

Государственное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза И.Т. Краснова с. Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПРИНЯТО на заседании  
Педагогического совета  
протокол от 20.05.2019 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»  
с. Большая Глушица  
от 20.05.2019г. № 161-2  
\_\_\_\_\_/Е.Ю.Федоров

## **Положение О Методическом совете ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица (дате по тексту – положение) определяет цели, задачи и порядок деятельности Методического совета ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица (далее по тексту ОО).

1.2. Методический совет ОО (далее по тексту Методический совет) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ОО.

1.3. Методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников ОО и является консультационным органом по вопросам организации методической работы в ОО.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образовательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами ОО.

### **2. Задачи и основные направления деятельности Методического совета**

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ОО:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОО, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы ОО;
- формирование цели и задач методической службы ОО;

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОО, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников ОО по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОО;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем, систем электронного образования.

## 2.2. Основные направления деятельности Методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов и материалов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей, повышения квалификационной категории;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарных тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения, дистанционных форм обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими методическими объединениями в целях обмена опытом работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- экспертиза авторских рабочих программ, курсов внеурочной деятельности, элективных курсов, факультативов, курсов предпрофильной подготовки и др.

### **3. Организация работы Методического совета**

3.1. В состав Методического совета входят председатели методических объединений, заместители директора ОО. Состав Методического совета утверждается приказом директора ОО.

3.2. В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.), а также к заседаниям могут привлекаться другие педагогические работники ОО.

3.3. Руководит Методическим советом заместитель директора по учебной работе. Для обеспечения работы Методического совета избирается секретарь.

3.4. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается директором ОО и принимается на заседании Педагогического совета ОО в составе годового плана работы ОО.

3.5. Периодичность заседаний Методического совета - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов Методического совета.

3.6. Рекомендации, протоколы, экспертизы подписываются председателем Методического совета.

3.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности ОО, на заседания приглашаются соответствующие педагогические работники и должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

#### **4. Права Методического совета**

4.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ОО;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией ОО о поощрении сотрудников ОО за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- рекомендовать к выдвижению учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Классный учитель»;
- проводить экспертизу авторских рабочих программ, курсов внеурочной деятельности, элективных курсов, факультативов, курсов предпрофильной подготовки и др.

#### **5. Контроль за деятельностью Методического совета**

5.1. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету ОО.

5.2. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор ОО (лицом им назначенным).

#### **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с органом самоуправления ОО. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОО. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОО и иными локальными нормативными актами ОО. Положение доводится до сведения всех заинтересованных лиц путем размещения на официальном сайте ОО в течение 3-х дней с момента издания.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных актах ОО:

- сотрудники ОО несут ответственность в соответствии с Уставом ОО, ТК РФ;
- обучающиеся, их родители (законные представители), несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами ОО, Уставом ОО.