

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»
с. Б.Глушица
приказ № 76 от 29.01.2026г.
_____/Фёдоров Е.Ю.

Положение о лагере дневного пребывания детей в ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Большая Глушица

1. Общие положения

1.1. Положение об организации отдыха детей и их оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза И.Т. Краснова с. Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий (далее — положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами: Ст. 31 Конвенции о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., вступила в силу для России 15.09.1990 г.); Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.12.2024) « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.04.2025г.) Национальный стандарт РФ «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления (ГОСТ 52887-2018) Национальный стандарт РФ «Контроль качества услуг детям в организациях отдыха и оздоровления (ГОСТ 52526-2019) Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» Постановление Главного санитарного врача РФ №2 от 28.01.2020г. «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685- 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (раздел VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи); Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. № 656 “Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления”, Приказ Министерства просвещения РФ от 14 марта 2025 г. № 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления информации»;
- Методические рекомендации по организации питания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления. МР 2.4.0368-25 (утверждены руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 21.03.2025 г.);
- Постановление Правительства Самарской области от 26.12.2024 № 958 «Об утверждении Порядка обеспечения выполнения квоты для детей инвалидов и детей с

ограниченными возможностями здоровья, проживающих в Самарской области, в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Самарской области»;

- Постановление Правительства Самарской области от 11.11.2025 № 674 "Об установлении на 2026 год квоты для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в Самарской области, в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Самарской области";
- Уставом ГБОУ СОШ№2 «ОЦ» с.Большая Глушица и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее- ЛДП) — это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

1.4. Целью деятельности ЛДП является создание условий, способствующих физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей, воспитанию в них патриотизма и гражданственности.

Основные задачи ЛДП:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников,
- формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- формирование чувства патриотизма, гордости за свою Родину, высокой духовной и моральной культуры, взаимопомощи и товарищеской поддержки.
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.
- организация содержательной и познавательной программы, направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.
- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям ЛДП.

2. Организация деятельности ЛДП

2.1. Лагерь создается на стационарной базе ГБОУ СОШ№2 «ОЦ» с.Большая Глушица для детей 7-17 лет включительно из числа обучающихся школы

2.2. Требования к устройству ЛДП, организации воспитательного процесса, досуговой деятельности и проведению массовых мероприятий определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, ГОСТ РФ «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления», а также требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности к образовательным учреждениям.

2.3. Лагерь создается на основании приказа директора ГБОУ СОШ№2 «ОЦ» с.Большая Глушица при наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения Управления Роспотребнадзора по Самарской области

2.4. Продолжительность смены в ЛДП 18 рабочих дней

2.5. Наполняемость отрядов для начальной школы- не более 25 человек, для средней школы- не более 30 человек

2.6. ЛДП может функционировать в следующем режиме:
с понедельника по субботу с 8.00 до 14.30 (2-х разовое питание)

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

2.7. Информация о питании детей, в том числе меню, может доводиться до родителей (законных представителей) любым доступным способом (размещается в обеденном зале, на стенде информации в лагере), на сайте лагеря. Также организуется просмотр видеороликов на тему здорового питания для детей.

2.8. Для проведения занятий по физической культуре, спортивных соревнований допускается использование спортивных сооружений и площадок, расположенных на территории школы

2.9. Для организации массовых, спортивных мероприятий и игр на свежем воздухе могут использоваться объекты социальной, образовательной и спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного вида.

2.10. С целью повышения культурного уровня детей организуется просмотр спектаклей, посещение музеев, выставок, концертов, в учреждениях культуры села Большая Глушица.

2.11. Также могут быть организованы выездные культурные мероприятия на территории лагеря. Организаторы мероприятий допускаются на территорию лагеря только при наличии соответствующего пакета документов по согласованию с администрацией школы.

2.12. Вся деятельность в ЛДП ведется в соответствии с Программой воспитательной работы лагеря.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя ГБОУ СОШ№2 «ОЦ» с.Большая Глушица

3.2. Начальник лагеря:

- утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по охране труда, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.3. К педагогической деятельности (воспитатели, руководитель физической культуры) в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.4 Приказом директора школы назначается технический работник.

4. Порядок приема и отчисления

4.1. Прием и отчисление воспитанников ЛДП осуществляется приказом директора ГБОУ СОШ№2 «ОЦ» с.Большая Глушица на основании письменных заявлений родителей.

4.2 Во внеочередном порядке в ЛДП зачисляются следующие категории детей:

- дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- дети сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

4.3. При зачислении в ЛДП первоочередным правом пользуются обучающиеся из следующих льготных категорий:

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации,
- дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья,
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- дети сотрудников школы.

4.4. В ЛДП могут быть зачислены дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ), для которых не требуются специальные условия образования и воспитания, а также специальные технические средства коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

4.5. В ЛДП ежегодно приказом директора школы устанавливается квота для детей инвалидов и детей с ОВЗ на основании нормативно правовых актов Правительства Самарской области и Администрации муниципального района.

4.6. Для подтверждения принадлежности к льготной категории родители (законные представители) ребенка по собственной инициативе могут дополнительно предоставить следующие документы:

1) внеочередные

для детей, несовершеннолетних братьев и сестер военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии РФ и имевших специальное звание полиции, ставших инвалидами, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики:

сведения о гибели (смерти);

справку, подтверждающую факт установления инвалидности в связи с участием в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

для детей из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих на территории сельского поселения с.Большая Глушица:

справку из военкомата о призыве на военную службу по мобилизации либо заключении контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

копию контракта о прохождении военной службы;

сведения из воинской части об участии в специальной военной операции;

сведения, подтверждающие, что гражданин был участником специальной военной операции.

2) первоочередные

дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации

из малоимущей семьи:

документы о видах доходов всех членов семьи, необходимые при исчислении среднедушевого дохода семьи;

справку о нуждаемости в государственной социальной помощи;

из многодетной семьи:

удостоверение многодетной семьи либо копии свидетельств о рождении всех детей;

из семьи, находящейся в социально опасном положении:

постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о признании семьи находящейся в социально опасном положении;

для ребенка-инвалида:

справку, подтверждающую факт установления инвалидности;

сведения, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, об индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка инвалида;

для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии:

выписку из заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

для ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей:

копию постановления органа опеки и попечительства об установлении опеки или копию решения суда.

4.7. При непредоставлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего документов, указанных в п. 4.6. данного Положения ребенок будет зачисляться в ЛДП на общих основаниях.

4.8. Прием и регистрация заявления о предоставлении места для ребенка в ЛДП осуществляется путем подачи письменного заявления от родителей (законных представителей) ребенка

4.9. При формировании списков детей на зачисление в лагерь учитывается очередность подачи заявления по дате и времени подаче заявления, кроме льготных категорий детей.

4.10. Срок рассмотрения заявления о предоставлении места в лагере не должен превышать 10 рабочих дней с момента окончания приема заявлений.

4.11. Прием заявлений в ЛДП может быть снова открыт при наличии свободных мест в лагере до начала работы лагеря.

4.12. Квота для детей-инвалидов и детей с ОВЗ считается выполненной, если заключены договоры с родителями (законными представителями) детей инвалидов и детей с ОВЗ на организацию отдыха и оздоровления в пределах установленной квоты.

4.13. В случае невостребованности котируемых мест для детей -инвалидов и детей с ОВЗ в связи с отсутствием заявлений от родителей (законных представителей) детей-инвалидов и детей с ОВЗ за 5 рабочих дней до начала смены места, предусмотренные для детей-инвалидов и детей с ОВЗ в ЛДП, в соответствии с квотой предоставляются иным категориям детей.

4.14. Ребенок считается зачисленным в лагерь после заключения договора с родителем (законным представителем) и издания приказа директора школы о зачислении в ЛДП.

4.15. Отчисление учащихся осуществляется на основании:

письменного заявления родителей (законных представителей),

медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося,

за неоднократное и грубое нарушения дисциплины и правил внутреннего распорядка для учащихся ГБОУ СОШ№2 «ОЦ» с.Большая Глушица.

Права и обязанности работников лагеря

1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда

- защиту своих прав;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;

- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;

- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности - незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;

- посещать заседания педагогических советов лагеря.

3. В функции воспитателя входит:

участие в организационных мероприятиях по открытию ЛДП;

сопровождение временного детского коллектива в соответствии с ежедневным планом работы;

взаимодействие с родителями (законными представителями) в части своих компетенций;

реализация мероприятий программы воспитательной работы лагеря;

оказание помощи начальнику лагеря по различным вопросам деятельности ЛДП (в части компетенции);

соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей.

- ведение учета явки детей в ведомости посещений

Права и обязанности родителей

1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

Основные права и обязанности отдыхающих

1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.
- после окончания работы ЛДП воспитанники уходят домой в сопровождении родителей (законных представителей) или самостоятельно (при наличии письменного заявления родителей (законных представителей))

5. Охрана жизни и здоровья учащихся

5.1. Начальник лагеря, педагог физкультурно-спортивной направленности и воспитатели несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей на весь период их пребывания в ЛДП, в том числе во время организованных выходов на экскурсии, в театры, выставочные комплексы, на прогулках и играх на свежем воздухе.

5.2. В целях недопущения несчастных случаев и травм, воспитатели и обучающиеся ЛДП обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

5.3. Все дети и сотрудники лагеря обязаны соблюдать «Правила нахождения на территории лагеря с дневным пребыванием детей на базе ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с.Большая Глушица» (утверждены приказом директора Школы). Данные правила размещаются на официальном сайте ЛДП и на стендах в помещении лагеря.

5.4. После окончания работы ЛДП обучающиеся уходят домой в сопровождении родителей (законных представителей) или самостоятельно (при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся).

5.5. Не допускается самовольный уход обучающихся с территории ЛДП.

5.6. На территории лагеря действует пропускной режим.

6. Организация питания и медицинское сопровождение

6.1. Питание обучающихся ЛДП организуется на базе столовой Школы на основании договора с КШП по согласованию с директором образовательного учреждения.

6.2. За организацию питания отвечает начальник ЛДП. Он ведет всю документацию, подает ежедневно заявки на питание.

6.3. Медицинское сопровождение деятельности ЛДП организуется на основании договора ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица с медицинской организацией, имеющей лицензию на ведение медицинской деятельности.

7. Размещение информации о деятельности ЛДП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 14 марта 2025 г. № 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления информации» (далее – Приказ о сайте) на официальном сайте школы создан специализированный раздел «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления».

7.2. Страницы вышеуказанного раздела доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации и авторизации и содержат информацию и копии документов в соответствии с приказом о сайте.

7.3. Вся информация, размещенная в разделе, указанном в п. 7.1. данного положения ежедневно актуализируется.

8. Контроль качества предоставляемых услуг

8.1. Контроль деятельности лагеря и предоставляемых в нем услуг и условий жизнедеятельности осуществляется специализированными контрольно-надзорными органами в соответствии с планом проверок.

8.2. Мероприятия внутреннего контроля качества работы лагеря направлены на оценку соответствия условий требованиям законодательства в области отдыха детей и их оздоровления.

8.3. Анализ воспитательной работы ЛДП осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами воспитанников.

Основным методом анализа воспитательной работы в лагере является самоанализ с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов, который проводится по окончании летней оздоровительной кампании для сезонного.

Основные позиции для самоанализа:

реализация программы воспитательной работы в лагере в целом;

работа конкретных структурных звеньев лагеря (отрядов, органов самоуправления, кружков и секций);

деятельность педагогического коллектива; работа с родителями (законными представителями);

работа с партнерами.

Планирование анализа воспитательной работы включается в План воспитательной работы. Итогом самоанализа организуемой работы в ЛДП является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу.

8.4. Контроль качества психологических услуг осуществляется проверкой полноты, своевременности и чуткости при предоставлении детям всего комплекса мероприятий и действий, составляющих эти услуги (при наличии психолога в учреждении либо с привлечением специалиста из сторонней организации).

При оказании этих услуг должен проявляться индивидуальный подход, учитывающий психологическое (душевное) состояние ребенка:

результаты контроля должны показывать состояние психологической атмосферы в организации.

8.5. Контроль качества услуг в сфере физической культуры и спорта осуществляется проверкой подготовленности, полноты, своевременности, степени.

При контроле качества услуг отмечается количество проведенных мероприятий и массовость участия в них детей, отсутствие случаев травмирования детей. 1

8.6. Контроль качества туристских и экскурсионных услуг осуществляется проверкой полноты, своевременности, степени подготовленности услуг, учета возраста и состояния здоровья детей при предоставлении услуг.

При контроле качества услуг отмечается количество проведенных мероприятий и массовость участия в них детей, отсутствие несчастных случаев с детьми.

8.7. Контроль качества информационных услуг заключается в проверке полноты и своевременности выполнения услуг. По результатам контроля качества информационных услуг отмечается их соответствие требованиям законодательства.

8.8. Отчет по итогам самоанализа деятельности ЛДП может быть размещен на сайте школы в специализированной вкладке.

9. Финансирование и имущество лагеря с дневным пребыванием

9.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Директор школы, начальник лагеря и бухгалтер контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

9.3. За лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

