

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза И.Т. Краснова с. Большая Глушица
муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Рассмотрено

на заседании МО

Протокол № _1__

от 29.08.21

Принято

на заседании

Педагогического совета

протокол №__1__ от 30.08.21

Утверждено

директор ГБОУ СОШ №2
«ОЦ» с. Б. Глушица

Фёдоров Е.Ю

Приказ № 529/2

30.08.2021г.

**Программа индивидуальной работы
с молодым классным руководителем
Курышевой А.А. по адаптации к профессии.**

Педагог-наставник: Ямщикова Е.А.

Пояснительная записка

В современной интерпретации существуют разные формы работы с начинающими педагогами, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогов и помогающие им пройти сложный путь адаптации.

Школьное наставничество

- разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Школьное наставничество предусматривает не только систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, знаний в области предметной специализации и методики преподавания, но и помощь в работе классного руководства.

Основными задачами школьного наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в образовательной организации;
- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности классного руководителя;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения в образовательной организации, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей классного руководителя.

Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки классного руководителя;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, склонности, круг общения;
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом План профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

В период наставничества молодой классный руководитель обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками классного руководителя;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школы.

С 2021 года я сопровождаю профессиональную адаптацию классного руководителя Анастасии Алексеевны. Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности молодого учителя носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего классного руководителя (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств. Поэтому можно выстраивать свою деятельность в два этапа:

1й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации. 2021-2022 год

2й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования. 2021-2022 учебный год

Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей классного руководителя.

Содержание работы молодого классного руководителя (перспективы)

В процессе работы начинающий педагогический работник **должен** обнаружить степень владения знаниями в области работы классного руководителя:

- изучить состав класса (документацию, состав родителей и др.) и индивидуальные особенности учащихся, составляет психолого-педагогическую характеристику класса и представляет ее своему руководителю;
- на основе изучения состава класса добиться единства педагогических требований к учащимся со стороны учителей и родителей;
- организовать детский коллектив с учетом возрастных и психологических особенностей, добивается сплоченности, активности, инициативы и творчества учащихся;
- проводить классные собрания, участвует в сборах отрядов;
- проводить мероприятия, направленные на расширение культурного кругозора и укрепление здоровья учащихся (посещение музея, выставки, прогулки в лес, спортивные мероприятия и др.);
- организовать различные формы общественно полезного труда учащихся
- организовать проф. ориентационную работу среди учащихся и принимать в ней непосредственное участие;
- Работать с родителями учащихся, поддерживает с ними регулярную связь, проводит родительские собрания, организует лекции для родителей на педагогические темы.

ПЛАН РАБОТЫ
по сопровождению профессиональной адаптации классного руководителя
Курышевой Анастасии Алексеевны

| Ф.И.О. молодого учителя | Дата рождения | Название ВУЗа | Год окончания | Стаж деятельности | Класс в 2021-2022 г.. |
|-------------------------------|---------------|--|---------------|-------------------|-----------------------|
| Курышева Анастасия Алексеевна | 18.01.2001 | Самарский государственный социально-педагогический университет | 2025 | - | 5 «В» |

План индивидуальной работы

| ФИО молодого специалиста | ФИО наставника, должность | Направления деятельности | Формы деятельности | Периодичность |
|--------------------------|-----------------------------|--|--|---------------|
| Курышев Анастасия | Ямщиков Елена Александровна | <u>Оказание помощи в осуществлении</u> | Консультативная помощь в разработке плана воспитательной работы в соответствии с программой развития | Сентябрь |

| | | | |
|--|--|---|-------------------------|
| | <u>качественного планирования воспитательной работы</u> | воспитательных компонентов школы | |
| | | Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. | Сентябрь |
| | | Планирование работы с родителями (план деятельности совета родителей, план всеобуча) | Сентябрь |
| | | Консультация и контроль заполнения социального паспорта класса | Сентябрь |
| | <u>Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.</u> | Оказание помощи в подборе материала для вн.мероприятий, кл.часов. | По необходимости |
| | | Консультация по работе с электронными дневниками учащихся | 1 раз в полугодие |
| | | Консультация по оформлению личных дел учащихся | 1 раз в год (май) |
| | <u>Организация деятельности по повышению качества воспитательного процесса</u> | Консультация «Организация самоуправления в классном коллективе» | Сентябрь |
| | | Помощь в организации проведения классного часа | Октябрь |
| | | Организация помощи в подготовке и проведении уроков, подготовке к урокам, самоанализе урока | В течении учебного года |
| | | Посещение и анализ внеурочных мероприятий | В течении учебного года |
| | | Помощь в организации родительского собрания «Поговорим о способностях» | Декабрь |
| | | Консультация «Формы организации внеурочной деятельности» | Февраль |
| Консультация «Работа с родителями» | | Март | |
| Подготовка и проведение открытого кл. час «Труд на радость людям» | | Апрель | |
| Подготовка молодым специалистом отчета-портфолио по итогам работы | | Апрель-май | |
| Активное участие в методических мероприятиях школы: -участие в семинарах, -профессиональных конкурсах, -конференциях, | | В течении учебного года | |

| | | | | |
|--|--|---|---|------------------|
| | | | - методических днях школы - педагогических советах и др. | |
| | | <u>Диагностика затруднений.</u> | Анкетирование, беседы, тестирование. | Май |
| | | | Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к воспитательной работе, выявление склонностей и личных интересов. | |
| | | <u>Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям</u> | | По необходимости |

Направления работы с молодым педагогом:

- Диагностика уровня профессиональной компетентности молодого классного руководителя, изучение затруднений.
- Наставничество как основная форма индивидуальной работы по профессиональной адаптации.
- Консультирование по основам профессиональных знаний.
- Мотивация к самообразованию.
- Психологическая поддержка.

Для решения поставленных задач и направлений работы с молодым педагогом использовались следующие **формы работы:**

- беседы;
- собеседования;
- тренинговые занятия;
- встречи с опытными учителями;
- открытые внеклассные мероприятия;
- анкетирование.

Правила наставничества:

1. Стараться создать доверительные отношения с подшефной.
2. Эффективнее работать «тет-а-тет». У каждого молодого педагога свой наставник.
3. Правильная мотивация. Показать обучаемому, насколько эффективно саморазвитие, объяснить, что она учится для самого себя, для самосовершенствования. Научить её получать обратную связь от окружающих её людей, извлекать уроки из собственного опыта.
4. Научить её использовать все возможности для развития и роста.
5. Эффективная система поддержки. Подкреплять успехи обучаемого, поддерживать упорство и желание получать новые знания и умения.

**Критерии оценивания педагогической деятельности
молодого классного руководителя учителем-наставником**

| №№ | Показатели | Владеют в достаточной степени | Скорее владеют | Затруд- няются ответить | Не владеют |
|---|---|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------|---------------|
| 1. Теоретическая готовность к практике проведения классного часа | | | | | |
| 1 | Уровень теоретической подготовки | | | | |
| 2 | Умение использовать результаты современных исследований в классном руководстве | | | | |
| 3 | Свободное владение материалом | | | | |
| 2. Методическая готовность к практике | | | | | |
| 1 | Умение самостоятельно составлять классный час | | | | |
| 2 | Умение вызвать интерес у учащихся к изучаемой проблеме | | | | |
| 3 | Умение осуществлять контроль за качеством освоения материала учащимися (беседа) | | | | |
| 4 | Умение объективно оценивать ответ учащегося | | | | |
| 5 | Умение применять разнообразные методы изложения нового материала | | | | |
| 6 | Умение использовать технологии активного обучения | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 7 | Умение поддерживать обратную связь с коллективом учащихся в течение всего классного часа | | | | |
| 8 | Умение организовать самостоятельную творческую работу учащихся | | | | |
| 9 | Умение стимулировать учащихся | | | | |
| 3. Психологическая и личностная готовность к воспитательной деятельности | | | | | |
| 1 | Умение анализировать собственную деятельность | | | | |
| 2 | Умение свободного коллективного и индивидуального общения с детьми | | | | |
| 3 | Владение вербальными и невербальными средствами общения | | | | |
| 4 | Наличие чувства уверенности в себе | | | | |

Оценка внеклассной деятельности молодого специалиста учителем наставником осуществляется по следующим критериям:

| №№ | Показатели | Владеют в достаточной степени | Скорее владеют | Затрудняются ответить | Не владеют |
|---|-------------------------------------|-------------------------------|----------------|-----------------------|------------|
| 1 Устойчивое осознанное, активное отношение молодого специалиста к профессиональной роли учителя | | | | | |
| 1 | Положительное отношение к профессии | | | | |
| 2 | Стремление к общению с | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | детьми и осознанность выбора форм работы с ними. | | | | |
| 3 | Анализ и самоанализ результатов деятельности | | | | |
| 2. Уровень владения педагогическим и методическим мастерством | | | | | |
| 1 | Умение излагать материал ясно, доступно, соблюдая последовательность | | | | |
| 2 | Умение выделять основные единицы или блоки знаний | | | | |
| 3 | Владение навыками организации учащихся для самостоятельного осмысления материала | | | | |
| 4 | Владение различными методами и технологиями обучения | | | | |
| 5 | Умение выстраивать систему и подачу материала, использование проблемных и творческих ситуаций | | | | |
| 6 | Владение технологией внеклассной работы с учащимися. Видение структуры образовательного пространства школы | | | | |
| 7 | Творческая организация работы. Проектная, исследовательская работа учащихся в внеурочное время. | | | | |
| 8 | Владение навыками индивидуальной работы с учащимися как в процессе | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | внеклассной деятельности. Умение работать с диагностическим паспортом ученика и класса | | | | |
| 9 | Владение проектировочными и конструктивными умениями | | | | |
| 3. Степень согласованности компонентов профессиональной адаптации в процессе подготовки молодого классного руководителя | | | | | |
| 1 | Уровень решения профессиональных задач | | | | |
| 2 | Умение корректировать и прогнозировать результаты внеклассной деятельности | | | | |
| 3 | Адекватность самооценки готовности к работе в ОУ | | | | |

Критерии оценки эффективности наставничества (отчет-портфолио) по ГБОУ
СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица

| Критерий | Показатель |
|---|---|
| Уровень удовлетворенности педагогической профессией | 100% |
| Разработка открытого урока (мероприятия) | наличие разработки, технологической карты открытого урока |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, выступление на конференциях, МО, педагогических советах | наличие сертификата, диплома, протокола |
| Публикации в периодических изданиях, сборниках различного уровня по итогам научно-методической деятельности, соответствующей сфере деятельности | наличие подтверждающих статей, сертификатов |
| Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса | справка администрации |
| Взаимопосещение уроков | наличие графика взаимопосещений уроков и его выполнение |

