

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 2 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза И.Т. Краснова с. Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПРИКАЗ

01.09.2022 г.

№432

Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся IX и XI классов, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, в 2023 году

В соответствии со ст. 59 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», в целях качественной подготовки и организованного проведения ГИА в 2023 году и на основании плана работы школы в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по организации подготовки и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся IX и XI классов в 2022-2023 учебном году (Приложение).
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся IX и XI классов заместителя директора по учебной работе Жданову Т.В.
3. Заместителю директора по учебной работе (Ждановой Т.В.)
 - 3.1. В срок до 01.03.2023 года обеспечить информирование всех категорий участников образовательного процесса, заинтересованной общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования в 2023 году, с условиями формирования РИС.
 - 3.2. Провести репетиционные тестирования (пробные экзамены) по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по предметам по выбору не менее двух раз в течение учебного года.
 - 3.3. Обновить материал информационного стенда по проведению ГИА-9 и ГИА-11 в срок до 15.12.2022 года.
 - 3.4. Провести корректировку списка экзаменов по выбору обучающимися 9-х и 11 классов.
 - 3.5. Своевременно вносить изменения в РИС в соответствии с движением обучающихся.

4. Назначить ответственными за сбор, своевременную передачу полных и достоверных данных об участниках ГИА в 2023 году Ямщикову Е.А., классного руководителя 9а класса, Батеха А.Д., классного руководителя 9б класса, Кудрину Н.П., классного руководителя 9в класса, Колесову Е.А., классного руководителя 11 класса.
5. Назначить оператором, ответственным за предоставление полной и достоверной информации в региональную информационную систему (РИС) Жданову Т.В., заместителя директора по учебной работе. Своевременно предоставлять данные оператору ГБУ ДПО СО «Большеглушицкий ресурсный центр».
6. Учителям-предметникам обеспечить работу с обучающимися 9-х и 11 классов по подготовке к ГИА, используя обновленные материалы и демоверсии КИМов, опубликованных на сайтах ФИПИ, ФЦТ.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Ю. Фёдоров

С приказом ознакомлены:

План по организации подготовки и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся IX и XI классов в 2022 – 2023 учебном году

| № | Направления деятельности | Сроки | Ответственные |
|------|---|--|--|
| 1 | Организационные мероприятия | | |
| 1.1 | Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации | Сентябрь | Заместитель директора по УР |
| 1.2 | Формирование перечня элективных курсов по подготовке к ГИА 11 класс | Сентябрь | Заместитель директора по УР Классные руководители |
| 1.3 | Формирование перечня внеурочных курсов по подготовке к ГИА 9 класс | Сентябрь | Заместитель директора по УР Классные руководители |
| 1.4 | Разработка индивидуальных планов подготовки претендентов на медаль | Сентябрь | Заместитель директора по УР, педагоги |
| 1.5 | Разработка индивидуальных планов подготовки к ГИА обучающихся по тем предметам, по которым учащиеся демонстрируют неудовлетворительные результаты на пробных экзаменах | В течение года | Заместитель директора по УР, педагоги |
| 1.6 | Ознакомление всех участников образовательного процесса с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации | В течение года: по мере поступления | Заместитель директора по УР Классные руководители |
| 1.7 | Формирование предварительных данных о количественном составе участников ГИА. | Октябрь - декабрь | Заместитель директора по УР Классные руководители |
| 1.8 | Подготовка списка выпускников 9, 11 классов имеющих право на прохождение государственной итоговой аттестации в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья (в форме ГВЭ). | Октябрь - декабрь | Заместитель директора по УР Классные руководители |
| 1.9 | Предоставление информации о выпускниках – претендентах на награждение медалью «За особые успехи в учении» | Январь, май | Заместитель директора по УР Классные руководители |
| 1.10 | Формирование РИС | Октябрь-февраль | Заместитель директора по УР Классные руководители |
| 1.11 | Оформление заявки на аттестационно-бланочную документацию. Получение и выдача | Сентябрь, май, | Администрация ГБОУ |

| | | | |
|------|--|--------------------------------------|---|
| | аттестатов в ОУ. | июнь | |
| 1.12 | Организация участия обучающихся школы в пробных тестовых экзаменах, организованных на уровне округа | В течение года | Заместитель директора по УР, классные руководители |
| 2 | Нормативно – правовое обеспечение государственной итоговой аттестации | | |
| 2.1 | Изучение нормативно – правовой базы проведения государственной итоговой аттестации федерального, регионального и окружного уровней. | В течение года | Заместитель директора по УР Классные руководители |
| 2.2 | Формирование нормативно – правовой базы проведения государственной итоговой аттестации школьного уровня. | В течение года | Заместитель директора по УР |
| 2.3 | Разработка приказов на утверждение: | | |
| | списка выпускников 9-11-х классов, имеющих основание для прохождения государственной итоговой аттестации в условиях отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию их здоровья (в форме ГВЭ) | До 1 апреля | Заместитель директора по УР |
| | ответственного за подготовку к государственной итоговой аттестации; | Октябрь | |
| | ответственного за формирование РИС ГИА | Октябрь | |
| | о выполнении пробных экзаменов выпускниками 9,11 классов по русскому языку, математике и предметов по выбору | В соответствии с графиком проведения | |
| | О сопровождении учащихся на ГИА | Май, июнь | |
| 3 | Мероприятия с родителями выпускников | | |
| 3.1 | Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно - правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации | В течение года | Заместитель директора по УР Классные руководители |
| 3.2 | Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами школьных (диагностических) контрольных работ, пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметов по выбору для учащихся 9,11 классов, пробных экзаменов | В течение года | Классные руководители |
| 3.3 | Консультации для родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации. | В течение года | Администрация школы и классные руководители |
| 3.4 | Малые педсоветы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся 9, 11 классов по результатам промежуточного контроля о готовности к итоговой аттестации | Апрель | Администрация школы |

| | | | |
|------|--|---------------------|--|
| 3.5 | Организация участия родительской общественности в демонстрационных экзаменах для родителей | апрель | Администрация школы |
| 4 | Мероприятия с обучающимися, контроль знаний | | |
| 4.1 | Информирование учащихся о нормативных документах по ГИА | По мере поступления | Заместитель директора по УР |
| 4.2 | Участие в диагностическом тестировании готовности выпускников 9, 11 классов к ГИА по математике, русскому языку | октябрь | Заместитель директора по УР Руководители МО |
| 4.3 | Участие обучающихся 9-х классов в ВПР по предметам | По графику ВПР | |
| 4.4 | Проведение репетиционных пробных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору для учащихся 9, 11 классов | По графику | Учителя-предметники |
| 4.5 | Организация участия учащихся 9, 11 классов, медалистов в мониторингах готовности к ГИА, проводимых на уровне округа, региона | В течение года | Заместитель директора по УР, классные руководители |
| 4.6 | Подготовка и организация проведения устного собеседования по русскому языку в 9-х классах | По приказу | Заместитель директора по УР, учителя русского языка |
| 4.7 | Подготовка и организация проведения итогового сочинения в 11 классах | По приказу | Заместитель директора по УР, учителя русского языка |
| 4.8 | Организация работы школьных факультативов, элективных курсов по подготовке к ЕГЭ | В течение года | Заместитель директора по УР, учителя-предметники |
| 4.9 | Организация работы внеурочных курсов по подготовке к ГИА 9 класс | В течение года | Заместитель директора по УР, учителя-предметники |
| 4.10 | Организация участия обучающихся во всероссийских и региональных акциях «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы» | Март-апрель | Заместитель директора по УР, классный руководитель |
| 5 | Совещания, семинары | | |
| 5.1 | Заседание МО «Анализ результатов государственной аттестации 2021-2022 учебного года. Задачи на 2022-2023г.» | Сентябрь | Руководители МО |
| 5.2 | Заседание МО учителей-предметников «Результаты репетиционных испытаний (пробных экзаменов) по предметам» | Апрель | Руководители МО |
| 5.3 | Инструктивное совещание с педагогами по вопросам проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 классов | Январь Май | Руководители МО |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 5.4 | Семинары для педагогов по вопросам подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации | В течение года | Заместитель директора по УР |
| 5.5 | Участие в Днях открытых дверей учреждений профессионального образования для учащихся 9,11 классов | по запросам проф. учреждений | Заместитель директора по ВР |
| 6 | Аналитическая деятельность | | |
| 6.1 | Анализ результатов репетиционных испытаний | Февраль - апрель | Заместитель директора по УР |
| 6.2 | Подготовка материалов по анализу результатов государственной итоговой аттестации за прошедший учебный год | Июнь-июль | Заместитель директора по УР |
| 7 | Контроль за ходом подготовки к проведению государственной итоговой аттестации | | |
| 7.1 | Контроль оформления документации по окончании государственной итоговой аттестации: - книги выдачи аттестатов | июнь | Директор ГБОУ |
| 7.2 | Изучение и анализ хода подготовки к ГИА 9, 11 классов | Ноябрь-декабрь | Заместитель директора по УР |
| 8 | Мероприятия по организации информирования участников образовательного процесса, общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2022-2023 учебном году | | |
| 8.1 | Освещение вопросов государственной итоговой аттестации на сайте школы | В течение года | Ответственный за ведение сайта |
| 8.2 | Информирование общественности о сроках, порядке проведения государственной итоговой аттестации на сайте школы | Январь - февраль | Заместитель директора по УР |
| 8.3 | Проведение собраний с обучающимися и родителями: - порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования; - порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования; - порядок поступления в ВУЗы в 2023 г; - ознакомление с демоверсиями КИМов | В течение года Октябрь Апрель Сентябрь | Заместитель директора по УР Классные руководители 9, 11 классов Учителя-предметники |
| 9 | Государственная итоговая аттестация | | |
| 9.1 | Организация участия учащихся и педагогов в ГИА | согласно утвержденному графику МП РФ | Заместитель директора по УР |