

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза И.Т. Краснова с. Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №2
«ОЦ» с. Большая Глушица
_____ Е.Ю. Фёдоров
приказ от «01» 09. 2020 г.
№ 511

**Положение
о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих
программ учебных предметов (элективных курсов, курсов внеурочной
деятельности) учебного плана ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по преодолению отставаний при реализации учебных предметов (элективных курсов, курсов внеурочной деятельности) учебного плана ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица (далее по тексту - Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (элективных курсов, курсов внеурочной деятельности) учебного плана, цель и задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ в ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» Большая Глушица (далее по тексту - ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373 (ред. от 31.12.2015) Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с изменениями;
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 (ред. от 31.12.2015) Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с изменениями;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 29.06.2017) Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с изменениями;
- Уставом и локальными актами ОО.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля реализации основных общеобразовательных программ (ООП) по уровням образования, корректировку рабочих программ (календарно-тематического планирования) и

разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачи по преодолению отставания программного материала:

- систематически собирать информацию (первичные данные) о полноте реализации рабочих программ;
- обеспечивать корректировку рабочих программ, вносить изменения и дополнения в содержательную часть;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия по преодолению отставаний.

2. Контроль реализации программ учебных предметов (элективных курсов, курсов внеурочной деятельности)

2.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, плана внеурочной деятельности, годового календарного учебного графика, рабочих программ по итогам каждого учебного периода (1 раз в четверть) в соответствии с планом внутришкольного контроля ОО.

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УР составляется таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы (календарно-тематического планирования) (Приложение 1).

2.3. Итоги проверки рабочих программ (календарно-тематического планирования) обсуждаются на заседании педагогического совета.

3. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов (элективных курсов, курсов внеурочной деятельности)

3.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком ОО.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т. д.) директор ОО на основании листа корректировки учителей-предметников издает приказ о корректировке рабочей программы (календарно-тематического планирования), указанным способом коррекции программы.

3.3. Корректировка может быть осуществлена:

- путём оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв;
- соединения близких по содержанию тем уроков;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- по возможности замена традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями, усиливая долю самостоятельной работы учащихся;
- уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
- предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме

зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.

3.4. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел "Лист корректировки рабочей программы (календарно- тематического планирования)" (Приложение 2).

3.5. Корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть по итогам проводимого контроля выполнения рабочих программ ("отставание" по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти). В 4-й четверти корректировка рабочих программ осуществляется за месяц до окончания учебного года.

3.6. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

3.7. Корректировка рабочей программы (календарно-тематического планирования) должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

4. Разработка мероприятий по преодолению отставаний

4.1. С целью ликвидации отставания программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ разрабатывается план мероприятий с возможностью использования:

- резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- организации блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по предметам;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- лекционно-семинарских занятий, усиливая долю самостоятельной работы учащихся;
- уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
- самостоятельной работы для изучения отдельных тем;
- программного комплекса «АСУ РСО» для реализации дистанционного обучения, использования электронных образовательных технологий;
- спецкурсов, факультативов, кружковой работы и других видов дополнительного образования.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с органом самоуправления ОО. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОО. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОО и иными локальными нормативными актами ОО. Положение доводится до сведения всех заинтересованных лиц путем размещения на официальном сайте ОО в течение 3-х дней с момента издания.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных актах ОО:

- сотрудники ОО несут ответственность в соответствии с Уставом ОО, ТК РФ;
- обучающиеся, их родители (законные представители), несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством РФ, локальными

нормативными актами ОО, Уставом ОО.

Приложение 1

Выполнение рабочих программ за учебный период 20__/20__ учебного года

Класс	Предмет	Планируемое количество часов по КТП за учебный период	Фактическое количество проведенных часов за учебный период	Причина отставания	Компенсирующие мероприятия

Приложение 2

Утверждено
приказом по ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»
с. Большая Глушица от ____ № ____

**Лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования) за
(учебный период) 20__/20__ учебного года**

Предмет _____
Класс _____
Учитель _____

Рабочая программа по предмету _____ в ____ классе рассчитана на _____ часов. На основании годового календарного учебного графика ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица и в связи (с празднованием государственных праздников, больничным листом и др.) учителем проведена корректировка рабочей программы (КТП) за (учебный период) 20__/20__ учебного года следующим образом:

- тема «.....» и «.....» объединены, по плану количество часов на изучение тем 2ч., фактически проведено – 1 час.
- тема «....» (количество часов по теме – ____ ч.) вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем;
- тема 33 «.....» (количество часов по теме - ____ ч.) вынесена на дистанционное изучение с последующим контролем.

«__» _____ 201__ г.

Учитель _____ / _____ /

«Согласовано»: Заместитель директора по УР _____ / _____