Утверждено приказом ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица от 31.08.2020 г. №401

План

по организации подготовки и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов в 2020 - 2021 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |                         Направления деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1 | Организационные мероприятия |
| 1.1 | Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации | Сентябрь | Заместитель директора по УР |
| 1.2 | Формирование перечня элективных курсов и курсов по выбору в 11 классе | Сентябрь  | Заместитель директора по УР Классные руководители |
| 1.3 | Формирование перечня внеурочных курсов в 9-х классах | Сентябрь  | Заместитель директора по УР Классные руководители |
| 1.4 | Ознакомление всех участников образовательного процесса  с нормативно- правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации | В течение года: по мере поступления | Заместитель директора по УР Классные руководители |
| 1.5 | Изучение педагогами школы изменений в КИМ ГИА 2021 года | сентябрь  | Педагоги |
| 1.6 | Формирование предварительных данных о количест­венном составе участников ГИА. | Октябрь - декабрь | Заместитель директора по УР Классные руководители |
| 1.7 | Подготовка списка выпускников 9, 11 классов имеющих право на прохождение государственной итоговой аттестации в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья (в форме ГВЭ). | Октябрь - декабрь | Заместитель директора по УР Классные руководители |
| 1.8 | Предоставление информации  о выпускниках – претендентах на награждение медалью «За особые успехи в учении» | Январь, май | Заместитель директора по УРКлассные руководители |
| 1.9 | Формирование РИС  |  Октябрь-февраль   | Заместитель директора по УРКлассные руководители |
| 1.20 | Оформление заявки на аттестационно-бланочную документацию. Получение и выдача аттестатов в ОУ. | Сентябрь,май,июнь | Администрация ГБОУ |
| 1.21 | Организация обсуждения и анализа результатов ГИА 2020, изменений в КИМ 2021 на МО | сентябрь  | руководители МО |
| 1.22 | Организация закрепления за неуспевающими учащимися педагогов для индивидуального сопровождения подготовки к ГИА 2021 | по итогам пробных экзаменов, текущего контроля знаний | заместитель директора по УР, педагоги-предметники |
| 2 | Нормативно – правовое обеспечение государственной итоговой аттестации |
| 2.1 | Изучение нормативно – правовой  базы проведения государственной итоговой аттестации федерального, регионального и окружного уровней. | В течение года | Заместитель директора по УРКлассные руководители |
| 2.2 | Формирование нормативно – правовой  базы проведения государственной итоговой аттестации школьного уровня. |  В течение года | Заместитель директора по УР |
| 2.3  | Разработка приказов на утверждение: |   |   |
| списка выпускников 9-11-х классов, имеющих основание для прохождения государственной итоговой аттестации в условиях отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию их здоровья (в форме ГВЭ) | До 1 апреля | Заместитель директора по УР |
| ответственного за подготовку к государственной итоговой аттестации; | сентябрь |
| ответственного за формирование РИС ГИА | сентябрь |
| о выполнения пробных экзаменов выпускниками 9,11 классов по русскому языку, математике и предметов по выбору | декабрьапрель |
| 3 | Мероприятия с родителями выпускников |
| 3.1 | Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно - правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, изменениями в КИМ ГИА 2021 | В течение года | Заместитель директора по УРКлассные руководители |
| 3.2 | Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами школьных (диагностических) контрольных работ, пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметов по выбору для учащихся 9,11 классов, пробных экзаменов | В течение года | Классные руководители |
| 3.3 | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА 2021 | в течение всего периода | заместитель директора по УРклассные руководители |
| 3.4 | Обеспечение консультирования родителей по психологической подготовке учащихся к ГИА | в течение всего периода | педагог-психолог |
| 3.5 | Организация участия родителей (законных представителей) учащихся в пробных экзаменах |  | классные руководители |
| 3.6 | Проведение Дней качества |  | заместитель директора по УР, ВРклассные руководители |
| 3.7 | Собеседование по вопросам выбора учащимися перечня предметов для сдачи ЕГЭ |  | заместитель директора по УРклассные руководители |
| 3.8 | Консультации для родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации. | В течение года | Администрация школы и классные руководители |
| 3.9 | Малые педсоветы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся 9, 11 классов по результатам промежуточного контроля о готовности к итоговой аттестации | Апрель | Администрация школы |
| 4 | Мероприятия с обучающимися, контроль знаний |
| 4.1 | Участие в диагностическом тестировании готовности выпускников 9, 11 классов к ГИА по математике, русскому языку | октябрь  | Заместитель директора по УРРуководители МО |
| 4.2 | Проведение диагностических контрольных работ по русскому языку математике для учащихся 9,11 классов |  |
| Русский язык - 9 классРусский язык - 11 класс | Согласно графика  |
| Математика - 9 классМатематика - 11 класс | Согласно графика |
| 4.3 | Проведение репетиционных пробных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору для учащихся 9, 11 классов  | декабрь апрель | Учителя-предметники |
| 4.4 | Организация участия учащихся 9, 11 классов, медалистов в мониторингах готовности к ГИА, проводимых на уровне округа, региона | В течение года | Заместитель директора по УР, классные руководители |
| 4.5 | Подготовка и организация проведения устного собеседования по русскому языку в 9-х классах | По приказу | Заместитель директора по УР, учителя русского языка |
| 4.6 | Подготовка и организация проведения итогового сочинения в 11 классах  | По приказу | Заместитель директора по УР, учителя русского языка |
| 4.7 | Организация работы школьных факультативов, элективных курсов по подготовке к ЕГЭ | В течение года | Заместитель директора по УР, учителя-предметники |
| 4.8 | Организация работы внеурочных курсов по подготовке к ГИА 9 класс | В течение года | Заместитель директора по УР, учителя-предметники |
| 5 | Совещания, семинары |
| 5.1 |  Заседание МО «Анализ результатов государственной аттестации 2018-2019 учебного года. Задачи на 2019-2020г.» | Сентябрь  | Руководители МО |
| 5.2 | Заседание МО учителей математики, русского языка «Результаты репетиционных испытаний (пробных экзаменов) по математике, русскому языку» | декабрь Апрель | Руководители МО |
| 5.3 | Инструктивное    совещание  с  педагогами по вопросам проведения   государственной  итоговой аттестации    выпускников    9-х,   11     классов | ЯнварьМай | Руководители МО |
| 5.4 | Семинары для педагогов по вопросам подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации | В течение года | Заместитель директора по УР |
| 5.5 | Участие в Днях открытых дверей учреждений профессионального образования для учащихся 9,11 классов | по запросам проф. учреждений | Заместитель директора по ВР |
| 6 | Аналитическая деятельность |
| 6.1 | Анализ  результатов  пробных экзаменов | Февраль -апрель | Заместитель директора по УР |
| 6.2 | Отслеживание подготовки медалистов к ГИА | в течение всего периода | заместитель директора по УР, классные руководители |
| 6.3 | Подготовка материалов по анализу результатов  государственной итоговой аттестации   | Июнь-июль | Заместитель директора по УР |
| 7 | Контроль за ходом подготовки к проведению государственной итоговой аттестации |
| 7.1 | Контроль оформления документации по окончании государственной итоговой аттестации:- книги выдачи аттестатов | июнь | Директор ГБОУ |
| 7.2 | Изучение и анализ хода подготовки к ГИА 9, 11 классов | январь апрель | Заместитель директора по УР |
| 7.3 | Включение в ВШК вопросов качества преподавания предметов, выбираемых для сдачи ГИА-9 | в течение года | заместитель директора по УР |
| 8 | Мероприятия по организации информирования участников образовательного процессам,  общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2020-2021 учебном году |
| 8.1 | Освещение вопросов государственной итоговой аттестации на сайте школы | В течение года | Ответственный за ведение сайта |
| 8.2 | Информирование общественности о сроках, порядке проведения государственной итоговой аттестации на сайте школы | Январь - февраль | Заместитель директора по УР |
| 8.3 | Проведение собраний с обучающимися и родителями:-   порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;- порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;-  порядок поступления в ВУЗы в 2021 г;- ознакомление с демоверсиями КИМов | В течение годаОктябрьАпрельСентябрь | Заместитель директора по УРКлассные руководители 9, 11 классовУчителя-предметники |
| 8.4 | Участие в акциях «100 баллов для победы», «Я сдам ЕГЭ» | в течение периода подготовки к ГИА | классные руководители, школьный информационный центр «ШИК» |
| 9 | Государственная итоговая аттестация |
| 9.1 | Организация участия учащихся и педагогов в ГИА | согласно утвержденному графи­ку МП РФ | Заместитель директора по УР |