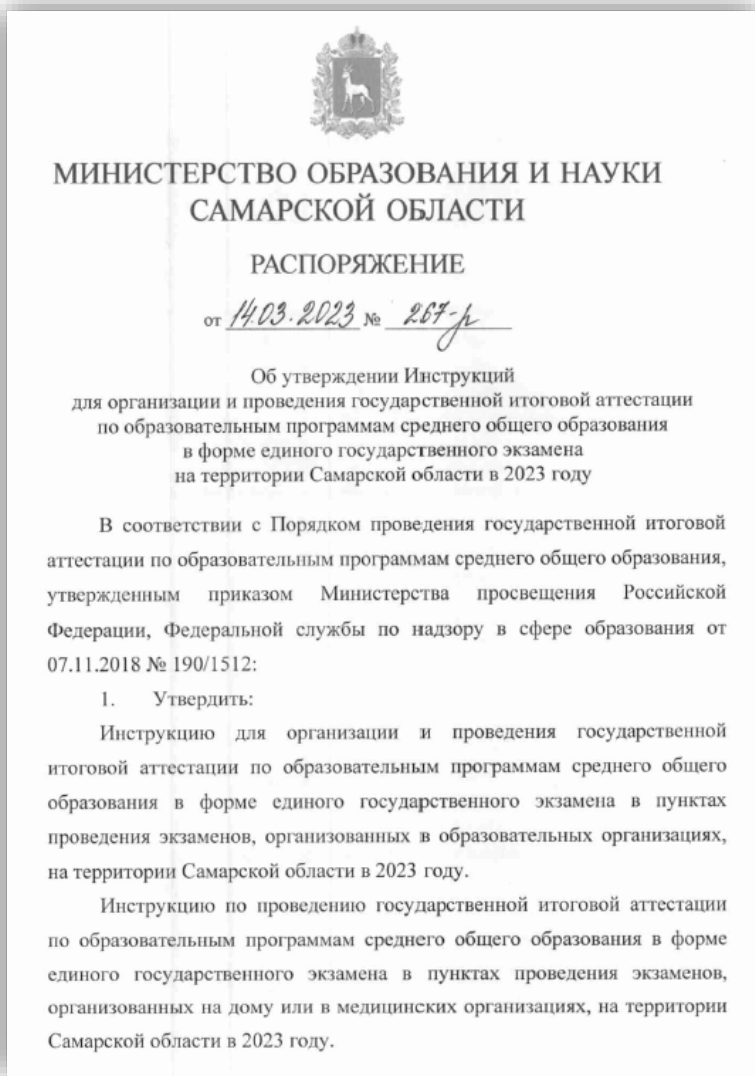
Ознакомиться
с инструкцией для ОН

Соблюдать Порядок
проведения ГИА



Регламентные сроки этапов подготовки и проведения ГИА в ППЭ

Внимание руководителям ППЭ!



№ п/п	Этап контроля	Регламентный срок		Обоснование
		Не ранее	Не позднее	
1.	Техническая подготовка	5 календарных дней	2 календарных дней	Не ранее, чем за 5 календарных дней, но не позднее, чем в 16:00 по местному времени календарного дня, предшествующего экзамену, и до проведения контроля технической готовности
2.	Контроль технической готовности	2 календарных дней	16:00 за день до экзамена	Статус «Контроль технической готовности завершён» может быть передан при условии наличия сведений о рассадке, а также при наличии переданных электронных актов технической готовности станций, необходимых для проведения экзамена
2.1.	Авторизация	2 рабочих дней до даты экзамена	16:00 за день до экзамена	
2.2.	Передача Актов готовности	2 календарных дней	16:00 за день до экзамена	
3	Скачивание ключа	9:30	10:00	
4	Начало экзаменов	10:05	10:40	<i>Определено, исходя из ориентировочного времени печати:</i> «Ориентировочное время выполнения данной операции (для 15 участников экзаменов) до 20 минут при скорости печати принтера не менее 25 страниц в минуту»
4.1.	Аудирование успешно завершено	10:40	11:35	Аудирование проводится в начале экзамена и занимает 30 минут, сроки определены в соответствии со сроками начала экзамена. Статус передаётся только при проведении письменной части экзамена по иностранным языкам
5.	Завершение экзаменов	10:30	16:30	<i>Определено с учетом максимальной продолжительности выполнения экзаменационной работы для лиц с ОВЗ и детей-инвалидов: 5 часов 25 минут (325 минут)</i>
6.	Передача бланков	11:00	17:30	На обработку бланков, включая их комплектацию, приёмку у организаторов и заполнение соответствующих форм ППЭ отводится не более 2-х часов
7.	Передача Журналов	10:30	18:00	



Организационно-технологические нарушения («минусы в рейтинге»)

Нарушение сроков прохождения этапа «Подготовка к экзаменам»: «Техподготовка пройдена», «КТГ завершен», «Акты переданы»;

Рассадка участников не в соответствии с автоматизированным распределением;

Дубли ИК; перепутаны бланки участников ЕГЭ;

Использование апробационных или прошлогодних ДБО №2;

Необоснованное увеличение/сокращение продолжительности экзамена;

Ошибочные метки организаторов в бланках регистрации: «Не завершил экзамен» и/или «Удален с экзамена»;

Несвоевременное начало экзамена по вине лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ;

Незавершение участниками КЕГЭ и ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») экзамена по причине организационно-технологических сбоев;

Несоблюдение сроков сканирования и (или) обработки бланков ЕГЭ;

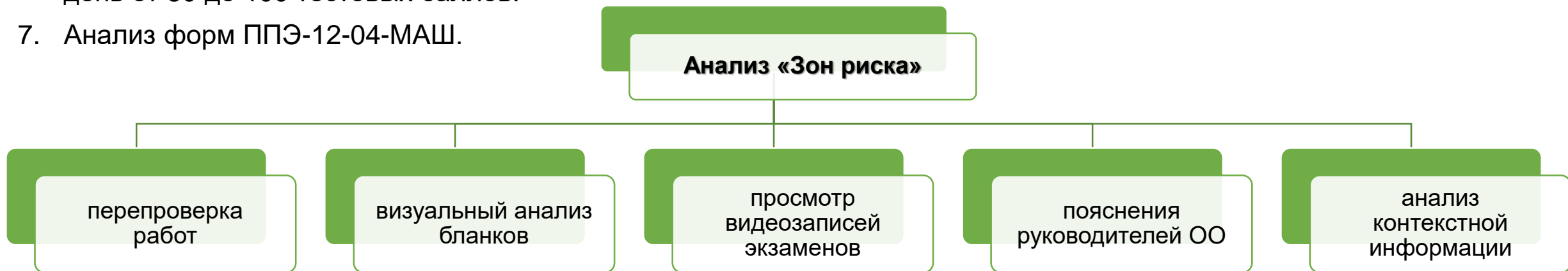
Отсутствует/не в полном объеме контроль за обработкой меток о нарушениях в ППЭ в режиме онлайн;

Нарушение информационной безопасности ЭМ.



Зоны риска

1. Участники, получившие неудовлетворительные результаты по одному из обязательных предметов в основной день и пересдавшие экзамен с повышением результата на 30 тестовых баллов и выше.
2. Участники, получившие на ЕГЭ по русскому языку 90-100 баллов и имевшие «незачет» по итоговому сочинению.
3. Участники, имеющие 3 и более удовлетворенные апелляции с повышением баллов по результатам ЕГЭ (исключая апелляции, связанные с распознаванием ответов).
4. Участники, имеющие удовлетворенную апелляцию по результатам ЕГЭ, позволившую преодолеть минимальную границу количества баллов по соответствующему учебному предмету.
5. Участники, внесшие 5 и более правильных ответов в поле бланка № 1 «Замена ошибочных ответов на задания с кратким ответом».
6. Участники, завершившие экзамен в основной день досрочно по уважительной причине и получившие в резервный день от 80 до 100 тестовых баллов.
7. Анализ форм ППЭ-12-04-МАШ.





Анализ ведомостей 12-04-МАШ (зона риска)


Внимание руководителей ППЭ!

2022 год количество выходов	Количество участников, чел.	В том числе			
		Техническая ошибка	Обращение к мед. работнику	Отсутст- вие менее 20 мин	Отсутствие более 20 мин.
2	61	39	3	8	11
3	65	25	4	28	8
4	19	10	1	8	1
5	3	2			1
6	6	1	2	1	2
7	6	2		1	3
8	2				2
9	2	1			1
10	0				
11	0				
12	1				1
ИТОГО	165	80	10	45	30

код ППЭ	наименование предмета	ФИО участника	количество выходов	суммарное время вне аудитории, мин.
19	Физика		4	73
27	Физика		8	26
27	Физика		12	36
28	Обществознание		6	55
37	Математика профильная		4	52
44	Обществознание		7	41
56	Математика профильная		7	31
56	Обществознание		6	43
58	Математика профильная		7	52
61	Биология		9	49
71	Обществознание		8	45
72	Физика		5	59

ЗАДАЧА:

Директору ОО: предусмотреть в ППЭ достаточное количество туалетных комнат, обеспечить их рабочее состояние.

Организаторам: скачать, распечатать, потренироваться в заполнении формы [12-04-МАШ](#),  осуществлять контроль времени отсутствия участников в аудиториях ППЭ.

Члену ГЭК: проверить корректность заполнения формы [12-04-МАШ](#). 



Оплата за работу по подготовке и проведению ГИА

1 Издаёт приказ по ОО об освобождении от работы, сохранении места работы, средней заработной платы и **направлении педагогического работника на ППЭ / ППЭР** для участия в организации и проведении ГИА.

2 Обеспечивает работников ППЭ / экспертов ППЭР ведомостью учета дней участия педагогических работников в подготовке и проведении ГИА в 2023 году (форма 1).

3 Назначает ответственного работника в ОО за формирование сводной ведомости учета дней участия сотрудников ОО в работе ППЭ (форма 2).

ОБРАЗЕЦ приказа:

В связи с привлечением к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) согласно ч. 1 ст. 170 ТК РФ, п. 9 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.9.5.2 Соглашения по социально-трудовым вопросам работников образования и науки Самарской области на _____ годы **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Освободить Иванову М.И., учителя математики, от работы с сохранением за ней места работы (должности), средней заработной платы на время выполнения ею работ подготовке и проведению ГИА с _____ по _____.

2. Направить Иванову М.И., учителя математики, с _____ по _____ в пункт проведения экзамена, расположенный по адресу: _____, в качестве _____.

3. Произвести Ивановой М.И., учителю математики, компенсацию за работу по подготовке и проведению ГИА и в соответствии с пунктами 6,7 Порядка выплаты и размера компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачиваемой педагогическим работникам образовательных учреждений, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 22.05.2019 № 336 за счет средств ассигнований областного бюджета, выделенных на проведение ГИА.

Основание: приказ министерства образования и науки Самарской области (или территориального управления) от _____ № __ «Об утверждении Состава _____» и информация о дате и месте проведения ЕГЭ.

Постановление Правительства Самарской области от 22.05.2019 № 336 (с изм. от 20.03.2023 № 210)

«б. Размер компенсации за один день участия педагогического работника в подготовке и проведении ГИА составляет:

председателям ПК – 1500 рублей;

экспертам ПК – 1000 рублей;

членам ГЭК – 750 рублей;

руководителям ППЭ – 750 рублей;

организаторам в аудиториях проведения ГИА – 700 рублей;

организаторам вне аудиторий проведения ГИА – 550 рублей;

техническим специалистам – 650 рублей;

ассистентам лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов – 650 рублей;

специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ – 650 рублей;

экзаменаторам-собеседникам – 650 рублей;

экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии – 650 рублей.»



График объявления результатов ЕГЭ и рассмотрения апелляций

График
объявления результатов основного периода ГИА-11 и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами
по итогам экзаменов в Самарской области в 2023 году

ДАТА	ЕГЭ		ГВЭ		Результаты (не позднее указанной даты)	Сроки подачи апелляционных заявлений (не позднее указанной даты)	Срок рассмотрения апелляций (не позднее указанной даты)
26.05	Литература	Продолжительность: 3 часа 55 минут Минимальные баллы: 32	Литература	Продолжительность: 3 часа	08.06	9, 10 июня	13 - 16 июня
	География	Продолжительность: 3 часа Минимальные баллы: 37	География	Продолжительность: 2 часа 30 минут			
	Химия	Продолжительность: 3 часа 30 минут Минимальные баллы: 36	Химия	Продолжительность: 2 часа			
29.05	Русский язык	Продолжительность: 3 часа 30 минут Минимальные баллы: 36	Русский язык	Продолжительность: 3 часа 55 минут	14.06	15, 16 июня	17-21 июня
01.06	Математика (базовый уровень)	Продолжительность: 3 часа Минимальные баллы: 3 (удовлетворительно)	Математика	Продолжительность: 3 часа 55 минут	14.06	15, 16 июня	17-21 июня
	Математика (профильный уровень)	Продолжительность: 3 часа 55 минут Минимальные баллы: 27			15.06	16, 17 июня	19-22 июня
05.06	История	Продолжительность: 3 часа 30 минут Минимальные баллы: 32	История	Продолжительность: 3 часа	19.06	20, 21 июня	22-26 июня
	Физика	Продолжительность: 3 часа 55 минут Минимальные баллы: 36	Физика	Продолжительность: 3 часа 30 минут			

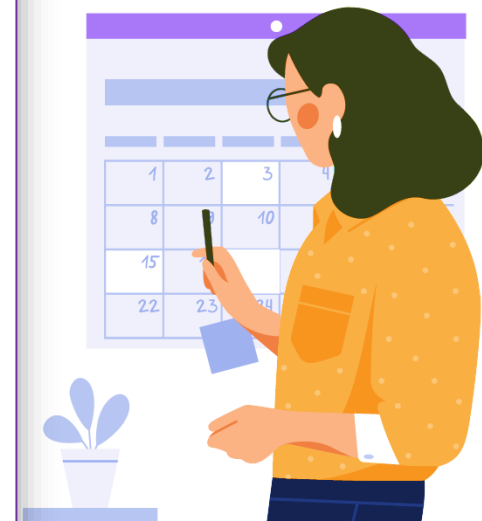




График работы предметных комиссий Самарской области

График проверки развернутых ответов в экзаменационных работах участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в основной период экзаменов

Дата экзамена	Предмет	Дата проверки Председатель ПК, все эксперты (МБОУ Школа № 12, г. Самара ул. Красноармейская, 93-а)	Дата третьей проверки Председатель ПК, старшие эксперты (МБОУ Школа № 12, г. Самара ул. Красноармейская, 93-а)	Время начала проверки
26.05.2023 пт	География	27.05.2023	27.05.2023	9:00
	Литература	27.05.2023 28.05.2023	29.05.2023	
	Химия	27.05.2023 28.05.2023	28.05.2023	
29.05.2023 пн	Русский язык	30.05.2023 31.05.2023 01.06.2023	02.06.2023	9:00
01.06.2023 чт	Математика (профильный уровень)	02.06.2023 03.06.2023 04.06.2023	04.06.2023	9:00
05.06.2023 пн	История	06.06.2023 07.06.2023	08.06.2023	9:00
	Физика	06.06.2023 07.06.2023	07.06.2023	
08.06.2023 чт	Обществознание	09.06.2023 10.06.2023 11.06.2023	11.06.2023	9:00
13.06.2023 вт	Биология	14.06.2023 15.06.2023	16.06.2023	9:00

ВАЖНО:

Роль эксперта по проверке ЭМ приоритетна при организации ГИА

ТУ	Английский язык	Биология	География	История	Литература	Математика	Немецкий язык	Обществознание	Русский язык	Физика	Французский язык	Химия	ИТОГО по ТУ
Западное	4	5	-	6	2	8	-	7	15	3	-	2	52
Кинельское	2	-	1	2	1	3	-	5	8	4	-	1	27
Отраденское	2	1	-	-	-	1	-	2	5	5	-	1	17
Поволжское	6	5	-	3	3	9	-	9	21	7	1	4	68
Самарское	43	23	3	34	17	59	4	58	110	38	3	26	418
Северное	-	-	1	-	-	1	-	1	2	3	-	-	8
Северо-Восточное	1	2	-	2	1	-	-	2	6	1	-	1	16
Северо-Западное	-	-	-	1	-	2	-	-	1	2	-	-	6
Тольяттинское	3	4	-	5	4	11	-	5	34	7	-	3	76
Центральное	2	1	-	-	-	1	-	-	1	1	-	-	6
Юго-Восточное	1	2	-	-	-	1	-	2	5	2	-	-	13
Юго-Западное	3	3	-	1	-	2	-	3	10	5	-	1	28
Южное	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	2
вузы	3	2	-	2	4	12	-	-	3	6	-	6	38
ИТОГО по Самарской области	70	48	5	56	32	111	4	94	222	84	4	45	775



Порядок консультирования и решения нештатных ситуаций

ОТВЕТИМ НА ВАШ ВОПРОС



РЦОИ Самарской области

8(846) 310 64 56

Email: gia@rcmo.ru

Нарушение временных сроков этапов подготовки и проведения экзамена

Проблемы с ПО на станциях авторизации, организатора, сканирования

Проблемы с рассадкой, формами ППЭ (бланками, КИМ)

Проблемы с печатью ЭМ, сканированием, передачей актов, протоколов



Департамент по надзору и контролю в сфере образования

8(846) 333 75 06

Удаление участника

Апелляция по процедуре

Прерывание видео трансляции

Нарушение временных сроков этапов проведения экзамена

Сложные случаи со здоровьем



Групповой чат в [VK Messenger](#)

Размещение оперативной информации



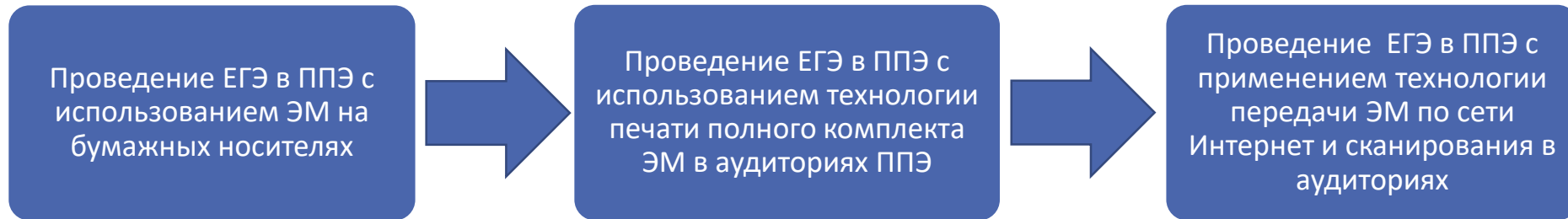
Основные задачи директора ОО в период подготовки школы – пункта проведения экзамена к государственной итоговой аттестации

Воронкова Валентина Константиновна,
директор ГБОУ СОШ №13 г.о. Чапаевск Самарской области
(ППЭ 085)

Основные задачи директора ОУ, на базе которого имеется ППЭ

- I. Обеспечить безопасность на территории ППЭ**
- II. Подготовить ППЭ**
- III. Подготовить аудитории ППЭ**

Технологии проведения экзамена, используемые в ППЭ



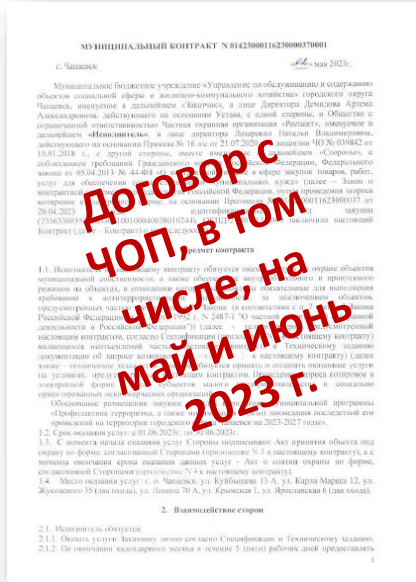
ППЭ 085



Объект - III категория опасности

I. Обеспечение безопасности

ДИРЕКТОР должен уметь пользоваться оборудованием!



Договор с ЧОП, в том числе, на май и июнь 2023 г.



Пропускной режим в ОО



Видеонаблюдение



СОУЭ



АПС

Охрана в ОО в июне

Краткий алгоритм (модель) в каждой аудитории!



Важно!



Сотрудник полиции, медицинский работник на ППЭ с 8:00ч

ЗАПАСНЫЙ ВЫХОД



Смена e-mail

Место нахождения образовательной организации: 446100, РФ, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Ленина, д. 70-А.
Юридический адрес образовательной организации: 446100, РФ, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Ленина, д. 70-А.
График работы: понедельник-пятница, 1 смена (уроки) с 8.00 до 14.50, 2 смена (уроки) с 12.30 до 16.30.
Внеурочная деятельность: кружки, секции с 8.00 до 20.00.
В субботу и воскресенье на базе школы работают кружки, клубы, спортивные секции.
Режим работы: пятидневная учебная неделя для 1 – 11 классов.
Телефон: 8(84639) 3-30-29, факс: 8(84639) 3-30-29, e-mail: so_school13_chp@samara.edu.ru
Сайт: <https://chpschool13.mimobr63.ru>

II. Подготовка пункта проведения экзамена (ППЭ)



ИБП для IP-камер видеонаблюдения



100% аудиторий оснащены IP-камерами

Контроль за состоянием электросети, приказом назначен дежурный электрик на время экзаменов

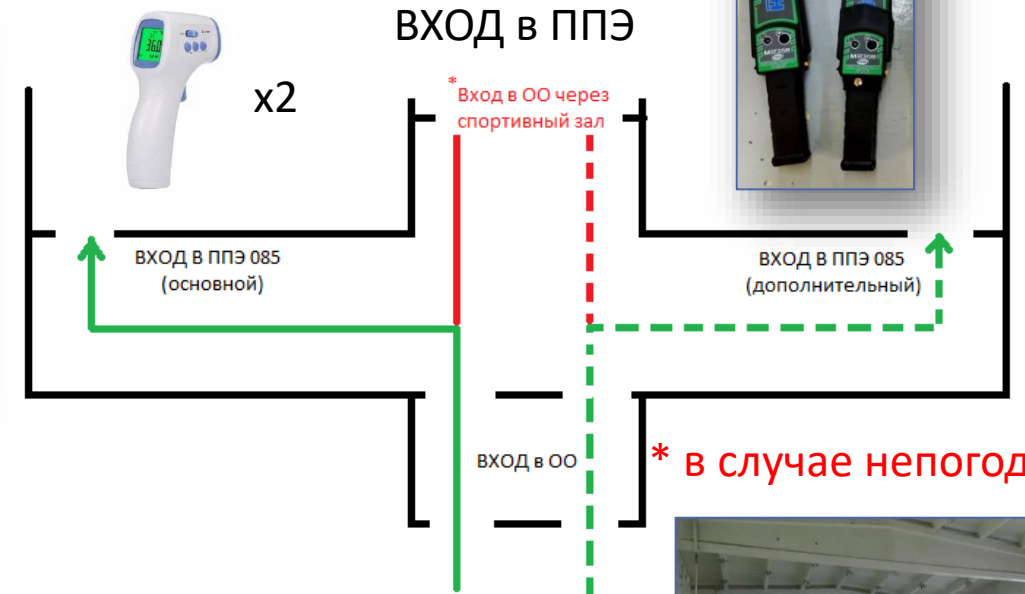


Устройства для подавления сигнала мобильной связи (установлены в аудиториях рядом с туалетными комнатами)



Обеспечение питьевого режима

Рабочее место организаторов вне аудитории



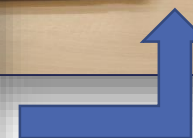
III. Подготовка аудиторий ППЭ



**Неиспользуемые кабинеты
Закрываются на ключ и опечатываются**

- 10 парт для участников ГИА;
- стол для распечатки КИМ;
- ноутбук+принтер+сканер;
- стол для сбора ЭМ;
- часы (заранее заготовить батарейками);
- рециркулятор;
- ip-камера;
- жалюзи / бумага для затемнения окон для жаркой погоды (приобрести заранее);
- сетевые фильтры (при необходимости)

Раннее проветривание кабинетов (аудиторий).



РЦМО

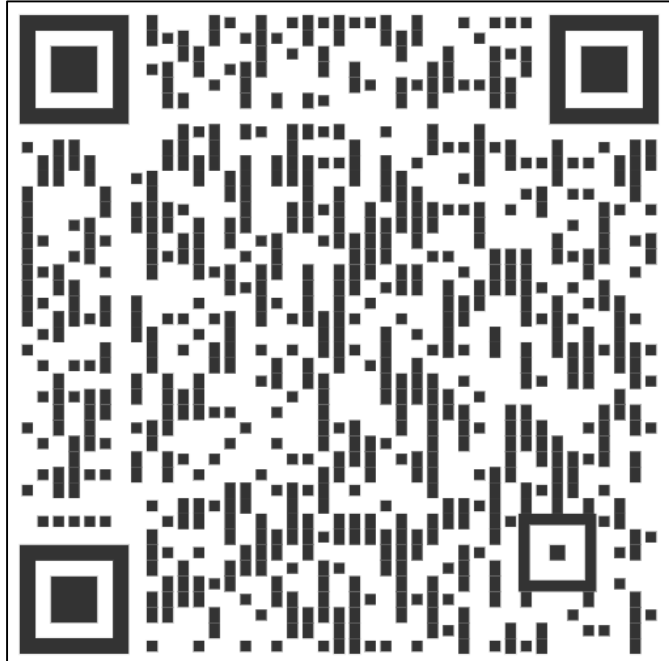
Региональный центр
мониторинга в образовании



Технологическое сопровождение ЕГЭ в ППЭ с применением новых технологий

Пинчук Анастасия Владимировна,
руководитель РЦОИ Самарской области

Подготовка ППЭ к проведению ЕГЭ-2023



Чек-лист для руководителей ППЭ и
технических специалистов

Действия организаторов в аудиториях ППЭ (печать ЭМ)



Чек-лист для организаторов в аудитории

Выдача ДБО № 2

- проверить, что оба листа бланка ответов № 2 у участника полностью заполнены;
- выдать по просьбе участника ДБО № 2;
- в основном бланке ответов № 2 лист 2 в поле «Дополнительный бланк ответов № 2» внести номер ДБО № 2 (под штрих-кодом), который выдается участнику;
- в поле «Лист» при выдаче ДБО № 2 организатору в аудитории необходимо внести порядковый номер листа работы участника, начиная с цифры 3;
- при выдаче следующего ДБО № 2 внести его номер в предыдущий ДБО № 2 в поле «Дополнительный бланк ответов № 2».
- *Пример нумерации листов бланков ответов № 2:*
 - основной бланк ответов № 2, лист 1 – лист 1 (заполнено автоматически);
 - основной бланк ответов № 2, лист 2 – лист 2 (заполнено автоматически);
 - ДБО № 2 – лист 3 (заполняет организатор);
 - следующий ДБО № 2 – лист 4, и т.д. (заполняет организатор);
 - зафиксировать количество выданных ДБО № 2 в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» и прописать номера выданных дополнительных бланков ответов № 2 в форме ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2».

**ЗАПОМНИТЬ:
НОМЕР
ПОСЛЕДУЮЩЕГО
БЛАНКА ВПИСЫВАЕТСЯ
В ПРЕДЫДУЩИЙ
БЛАНК**

**ЗАПОМНИТЬ:
ЕСЛИ УЧАСТНИК НЕ ВЗЯЛ
ДБО № 2, ТО ПОЛЕ В
БЛАНКЕ ОТВЕТОВ № 2
(Лист 2) ОСТАЕТСЯ
ПУСТЫМ**

Ответственный организатор в аудитории:

- переносит номер штрих-кода из ДБО № 2 в бланк ответов № 2 лист 2;
- в ДБО № 2 указывает № листа (3, 4, и т. д.)

Действия организаторов в аудиториях ППЭ

Работа с формой ППЭ-12-04-МАШ

При выходе участников из аудитории организатору необходимо проверить комплектность ЭМ и пересчитать экзаменационные бланки, листы КИМ и черновики, а также зафиксировать факт выхода в форме ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников в аудитории». Весь комплект ЭМ, листы КИМ и черновики остаются на столе участника.

Каждый выход участника из аудитории фиксируется организаторами в аудитории в ведомости учета времени отсутствия участников в аудитории (форма ППЭ-12-04-МАШ).

Если один и тот же участник выходит несколько раз, то каждый его выход фиксируется в ведомости в новой строке. При нехватке места на одном листе записи продолжают на следующем листе.

Форма ППЭ-12-04-МАШ

63 315 0017 17 - 02 - 2023
(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата визита: начало месяца год)

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

№	Фамилия И.О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Организатор(ы) в аудитории

(подпись) (Ф.И.О.) (Ответственный)

(подпись) (Ф.И.О.) (Ответственный)

21600001600030 551887 27779351

ЗАПОМНИТЬ:
ВНОСИТСЯ
НОМЕР БЛАНКА
РЕГИСТРАЦИИ

Единый государственный экзамен - 2020
Бланк регистрации

Код региона Код образовательной организации Класс Номер бланка Код ППЭ Номер аудитории

Код даты Название предмета Дата проведения ЕГЭ (дд-мм-гг) Разраб - 1

2630114 090017

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

Сведения об участнике единого государственного экзамена

Фамилия
Имя
Отчество

Образец заполнения

Форма ППЭ-12-04

99 9901 1234 2546 01 РУС 02 - 02 - 2020
(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата визита: начало месяца год)

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ГИА В АУДИТОРИИ

№	Фамилия И.О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1	Иванов И.И.	2345234789013	10:15	10:24
2	Петров П.П.	2473208882390	10:51	11:04
3	Иванов И.И.	2345234789013	11:27	11:39
4	Сидоров С.С.	2473208882390	12:51	12:59

Действия организаторов в аудиториях ППЭ (сканирование ЭМ)

Перевести станцию организатора в режим сканирования

Подготовить бланки и формы к сканированию

Внести количественные данные

Выполнить сканирование бланков и форм

Пригласить технического специалиста и члена ГЭК

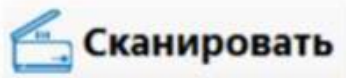


Проверить, что печать ЭМ не требуется и экзамен завершен

Одной стопкой - сначала бланки потом формы ППЭ-05-02, ППЭ-12-02 (при наличии), ППЭ-12-04-МАШ

Сведения о количестве комплектов участников и выданных ДБО №2, количестве неявившихся, не завершивших экзамен и удалённых с экзамена

Все поля должны быть заполнены, при необходимости ставить 0



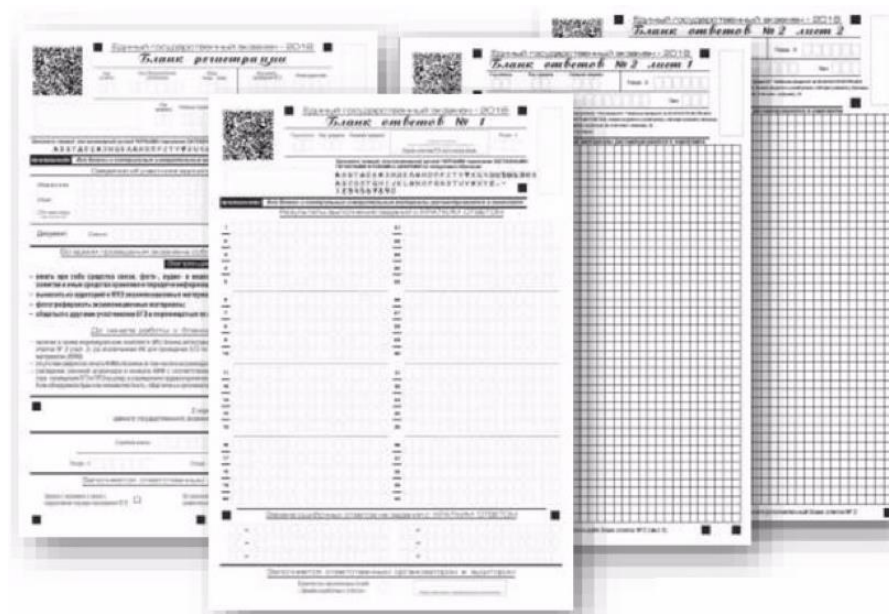
В случае отсутствия особых ситуаций



Особые ситуации

- Для дополнительной настройки сканера использовать калибровочный лист.
- Воспользоваться ссылкой «Перечень возможных особых ситуаций» в нижней части окна станции (откроется перечень ситуаций и способов их устранения).
- Пригласить технического специалиста

ВАЖНО: СКАНИРОВАНИЕ БЛАНКОВ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО КОМПЛЕТАМ УЧАСТНИКОВ

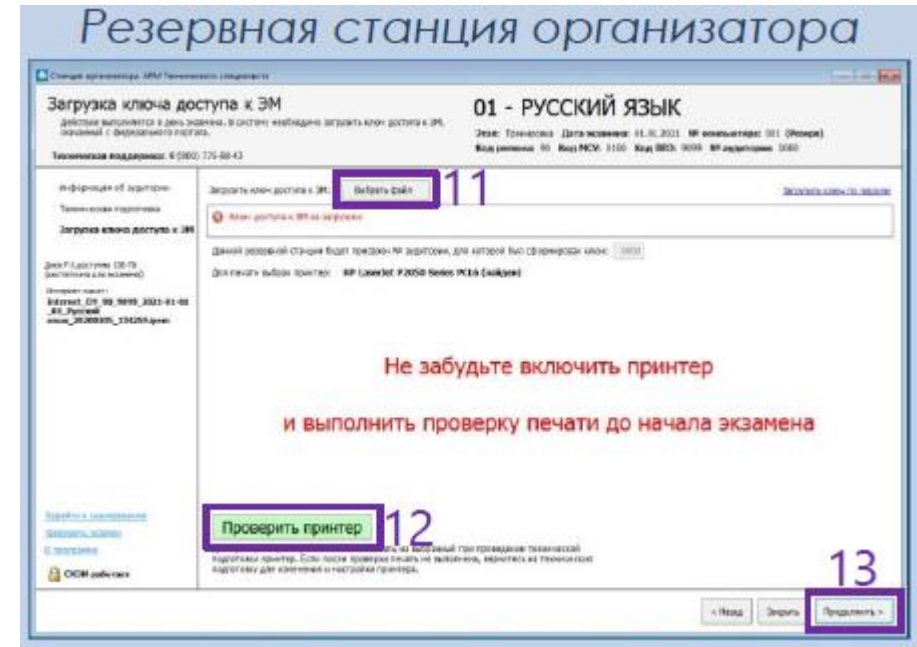
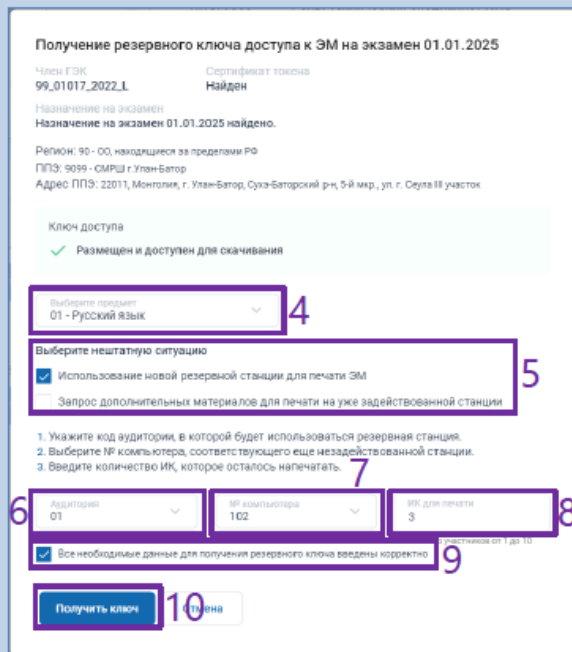
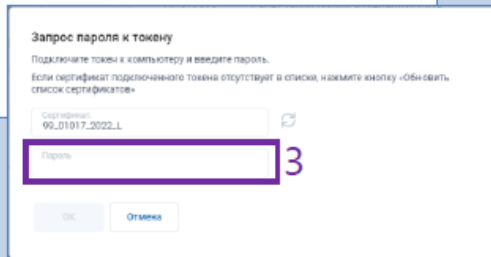
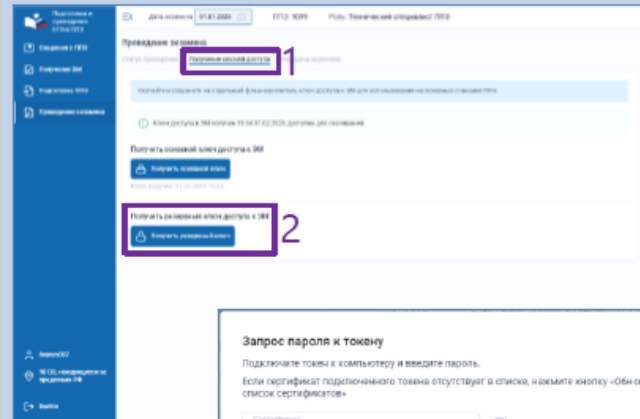


ИСПОЛНИТЕЛИ:
Технический специалист
Член ГЭК (с токеном)

Порядок действий:

1. В ЛК ППЭ перейти в раздел «Получение ключей доступа»
2. Нажать кнопку «Получить резервный ключ»
3. Подключить токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к токenu
4. В открывшемся окне выбрать предмет
5. Выбрать тип нештатной ситуации «Использование новой резервной станции для печати ЭМ»
6. Выбрать номер аудитории
7. Выбрать номер компьютера резервной станции организатора
8. Указать, сколько ИК осталось напечатать в аудитории
9. Отметить флажок «Все необходимые данные для получения резервного ключа введены корректно»
10. Для сохранения файла ключа доступа к ЭМ подключить флеш-накопитель и нажать кнопку «Получить ключ»
11. На резервной станции организатора в аудитории нажать кнопку «Выбрать файл». Код аудитории будет автоматически загружен из резервного ключа доступа к ЭМ
12. Нажать кнопку «Проверить принтер» для печати тестовой страницы
13. Нажать кнопку «Продолжить» для продолжения печати ЭМ в аудитории

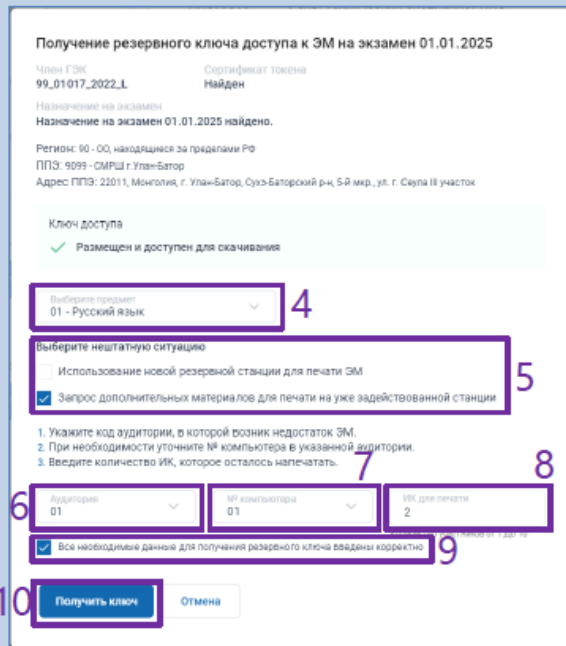
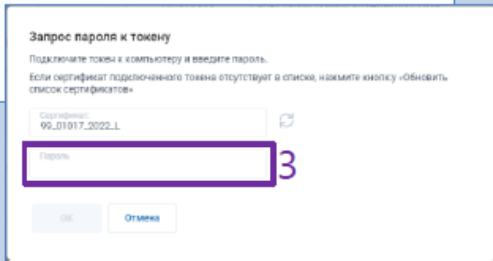
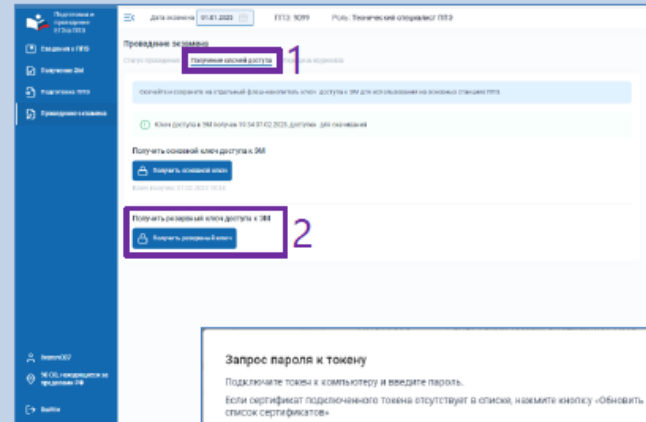
ЛК ППЭ



ВАЖНО: ЗАМЕНА СТАНЦИИ ОРГАНИЗАТОРА НЕВОЗМОЖНА НА ЭТАПЕ СКАНИРОВАНИЯ ЭМ.

ПРИГЛАСИТЬ ТЕХНИЧЕСКОГО СПЕЦИАЛИСТА

ЛК ППЭ

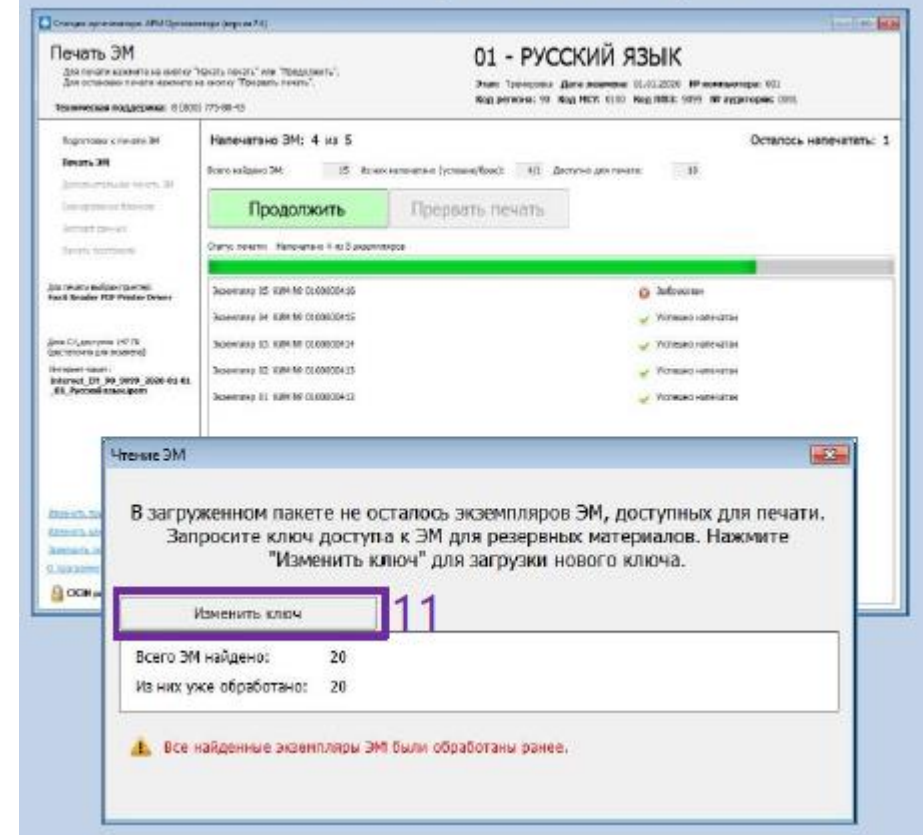


Порядок действий:

1. В ЛК ППЭ перейти в раздел «Получение ключей доступа»
2. Нажать кнопку «Получить резервный ключ»
3. Подключить токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к токenu
4. В открывшемся окне выбрать предмет
5. Выбрать тип нештатной ситуации «Запрос дополнительных материалов для печати на уже задействованной станции»
6. Выбрать номер аудитории
7. Выбрать номер компьютера задействованной станции организатора
8. Указать, сколько ИК осталось напечатать в аудитории
9. Отметить флажок «Все необходимые данные для получения резервного ключа введены корректно»
10. Для сохранения файла ключа доступа к ЭМ подключить флеш-накопитель и нажать кнопку «Получить ключ»
11. На станции организатора в аудитории нажать кнопку «Изменить ключ» и продолжить печать ЭМ

ИСПОЛНИТЕЛИ:
Технический специалист
Член ГЭК (с токеном)

Станция организатора



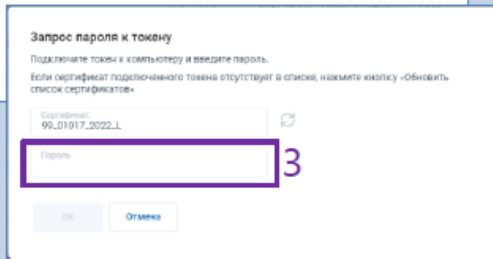
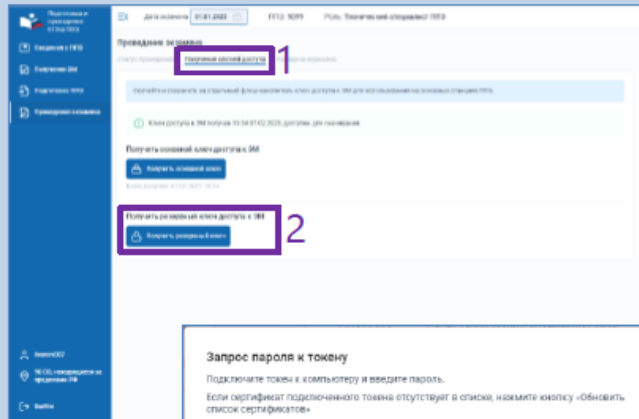
НЕШТАТНЫЕ СИТУАЦИИ

РЕЗЕРВНЫЙ КЛЮЧ

Аудирование на резервной станции организатора

ИСПОЛНИТЕЛИ:
Технический специалист
Член ГЭК (с токеном)

ЛК ППЭ

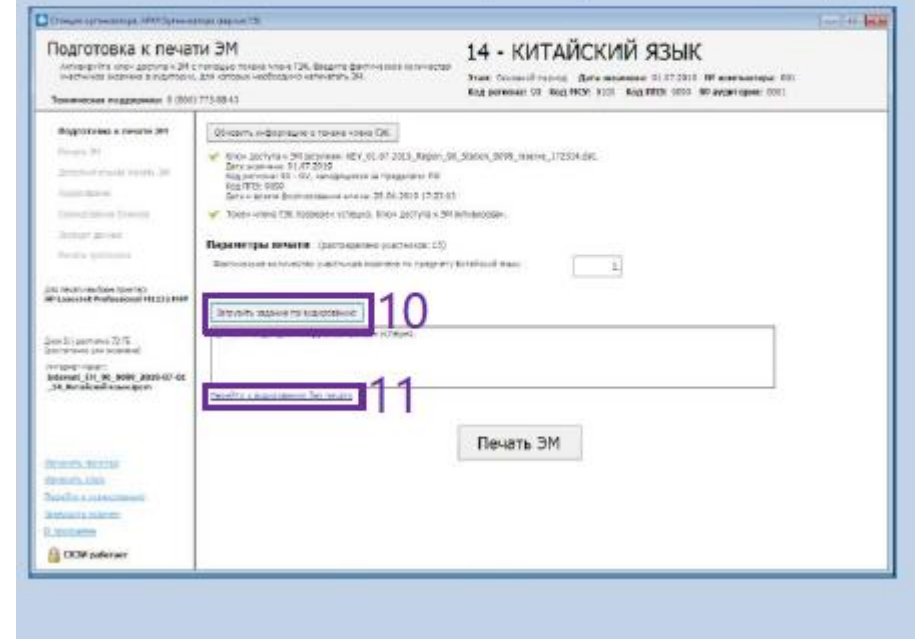


В случае необходимости воспроизведения задания по аудированию на резервной станции организатора без осуществления печати ЭМ следует получить резервный ключ для аудирования

Порядок действий:

1. В ЛК ППЭ перейти в раздел «Получение ключей доступа»
2. Нажать кнопку «Получить резервный ключ»
3. Подключить токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к токenu
4. В открывшемся окне выбрать предмет
5. Выбрать тип нештатной ситуации «Использование новой резервной станции для прослушивания заданий по «Аудированию»
6. Выбрать номер аудитории
7. Выбрать номер компьютера резервной станции организатора
8. Отметить флажок «Все необходимые данные для получения резервного ключа введены корректно»
9. Для сохранения файла ключа доступа к ЭМ подключить флеш-накопитель и нажать кнопку «Получить ключ»
10. На резервной станции организатора после активации ключа токеном члена ГЭК нажать кнопку «Загрузить задание по аудированию»
11. Для перехода к аудированию нажать кнопку «Перейти к аудированию без печати»

Резервная станция организатора



ИСПОЛНИТЕЛИ:
Технический специалист
Член ГЭК (с токеном)
Организатор

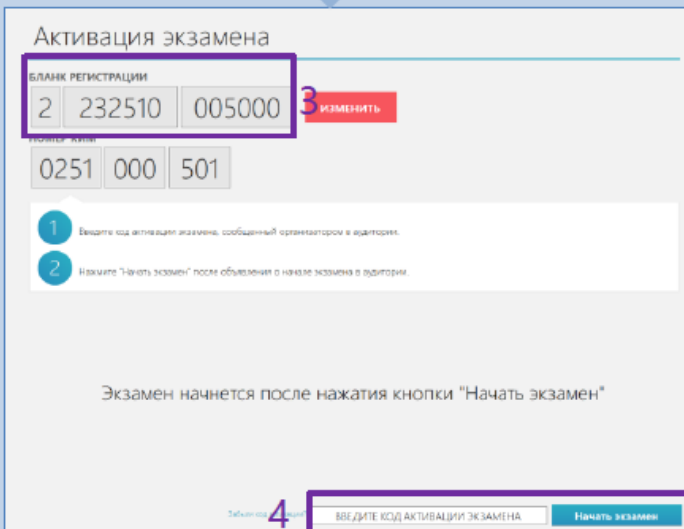
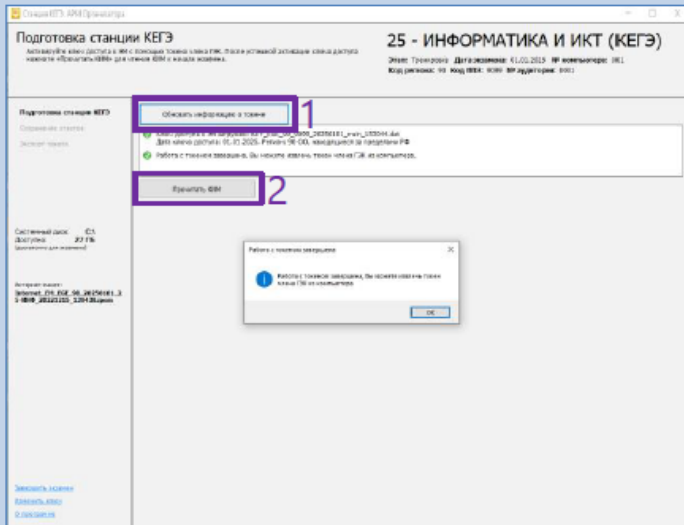
В случае перезапуска компьютера и ПО «Станция КЕГЭ» экзаменационная работа может быть продолжена участником экзамена.

После восстановления работоспособности станции:

1. Член ГЭК обеспечивает активацию ранее загруженного ключа доступа к ЭМ
2. Организатор в аудитории запускает расшифровку КИМ
3. Член ГЭК совместно с организатором в аудитории проверяет на странице активации экзамена соответствие номера бланка регистрации, отображаемого на экране компьютера, номеру в бумажном бланке регистрации
4. Организатор предлагает участнику экзамена ввести код активации и нажать кнопку «Продолжить экзамен»

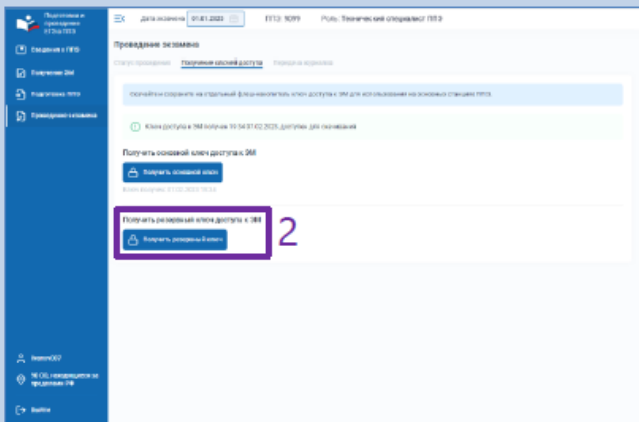
Экзамен продолжится. Время окончания экзамена для участника экзамена не меняется и определяется временем, объявленным организатором в момент начала экзамена

ВАЖНО: ДАННЫЙ АЛГОРИТМ ПРИМЕНЯЕТСЯ В СЛУЧАЕ РАБОТОСПОСОБНОСТИ СТАНЦИИ КЕГЭ ПОСЛЕ ПЕРЕЗАПУСКА ПК



НЕШТАТНЫЕ СИТУАЦИИ

ЛК ППЭ



При отсутствии возможности восстановления работоспособности станции КЕГЭ после сбоя:

1. Технический специалист устанавливает резервную станцию КЕГЭ
2. Технический специалист с членом ГЭК запрашивает резервный ключ в ЛК ППЭ
3. Технический специалист выбирает тип нештатной ситуации «Использование новой резервной станции для выполнения заданий КЕГЭ», указывает номер аудитории и номер резервной станции КЕГЭ
4. Технический специалист загружает резервный ключ на новую станцию КЕГЭ
5. Член ГЭК обеспечивает активацию ключа доступа к ЭМ
6. Участник вводит свои данные в новую станцию КЕГЭ и продолжает экзамен
7. Член ГЭК совместно с организатором в аудитории информируют участника экзамена о необходимости повторного ввода ответов на задания, которые были выполнены на вышедшей из строя станции

Экзамен продолжится. Время окончания экзамена для участника экзамена не меняется и определяется организатором в момент начала экзамена

Получение резервного ключа доступа к ЭМ на экзамен 01.01.2025

Член ГЭК: 99_01017_2022_L
Сертификат токена: Найден
Назначение на экзамен: Найдено.
Назначение на экзамен 01.01.2025 найдено.
Регион: 99 - 00, находящийся за пределами РФ
ППЭ: 9099 - СМРШ г.Улан-Батор
Адрес ППЭ: 22011, Монголия, г. Улан-Батор, Сух-Баторский р-ц, 5-й мкр., ул. г. Сэулэ III участка

Ключ доступа
✓ Размещен и доступен для скачивания

Выборите предмет:
25 - Информатика и ИКТ (КЕГЭ)

Выберите нештатную ситуацию

- Использование новой резервной станции для печати ЭМ
- Запрос дополнительных материалов для печати на уже действовавшей станции
- Использование новой резервной станции для выполнения заданий КЕГЭ

1. Укажите код аудитории, в которой будет использоваться резервная станция.
2. Выберите № компьютера, соответствующего еще недействующей станции.

Аудитория: 03
№ компьютера: 135

Все необходимые данные для получения резервного ключа введены корректно

Получить ключ Отмена

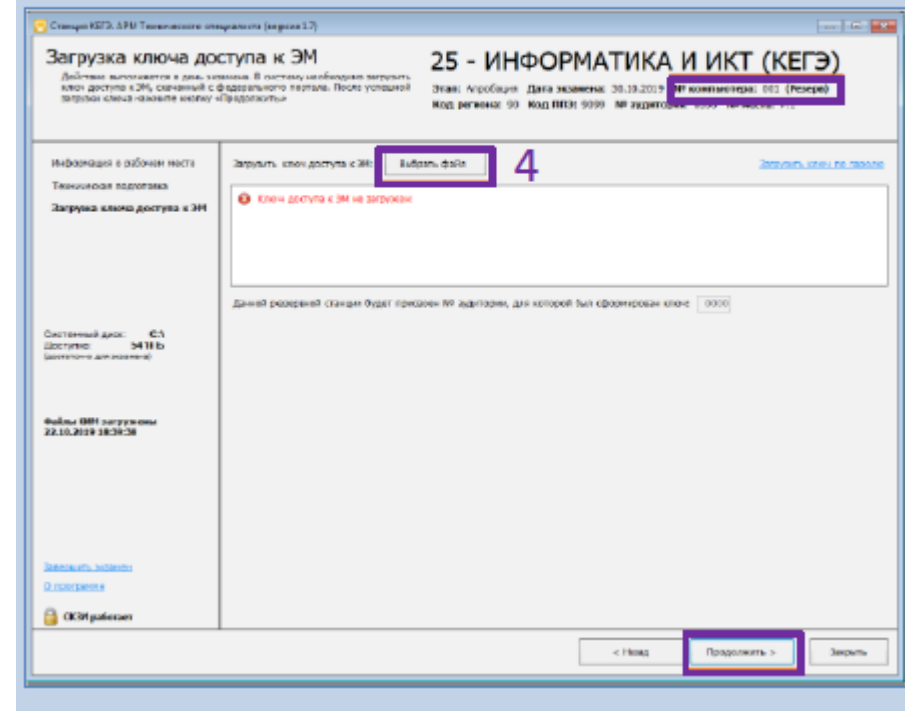
3

РЕЗЕРВНЫЙ КЛЮЧ

Использование резервной станции КЕГЭ

ИСПОЛНИТЕЛИ:
Технический специалист
Член ГЭК (с токеном)
Организатор

Станция КЕГЭ



Загрузка ключа

Код 106. Регистрационные сведения о станции отсутствуют.

Действия:

1. Проверить учетную запись пользователя, под которой зашли в станцию. В случае изменения войти в нужную учетную запись пользователя и открыть станцию, попытаться загрузить ключ повторно;
2. Если указанные действия не помогли – заменить станцию на резервную с последующим скачиванием и загрузки резервного ключа

Печать ЭМ

Некачественная печать принтера во время печати

Действия:

1. Забраковать комплект, который был напечатан с браком;
2. В случае повторного брака на следующем комплекте, заменить станцию организатора;

Некачественная печать принтера после завершения печати

Действия:

1. Пригласить члена ГЭК с токеном;
2. Забраковать комплект в станции в соответствующей строке со списком напечатанных ЭМ;
3. Выбрать «Дополнительная печать» распечатать новый комплект

Сканирование

Некачественные изображения

Действия:

1. Осуществить повторное сканирование

Бланки другого предмета

Действия:

1. Выделите бланки и нажмите справа кнопку «Установить текущий предмет»

Верификация номера следующего бланка, указанного на бланке ответов №2

Действия:

1. Для того, чтобы выстроить верную последовательность необходимо выделить все Бланки ответов № 2 + ДБО № 2 и нажать кнопку справа «Упорядочить бланки ответов № 2»;
2. В верификационном поле (при необходимости откорректировать прикрепление ДБО № 2)



СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ



Действия сотрудников ППЭ в случае возникновения нештатных ситуаций

Ведерникова Ирина Фёдоровна,
начальник отдела организации Северо-Западного управления
министерства образования и науки Самарской области

**НЕШТАТНЫЕ
СИТУАЦИИ ПРИ
ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОЦЕДУРЫ ГИА-11**



**Отсутствие документа,
удостоверяющего личность
участника экзамена**



**Отсутствие участника
экзамена в списках
распределения**



**Опоздание участника
экзамена**



**Досрочное завершение
экзамена по объективным
причинам**



**Удаление участника
экзамена**



**Подача апелляции по
процедуре проведения
экзамена**

Ситуация 1.

Допуск в ППЭ: у участника экзамена отсутствует документ, удостоверяющий личность

 Организатор вне аудитории	1	Сообщает члену ГЭК или руководителю ППЭ ФИО участника без документа
 Руководитель ППЭ	2	Приглашает сопровождающего для подтверждения личности участника ГИА
 Сопровождающий	3	Заполняет акт об идентификации личности участника ГИА (ППЭ-20)
 Член ГЭК	4	Контролирует заполнение формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»
 Руководитель ППЭ, член ГЭК	5	Допускают участника на ППЭ, акт передают участнику ГИА, который сдаёт его организатору в аудитории на входе в аудиторию.
 Организатор в аудитории	6	Предоставляет участнику экзамена данные документа из формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»



ВПЛ не допускается в ППЭ при отсутствии документа, удостоверяющего личность. Акт о недопуске такого участника в ППЭ составляется в 2-х экземплярах и подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ и участником ЕГЭ.

Необходимые документы



Акт об идентификации личности участника ГИА (ППЭ-20)



Чек-лист для работников ППЭ в случае отсутствия у участника экзамена документа, удостоверяющего личность

Ситуация 2.

Допуск в ППЭ: отсутствие участника экзамена в списках распределения



**Отсутствие
участника экзамена
в списках
распределения**



**Организатор
вне аудитории**

1

Сообщает члену ГЭК и руководителю ППЭ о наличии участника, отсутствующего в списках распределения на ППЭ



Член ГЭК

2

Составляется акт в свободной форме, который подписывает член ГЭК, руководитель ППЭ, организатор вне аудитории, осуществляющий допуск на ППЭ.

Информирует ГЭК и ответственного специалиста органа территориального управления о нештатной ситуации с участником.

Проводит служебное расследование по факту наличия участника, отсутствующего в списках распределения на ППЭ.






При отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ участник экзамена в ППЭ не допускается

Ситуация 3. Допуск в ППЭ: опоздание участника экзамена



Опоздание участника экзамена

 Организатор вне аудитории	1	Сообщает члену ГЭК и руководителю ППЭ о наличии опоздавшего участника экзамена Допускает на ППЭ, сопровождает участника экзамена к аудитории.
 Организатор в аудитории	2	Осуществляет допуск участника экзамена в аудиторию. Повторный инструктаж с опоздавшим участником не проводится. Осуществляет дополнительную печать экзаменационного комплекта.
 Член ГЭК	3	Составляется акт в свободной форме, который подписывает член ГЭК, руководитель ППЭ, опоздавший участник экзамена







Чек-лист для работников ППЭ в следующих случаях:

- отсутствия участника в списках распределения на ППЭ,
- опоздания участника экзамена

Ситуация 4.

Досрочное завершение экзамена по объективным причинам (плохое самочувствие)

 Организатор в аудитории	1	Приглашает организатора вне аудитории для сопровождения участника экзамена в медпункт. Вносит сведения об отсутствии участника в форму ППЭ-12-04-МАШ.
 Организатор вне аудитории	2	Сопровождает участника экзамена в медпункт. Информирует о факте плохого самочувствия члена ГЭК или руководителя ППЭ.
 Руководитель ППЭ	3	Приглашает члена ГЭК в медпункт. Приглашает сопровождающего ко входу в ППЭ для связи с родителями участника экзамена и руководителем ОО.
 Член ГЭК	4	В медпункте информирует участника о возможности досрочно завершить экзамен с повторным допуском в резервные дни. Присутствует при информировании сопровождающим родителей участника экзамена и руководителя ОО. В случае необходимости сам принимает участие в информировании. Информирует ГЭК о нештатной ситуации с участником. Заполняет форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в 2-х экземплярах. Приносит форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в штаб ППЭ и на камеру зачитывает текст документа. Передает один экземпляр ППЭ-22 «Акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» участнику экзамена. Отражает факт досрочного завершения экзамена по объективным причинам в форме ППЭ-10.

Ситуация 4.

Досрочное завершение экзамена по объективным причинам



Организатор в аудитории

5

Принимает (собирает) бланки у участника, ставит отметку в поле «Не закончил экзамен по уважительной причине» бланка регистрации.

Отражает факт досрочного завершения экзамена участником по объективным причинам в формах ППЭ-05-02, ППЭ-05-02-У, ППЭ-05-03-У

Группирует бланки ответов участника, не завершившего экзамен, вместе с использованными бланками ответов участников ЕГЭ для сканирования.



Руководитель ППЭ

6

Отражает факт досрочного завершения экзамена по объективным причинам в формах ППЭ-13-01, ППЭ-13-01-У, ППЭ-13-01-К, ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-13-03-У-МАШ, ППЭ-13-03-К-МАШ, ППЭ-14-01 (п.2.24), ППЭ-14-01-У (п.2.17), ППЭ-14-01-К (п.2.17).



Сопровождающий

7

По приглашению руководителя приходит ко входу в ППЭ.

Информирует родителей участника экзамена и руководителя ОО о досрочном завершении участника по объективным причинам.

Находится с участником, досрочно завершившим экзамен, до момента передачи родителям и (или) сопровождает в медицинскую организацию.







Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (ППЭ-22)



Чек-лист для работников ППЭ в случае завершения экзамена участником по объективным причинам

Ситуация 5. Удаление участника экзамена

 Организатор в аудитории	1	Через организатора вне аудитории приглашает руководителя ППЭ и члена ГЭК
 Член ГЭК	2	В аудитории в зоне видеонаблюдения проверяет достоверность полученной информации. Информировывает ГЭК.
 Организатор в аудитории	3	Принимает бланки у участника, удаленного с экзамена, ставит отметку в поле «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» бланка регистрации участника. Отражает факт удаления участника с экзамена в формах ППЭ-05-02, ППЭ-05-02-У, ППЭ-05-03-У. Группирует бланки ответов участника, удаленного с экзамена, вместе с использованными бланками ответов участников ЕГЭ для сканирования.
 Член ГЭК	4	В штабе ППЭ сообщает участнику об отсутствии у него права пересдачи экзамена в текущем учебном году. Заполняет форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» в 2-х экземплярах и на камеру зачитывает текст документа. Незамедлительно проводит служебное расследование и собирает доказательную базу для предоставления в ГЭК. Присутствует при информировании сопровождающим родителей участника и руководителя ОО. В случае необходимости сам принимает участие в информировании. Отражает факт удаления участника с экзамена в форме ППЭ-10.

Ситуация 5. Удаление участника экзамена

 Руководитель ППЭ

5

Приглашает сопровождающего ко входу в ППЭ для связи с родителями участника экзамена и руководителем ОО.

Отражает факт удаления участника экзамена в в формах ППЭ-13-01, ППЭ-13-01-У, ППЭ-13-01-К, ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-13-03-У-МАШ, ППЭ-13-03-К-МАШ, ППЭ-14-01 (п.2.24), ППЭ-14-01-У (п.2.17), ППЭ-14-01-К (п.2.17).

 Сопровождающий

6

По приглашению руководителя приходит ко входу в ППЭ.

Информирует родителей участника экзамена и руководителя ОО о досрочном завершении участника по объективным причинам.

Находится с участником, удаленным с экзамена, до момента передачи родителям (законным представителям).



Акт об удалении участника экзамена
(ППЭ-21)



Чек-лист для работников ППЭ в случае
удаления участника экзамена

Ситуация 6.

Подача апелляции по процедуре проведения экзамена



Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА (ППЭ-02)



Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА (ППЭ-03)



Чек-лист для работников ППЭ в случае подачи апелляции по процедуре



Организатор в аудитории

Через организатора вне аудитории информирует члена ГЭК о намерении участника экзамена подать апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА
Отражает факт подачи участником апелляции по процедуре проведения экзамена в формах ППЭ-05-02, ППЭ-05-02-У, ППЭ-05-03-У



Член ГЭК

Принимает от участника в штабе ППЭ в зоне видеонаблюдения в двух экземплярах апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА, один экземпляр отдает участнику экзамена.
Информирует участника (апеллянта) о последствиях рассмотрения апелляции
Для предоставления в ГЭК организует проведение проверки изложенных в апелляции сведений со сбором необходимых материалов.
Заполняет в штабе ППЭ в зоне видеонаблюдения форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА»
Направляет материалы в конфликтную комиссию министерства.
Отражает факт подачи участником экзамена апелляции по процедуре проведения экзамена в форме ППЭ-10



Руководитель ППЭ

Приглашает сопровождающего ко входу в ППЭ для связи с родителями участника и руководителем ОО
Принимает участие в служебном расследовании с целью установления достоверности представленных в апелляции участником сведений (в случае привлечения членом ГЭК).
Отражает факт подачи участником апелляции по процедуре проведения экзамена в формах ППЭ-13-01, ППЭ-13-01-У, ППЭ-13-01-К, ППЭ-14-01 (п.2.14), ППЭ-14-01-У (п.2.8), ППЭ-14-01-К (п.2.9.)



Сопровождающий

По приглашению руководителя приходит ко входу в ППЭ.
Информирует родителей участника экзамена и руководителя ОО о подаче участником экзамена апелляции по процедуре проведения экзамена.



Подготовка к ЕГЭ. Как справиться со стрессом?

Клюева Татьяна Николаевна,
директор ГБУ ДПО «Региональный социопсихологический центр»



1. Управляем стрессом

Для управления своим стрессом стоит изучить специальные психологические техники, выучить дыхательные упражнения, научиться грамотно распределять свое время.



2. Соблюдаем режим

Минимум за неделю до экзамена необходимо **хорошо выспаться, спать 8 часов каждый день**. Накануне экзамена нужно закончить все занятия за три часа до сна, отдохнуть и погулять на свежем воздухе. "Перегруженный", уставший мозг - плохой помощник при сдаче экзамена.

Заснуть не получается?

Сполосните ноги прохладной водой, потрите уши, представьте, что вы спите в тихом, спокойном лесу. И сон придет.



3. Стоит ли что-то учить утром перед экзаменом?

Золотое правило памяти: в быстром доступе сохранится то, что было выучено последним. Всё, что вы выучите утром, то и вспомните на экзамене, и ничего больше! Поэтому **не стоит повторять материал за 2 часа до экзамена.**



4. Нужны ли успокоительные капли?

Нет. Эти препараты затормаживают деятельность нервной системы.

Небольшое волнение активизирует инстинкты и подсознание.

Волнение сильное?

Потрите ладони друг о друга до ощущения теплоты. Массаж ладоней крайне полезная вещь!



5. Самовнушение

В процессе подготовке и непосредственно на экзамене **важно сохранять позитивный настрой**. В этом помогут формулы самовнушений:

- Я всё сдам на «отлично»
- Я уверенно сдам ЕГЭ.
- Я уверенно и спокойно справлюсь с заданиями.
- Я с хорошим результатом пройду все испытания.
- Я спокойный и выдержанный человек.
- Я смогу справиться с заданием.
- Я справлюсь.
- Я должен сделать то-то и то-то....

Эти формулы, повторенные в медленном темпе перед сном, помогут быть спокойными, уверенными и мобильными.



6. Ставим цели

Постановка реальных целей дает уверенность в себе.

Вот несколько вопросов, на которые следует ответить, чтобы понять и сформулировать собственную цель сдачи ЕГЭ:

- **Я сдам экзамен, чтобы ...**
- **Мне нужно набрать ... баллов для...**

Главное, чтобы это были честные ответы.

В зависимости от цели надо планировать свои действия и использовать ресурсы.

- **Чтобы реализовать свою цель мне надо ...**
- **На подготовку к экзаменам мне потребуется ...**



7. Питьевой режим

Во время стресса происходит сильное обезвоживание организма.

Это связано с тем, что для протекания нервных процессов необходимо достаточное количество жидкости. Ее недостаток резко снижает скорость нервных процессов.

Перед экзаменом или во время него целесообразно выпить несколько глотков воды. В антистрессовых целях воду пьют за 20 минут до или через 30 минут после еды.

Лучше всего подходит минеральная вода.

Можно пить просто чистую воду или зеленый чай.

Все остальные напитки с этой точки зрения бесполезны или вредны.



8. Еда для мозга

С помощью пищи, причем самой обычной, можно стимулировать деятельность мозга. Главное-знать, что есть.

Меню из продуктов, которые помогут вам улучшить память и самочувствие:

- **Морковь** особенно облегчает заучивание чего-либо наизусть за счет того, что стимулирует обмен веществ в мозгу.
- **Авокадо**-источник энергии для кратковременной памяти. Достаточно половины плода, чтобы сконцентрировать внимание
- **Рыба**-деликатес для мозга. Достаточно 100 грамм в день.
- **Репчатый лук** помогает при умственном переутомлении или психической усталости. Способствует разжижению крови, улучшает снабжение мозга кислородом. Доза: минимум половина луковицы ежедневно.
- **Орехи** укрепляют нервную систему, стимулируют деятельность мозга.
- **Инжир** освобождает голову для новых идей. Мозг лучше снабжается кислородом.
- **Капуста** снимает нервозность, так как снижает активность щитовидной железы.
- **Лимон, ананас** освежает мысли и облегчает восприятие информации за счет ударной дозы витаминов
- **Черника**-идеальная ягода для учащихся. Способствует кровообращению мозга.
- **Бананы** содержат серотонин вещество, необходимое мозгу, чтобы тот просигнализи

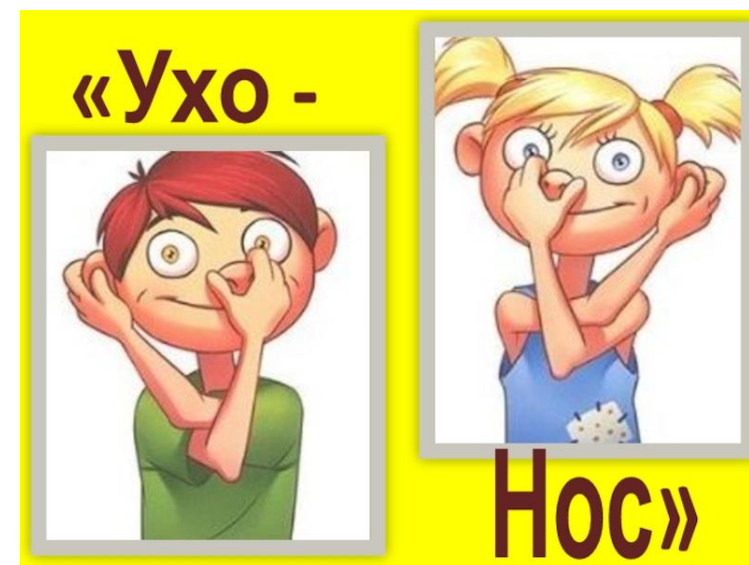


9. Активизация работы полушарий головного мозга

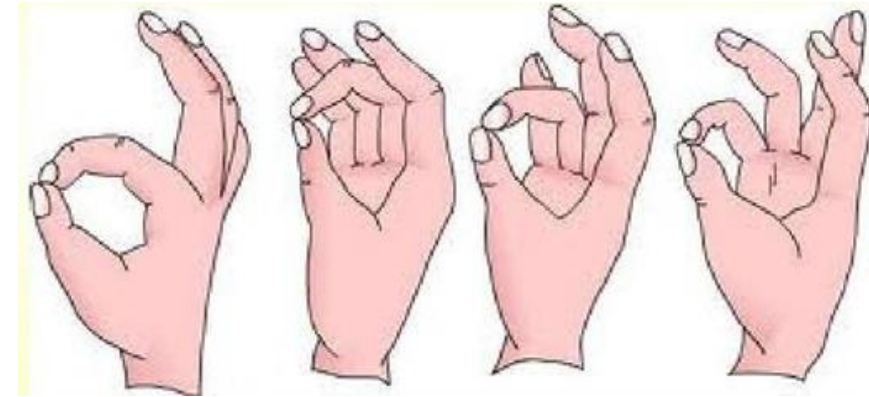
Во время стресса нарушается гармоничная работа левого и правого полушарий. Это снижает способность оптимально решать задачи.

Упражнения для восстановления гармонии:

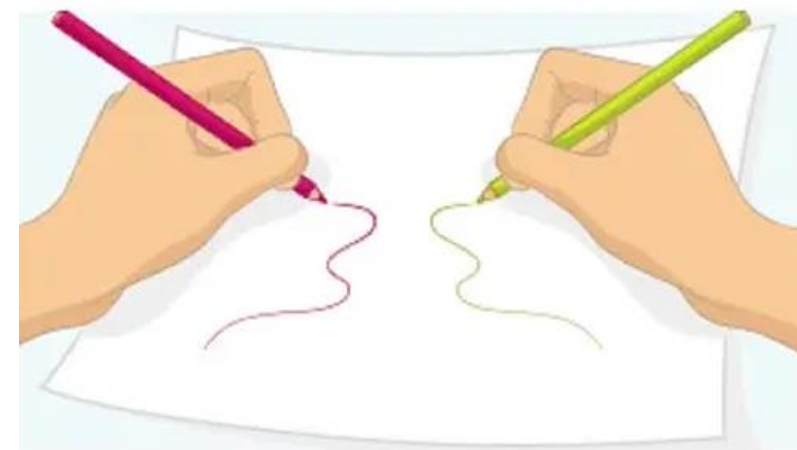
- **«Перекрестный шаг».** Обязательное условие выполнения этого упражнения двигаться не быстро, а в удобном темпе и с удовольствием. (если нет возможности двигаться, то можно нарисовать на чистом листе бумаги крест, похожий на букву «Х», и несколько минут созерцать его. Эффект будет слабее, чем от физических упражнений, однако поможет согласованности работы левого и правого полушарий)
- **«Ухо - нос».** левой рукой беремся за кончик носа, а правой – за противоположное ухо, т.е. левое. Одновременно отпустите ухо и нос, хлопните в ладоши, поменяйте положение рук «с точностью до наоборот».



- **«Колечко».** Поочередно и очень быстро перебираем пальцы рук, соединяя в кольцо с большим пальцем указательный, средний, безымянный, мизинец. Сначала можно каждой рукой отдельно, потом одновременно двумя руками.



- **«Зеркальное рисование».** Положите на стол чистый лист бумаги, возьмите по карандашу. Рисуйте одновременно обеими руками зеркально-симметричные рисунки, буквы.



10. Борьба с кислородным голоданием

Для борьбы с кислородным голоданием существует прием под названием «энергетическое зевание».

Зевать необходимо тем чаще, чем более интенсивной умственной деятельностью вы заняты.

Зевание во время экзамена очень полезно.

Как правильно зевать?

Во время зевка обеими руками массировать круговыми движениями сухожилия (около ушей), соединяющие нижнюю и верхнюю челюсти. Достаточно 3 – 5 зевков.





(846) 931-55-08

тел/факс: (846) 931-55-15

www.rspc-samara.ru

rspc@samtel.ru



[Рекомендации педагогам по психологической подготовке выпускников к ЕГЭ](#)



[Памятка родителям](#)



[Советы обучающимся](#)





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ



Главные шаги подготовки к ГИА для максимального успеха

Методическая суббота руководителя ОО



Трансляция и запись вебинара:
<https://vk.com/club211853778>



16.05.2023