

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №2 «Образовательный центр» имени Героя
Советского Союза И.Т. Краснова с. Большая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области
446180 Самарская область Большеглушицкий район село Большая Глушица; тел
8(846)7321183
электронная почта: so_school2_bgl@samara.edu.ru

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
Протокол № 3 от 08.04.2024 г.
С учётом мнения
Управляющего Совета школы
Протокол №2 от 05.04.2024 года
СЦДИ учащихся
Протокол № 8 от 05.04.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»
с. Большая Глушица
от 09.04.2024 №292

_____ / Фёдоров Е.Ю.

Положение о школьном и молодёжном инициативном бюджетировании

Общие положения Настоящее Положение о школьном и молодёжном инициативном бюджетировании в ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Законом Самарской области от 22.12.2020 № 148-ГД «Об основах инициативного бюджетирования в Самарской области»;
3. Постановлением Правительства Самарской области от 18.03.2024 № 164 «Об установлении отдельного расходного обязательства в сфере образования на реализацию проектов школьного и молодежного инициативного бюджетирования в Самарской области»;
4. Положением о реализации проектов школьного и молодежного инициативного бюджетирования в образовательных организациях Самарской области, утвержденного распоряжением Правительства Самарской области от 29.03.2024 № 111-р «О реализации проектов школьного и молодежного инициативного бюджетирования в образовательных организациях Самарской области»;
5. Распоряжением Министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении перечня государственных образовательных организаций Самарской области, реализующих проекты школьного и молодежного инициативного бюджетирования в 2024 году»

Школьное инициативное бюджетирование направлено на вовлечение обучающихся Школы в решение вопросов расходования части средств школьного бюджета на улучшение окружающей их предметной среды, организацию актуальных для школьников мероприятий, организацию проектной деятельности, повышение финансовой грамотности и гражданской активности.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Школьное инициативное бюджетирование — форма непосредственного участия обучающихся Школы в решении вопросов локального значения путем определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив школьников.

Проектная идея участников школьного инициативного бюджетирования - индивидуальный и коллективный замысел, потенциально разворачивающийся в совокупность действий по улучшению предметной среды Школы, организацию актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

Инициативный проект (далее – Проект) участников школьного инициативного бюджетирования - документально оформленная проектная идея, описание совокупности действий и смета расходов по улучшению предметной среды Школы, организации актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

Участники образовательных отношений (представители школьного сообщества) - обучающиеся, родители обучающихся, педагогические работники, представители общественности.

Школьная команда - группа обучающихся, самоорганизованная на основе общности интересов с целью разработки проектной идеи, оформления Проекта, его продвижения и отслеживания реализации в случае победы по итогам голосования.

Куратор школьного инициативного бюджетирования – педагогический работник, ответственный за реализацию процедур школьного инициативного бюджетирования. Осуществляет организационную и консультационную поддержку обучающимся, родителям.

Штаб школьного инициативного бюджетирования – совещательный орган Школы, созданный в целях реализации процедур школьного инициативного бюджетирования в Школе.

3. Социальная миссия, цели и задачи школьного и молодёжного инициативного бюджетирования

Школьное инициативное бюджетирование (далее – ШМИБ) - разновидность инициативного бюджетирования, направленная на решение вопросов обеспечения качества социально-образовательной воспитывающей среды жизнедеятельности школьного сообщества на основе вовлечения школьников, родителей, педагогического коллектива и органов школьного самоуправления в бюджетные решения.

Школьное инициативное бюджетирование представляет собой форму непосредственного участия обучающихся в решении вопросов местного значения

посредством определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив обучающихся Школы.

Социальной миссией школьного инициативного бюджетирования является вовлечение участников образовательных отношений в общественные изменения, затрагивающие различные элементы внутришкольной инфраструктуры и окружающей школу среды, в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему школьную территорию и инфраструктуру.

Целью ШМИБ является вовлечение школьного сообщества: администрации, педагогов, родителей, школьников – в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему внутришкольную территорию и инфраструктуру для организации учебно-воспитательного процесса.

Задачами ШМИБ являются создание условий для вовлечения обучающихся в участие во внутришкольных процессах, решение вопросов расходования школьного бюджета, обучение школьников различным аспектам функциональной грамотности, вовлечение в более активное принятие бюджетных решений и обеспечение осуществления инициативного бюджетирования.

4. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования

4.1. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с Планом реализации мероприятий проекта «Школьное инициативное бюджетирование».

4.1.1. *Старт кампании по выдвижению проектных идей и разработке инициативных проектов.* Информационную кампанию организует Штаб школьного инициативного бюджетирования через различные формы деятельности.

4.1.2. *Выдвижение проектных идей проводится на собраниях обучающихся ученических классов.* Требования к проектным идеям: реалистичность, актуальность, направленность на улучшение окружающей предметной среды, соответствие размеру выделяемых на реализацию проектов средств. Презентация проектных идей проводится в любой форме, утвержденной на собрании. Коллектив проводит отбор одной идеи путем открытого голосования. Побеждает идея, набравшая наибольшее число голосов. Для оформления идеи в Проект инициаторы формируют школьную команду из числа обучающихся. Формирование школьной команды осуществляется инициаторами выбранной проектной идеи.

4.1.3. *Разработка проекта, консультирование.* Школьная команда оформляет проектную идею в проект, готовит подробное описание, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки и другие материалы). Кроме обоснования необходимости финансовых средств, требующихся для реализации проекта, обязательно включаются мероприятия по нефинансовому вкладу обучающихся, педагогов, родителей, иных физических и юридических лиц (спонсоров) в реализацию проекта. По окончании данного этапа участники школьных команд передают проекты на техническую и финансовую экспертизу экспертам, приглашенным Штабом ШМИБ. После экспертизы осуществляется окончательная доработка и подготовка проектов к презентации на общешкольном собрании. Итогом настоящего этапа является подача участниками школьной команды окончательной версии проекта в Штаб школьного инициативного бюджетирования по определённой форме.

4.1.4. *Презентация проектов.* Презентация проектов осуществляется в форме открытого мероприятия для детального ознакомления обучающихся – участников предстоящего общешкольного голосования, а также иных участников образовательных отношений. Правила и формы презентации проектов устанавливаются в плане реализации мероприятий проекта школьного инициативного бюджетирования. Информация о проектах (описание, презентации, иллюстрационные материалы и др.) размещается на информационных стендах, на официальном сайте школы, на школьной страничке в социальной сети, блогах, родительских чатах и т.п.

4.1.5. *Голосование за проекты.* Ответственным за организацию и проведение общешкольного голосования по отбору проектов является Штаб ШМИБ. Председатель Штаба ШМИБ заблаговременно информирует участников общешкольного голосования о месте и времени проведения общешкольного голосования, а также о правилах учета голосов, организует изготовление бюллетеней в соответствии с количеством обучающихся 7-11 классов, принимающих участие в общешкольном голосовании, а также изготовление списков участников общешкольного голосования (по классам).

Каждый ученик может проголосовать только за один Проект из перечня Проектов, вынесенных на общешкольное голосование (поставить не более одной отметки в бюллетене).

Общешкольное голосование проводится в течение дня с 09.00 до 14.00. Возможность принять участие в голосовании предоставляется также (по желанию) обучающимся 1-6 классов. При этом все обучающиеся 1-6 классов, изъявившие желание проголосовать за проекты, вносятся в дополнительный список.

Опечатанная урна для общешкольного голосования устанавливается в помещении, удобном для посещения всеми обучающимися. Выдача бюллетеней осуществляется представителями Штаба ШМИБ.

Каждому ученику, включённому в список, может быть выдан только один бюллетень. Обучающийся ставит подпись в реестре, подтверждая факт получения бюллетеня. Подсчет голосов по итогам общешкольного голосования осуществляют члены Штаба школьного инициативного бюджетирования.

Итоги общешкольного голосования оформляются протоколом с приложением рейтинга проектов, включающего наименование проекта и число поданных за него голосов.

4.1.6. *Реализация проектов.* Проект-победитель общешкольного голосования передается директору, который в соответствии с законодательством обеспечивает реализацию предусмотренных проектом мероприятий в установленный срок. Наиболее правильным представляется подход, при котором выделение средств на ШМИБ происходит в рамках бюджета образовательных учреждений.

5. Основные требования к реализации инициативных проектов – победителей

5.1. Проект реализуется в сроки, указанные в Приложении к настоящему положению.

5.2. Объем финансирования на реализацию проекта устанавливается в размере 100000 рублей с привлечением бюджетных и внебюджетных источников финансирования, благотворительных средств партнеров и др. Привлечение родительских средств недопустимо.

5.3. Выдвигаемые обучающимися проектные идеи должны быть направлены на развитие инфраструктуры Школы, а именно на:

- оформление центра детских инициатив;
- библиотеки, театры, музеи;
- зоны отдыха, школьного кафе (за исключением пищеблоков);
- балетные, художественные и музыкальные классы;
- оснащение спортивных команд;
- радио- и киностудии, редакции периодических изданий общеобразовательной организации; - организацию хранения личных вещей;
- другие проекты по улучшению территории и инфраструктуры Школы.

5.4. Не допускается направление средств на:

- проведение текущего и капитального ремонта административно-хозяйственных помещений общеобразовательной организации;
- содержание персонала Школы;
- проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов;
- коммерческую деятельность.

5.5. Проект оформляется в соответствии с шаблоном оформления инициативного проекта школьного инициативного бюджетирования.

6. Рабочие органы школьного инициативного бюджетирования

6.1. *Функции Совета ЦДИ и Управляющего Совета школы в реализации процедур школьного инициативного бюджетирования:*

6.1.1. Участвуют в подготовке, обсуждают и согласовывают нормативно-правовые акты о реализации школьного инициативного бюджетирования в Школе.

6.1.2. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников для реализации проектов школьного инициативного бюджетирования.

6.1.3. Создают и организуют работу Штаба ШМИБ.

6.1.4. Координируют деятельность Штаба ШМИБ.

6.1.5. Обеспечивают организацию и проведение общешкольного голосования по выбору инициативных проектов-победителей школьного инициативного бюджетирования.

6.1.6. Принимают решения:

- об участии Школы в реализации школьного инициативного бюджетирования в учебном году;
- об итогах общешкольного голосования по отбору проектов школьного инициативного бюджетирования.

6.2. *Функции Штаба школьного инициативного бюджетирования:*

6.2.1. Участвует в подготовке и распространении учебных, методических и информационных материалов, необходимых для проведения процедур ШМИБ;

6.2.2. Обеспечивает прием, учет, обработку, хранение проектных идей, поступающих от участников ШМИБ;

6.2.3. Обеспечивает информационно-консультационное сопровождение участников при подготовке и реализации процедур ШМИБ;

6.2.4. Создаёт экспертную группу для проведения технической, экономической и правовой экспертизы проектов школьных команд. Осуществляет взаимодействие с экспертами и организует конструктивное взаимодействие участников по доработке проектов и подготовке итоговых презентаций.

6.2.5. Обеспечивает организацию и проведение общешкольного голосования по отбору проектов – победителей ШМИБ.

7. Подведение итогов реализации проекта

7.1. Проект, набравший наибольшее количество голосов по итогам голосования, признается победителем.

7.2. Проект-победитель голосования передается руководителю образовательной организации, который в соответствии с законодательством обеспечивает реализацию предусмотренных проектом мероприятий в установленный срок.

7.3. Проект должен быть реализован до конца текущего учебного года.