

Государственное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №2 «Образовательный центр»
имени Героя Советского Союза И.Т. Краснова
с. Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
протокол от 24.06.2019 г. № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»
с. Большая Глушица
от 02.07.2019г. № 231/1
_____/Е.Ю.Федоров/

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурном классе

1. Общие положения

1.1. Дежурство классов по ОУ организуется с целью развития у учащихся навыков самообслуживания и самоуправления, привлечения школьников к участию в создании условий, необходимых для нормального хода учебной жизни, поддержания дисциплины, обеспечения порядка, соблюдения правил и норм поведения учащихся в соответствии с Уставом школы.

1.2. Для поддержания порядка в ОУ назначаются: дежурный класс из числа учащихся 8 – 11 кл., дежурный классный руководитель, дежурные учителя и дежурный администратор.

1.3. Дежурный класс, дежурный классный руководитель, дежурные учителя и дежурный администратор назначаются согласно полугодовому графику, составленному заместителем директора по воспитательной работе.

1.4. Основными постами дежурных 8— 11 классов являются: входы и выходы, лестницы между этажами, коридор, ведущий в столовую, рекреация и коридоры первого, второго, третьего этажей.

2. Обязанности дежурного класса

2.1. Ответственный классный руководитель в классе:

- распределяет дежурных по постам;
- контролирует своевременный выход дежурных на посты и качество выполнения обязанностей;
- делает соответствующие перестановки в случае отсутствия того или иного дежурного;

2.2. Каждый дежурный в течение установленного срока во время перемен находится на своем посту и работает в тесном контакте с дежурным учителем.

2.3. Дежурный класс под руководством дежурного классного руководителя и дежурного администратора является в школу не позднее 8.00

2.4. Дежурный класс:

- перед началом занятий проверяет у учащихся 1-11-х классов наличие сменной обуви и соответствующей внутришкольным требованиям одежды;
- обеспечивает порядок в коридорах и на лестницах, дисциплинированное поведение учащихся на переменах;
- добивается бережного отношения учащихся к имуществу школы, в случае надобности требует устранения нарушения виновником;
- поддерживает чистоту и порядок на постах;
- оказывает необходимую помощь в проведении мероприятий по плану ОУ, в хозяйственных делах.
- следит за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения.

2.5. Учащиеся дежурного класса должны иметь соответствующий внутришкольным требованиям внешний вид и отличительный знак дежурного (бейджик) с указанием номера класса, фамилии, имени дежурного учащегося.

3. Права дежурного класса

Учащиеся дежурного класса имеют право:

- в корректной форме делать замечания, предъявлять необходимые требования к ученикам, нарушающим нормы поведения и добиваться выполнения своих требований;
- вносить свои предложения по организации дежурства и улучшения внутреннего распорядка в ОУ.

4. Порядок передачи дежурства

4.1. Передача дежурства по ОУ проходит по понедельникам.

4.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед классом, принимающим дежурство.

4.3. Перед передачей дежурства дежурный класс проверяет чистоту стен, дверей, подоконников, в случае необходимости проводит уборку.

5. Меры поощрения за добросовестное дежурство

5.1. Объявление благодарности классу за добросовестное дежурство на общешкольной линейке.

5.2. Поощрение лучшего дежурного класса в конце учебного года.

6. Меры наказания недобросовестных дежурных

Назначение дежурства на дополнительный срок.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с органом самоуправления ОО. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОО. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОО и иными локальными нормативными актами ОО. Положение доводится до сведения всех заинтересованных лиц путем размещения на официальном сайте ОО в течение 3-х дней с момента издания.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных актах ОО:

- сотрудники ОО несут ответственность в соответствии с Уставом ОО, ТК РФ;
- обучающиеся, их родители (законные представители), несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами ОО, Уставом ОО.