

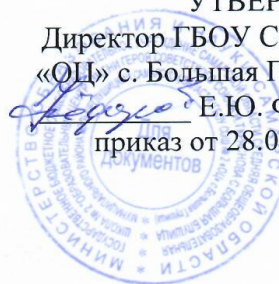
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средней общеобразовательной школы №2 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза И.Т. Краснова с. Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

ПРИНЯТО
на Педагогическом
совете
Протокол №1
от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №2
«ОЦ» с. Большая Глушица
Е.Ю. Фёдоров

приказ от 28.08.2020 г.

№ 269



**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица (далее – положение) разработано государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №2 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза И.Т. Краснова с. Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – ОО) в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ с изменениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. №373, с изменениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897, с изменениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413, с изменениями;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобнауки России от 14.02.2014 г. №115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

- Уставом ОО;

- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования ОО.

1.2. Настоящее положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутришкольной системы оценки качества образования по направлению "качество образовательных результатов" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте ОО в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных

отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО принимается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя ОО.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой по учебному предмету). Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

2.3. Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению педагогов могут быть использованы различные формы контроля: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работа, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад, защиты проектов и другое. Не допускается более двух проверочных работ в день на всех уровнях образования.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);

- индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе по учебным предметам (календарно-тематическом планировании).

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательных программ, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале. Учитель составляет качественную характеристику знаний учащихся за первый год обучения по основным предметам (математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир) для проведения в ОО аналитической деятельности;

2.5.2. во 2–11-ых классах осуществляется в виде отметок по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

2.6. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный классный журнал и дневник обучающегося; за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный классный журнал в порядке, определенном Положением о ведении классного журнала, об электронном классном журнале. За сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием и другие виды работ выставляются две отметки.

2.7. Педагог своевременно доводит до учащихся отметки по результатам текущего контроля, обосновав их.

2.8. По отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам в соответствии с локальным актом ОО может быть предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачет-незачет».

2.9. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, реабилитационных учреждениях, других образовательных учреждений осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок, промежуточной аттестации (могут не выставляться в электронный

классный журнал). Для зачета образовательных результатов обучающийся должен представить в ОО справку об образовании, выданную образовательной организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по предметам, указанным в справке.

2.10. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине (более 10 дней), в первый день после каникул с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.11. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в ОО осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

2.12. Текущий контроль по факультативным и элективным курсам и оценивание планируемых результатов обучающихся по курсам в ОО осуществляется по зачетной системе (зачтено, не зачтено) если иное не предусмотрено рабочей программой курса.

2.13. Педагоги доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся путем своевременного выставления отметок в классном электронном журнале, дневнике обучающегося.

2.14. При получении неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости педагоги проводят дополнительную работу с обучающимся либо иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося, другое.

3. Порядок и формы промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) в течение всего учебного периода, а также подведение итогов за четверть, полугодие.

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную и полугодовую.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

-по четвертям – во 2-9-х классах по всем предметам, нагрузка по которым более 1 часа в неделю;

-по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам; во 2-9-х классах по всем предметам, нагрузка по которым составляет 1 час в неделю.

3.4. Годовая промежуточная аттестация проводится по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям по итогам учебного года.

3.5. В связи с введением предмета повышенной сложности во 2 классе промежуточная и текущая аттестация за 1 четверть не проводится во 2 классе по иностранным языкам. Годовая отметка в этом случае выставляется как среднее арифметическое за 2, 3, 4 четверть.

3.6. Для объективной промежуточной аттестации по результатам текущего контроля за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при 2х-часовой недельной учебной нагрузке по предмету и более при учебной нагрузке три и более часов в неделю с обязательным учетом успеваемости учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

3.7. Для объективной промежуточной аттестации по результатам текущего контроля за полугодие необходимо не менее 5-х текущих отметок при 2х-часовой недельной учебной нагрузке по предмету и более при учебной нагрузке три и более часов в неделю с обязательным учетом успеваемости учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

3.8. Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 2 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации как среднеарифметическое отметок за учебный период в соответствии с правилами математического округления.

3.9. С целью улучшения отметок за четверть/полугодие во 2-11-х классах ОО предусмотрено предварительное выставление педагогами отметок по каждому предмету учебного плана за 1-2 недели до начала каникул без фиксации в журнале; в этот период учащимся предоставляется право исправить отметки в индивидуальном порядке по договоренности с педагогом.

3.10. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.11. Промежуточную аттестацию как и годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.12. Промежуточная аттестация экстернов регулируется соответствующим разделом Положения, соответствующим локальным актом.

3.13. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации за четверть, полугодие или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры, письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.14. Обучающимся, пропустившим 70% учебного времени и более в течение учебного периода, отметка не выставляется, а делается запись «н/а» (не аттестован).

3.15. Педагог, выставивший за учебный период неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по учебной работе график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.16. Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверти/полугодия как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

3.17. Годовая промежуточная аттестация по учебным предметам, курсам, дисциплинам определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням образования) за учебный год.

3.18. Годовая промежуточная аттестация обучающихся по учебным предметам может проводиться в форме:

классы	форма проведения	предмет
2-4 классы	комплексная работа	математика, русский язык, чтение, окружающий мир
5-7 классы	итоговая контрольная работа	математика
8, 10 классы	итоговое тестирование	математика
5-7 классы	итоговый диктант с грамматическим заданием	русский язык
8, 10 классы	итоговое тестирование	русский язык
5-8, 10 классы	итоговое тестирование	биология, география, история, обществознание, химия, ОБЖ, музыка, ИЗО, информатика, право, экономика
7-8 классы	итоговая контрольная работа	физика
10 класс	итоговое тестирование	физика
2-8 классы	защита проекта	технология
5, 6 классы	чтение	иностраннный язык (английский язык, немецкий язык)
7, 8 классы	аудирование	иностраннный язык (английский язык, немецкий язык)
10 класс	письмо	иностраннный язык (английский язык)
10 класс	говорение	иностраннный язык (немецкий язык)
5-8, 10 классы	устное собеседование	литература

3.19. Сроки проведения, перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на годовую промежуточную аттестацию по учебным

предметам, форма проведения определяется на первом в текущем учебном году педагогическом совете.

3.20. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся:

3.20.1. годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), и (или) образовательные программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.20.2. годовая промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО, за две недели до ее проведения (но не позднее 10 мая);

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, включающей представителя администрации ОО или руководителя методического объединения и учителя – предметника данного класса, утвержденной приказом руководителя ОО;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

- в день проводится не более одного контрольного мероприятия в конкретном классе;

3.21. Контрольно-измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации по учебному предмету разрабатываются школьными предметными методическими объединениями, утверждаются директором ОО. Хранятся контрольно-измерительные материалы по годовой промежуточной аттестации у заместителя директора по учебной работе и выдаются председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации по данному предмету, курсу, дисциплине, модулю.

3.22. Отметки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем, педагогом и членами комиссии в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.23. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета ОО освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;

- обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня образования на дому;

- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня).

3.24. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти в дополнительные сроки, определяемые ОО, либо быть освобожденными от годовой промежуточной аттестации на основании п.3.23.

3.25. Результаты годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры, вносятся в электронный классный журнал, в графе «Экзамен».

3.27. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) до окончания первой четверти посредством размещения на информационном стенде в ОО, на официальном сайте ОО, на классных родительских собраниях.

3.28. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением ОО.

3.29. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО регламентируется Положением об организации внеурочной деятельности обучающихся.

3.30. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.31. Формы государственной итоговой аттестации 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.32. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.33. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов годовой

промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования) по решению педагогического совета ОО.

4.2. Отметка за год выставляется как среднее арифметическое всех четвертных, полугодовых отметок.

4.3. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся, как отдельной процедуры, оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

4.4. Итоговая отметка по предмету во 2-8, 10 классах выставляется педагогом на основании годовой отметки и отметки, полученной обучающимся по результатам годовой промежуточной аттестации по данному предмету, как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

4.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.6. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры.

4.7. Обучающиеся 2-8, 10 классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по одному или нескольким предметам, по уважительным причинам в установленные сроки вправе по согласованию с родителями (законными представителями) пройти годовую промежуточную аттестацию в дополнительные сроки либо могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации решением педагогического совета ОО по основаниям п. 4.9.

4.9. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы повторно или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки в соответствии с соответствующим локальным актом.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по одному или нескольким предметам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не

включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.13. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

4.14. В целях реализации позиции п. 4.4. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.2. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.3. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.3.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, определяемые графиком, который согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается приказом руководителя ОО;

5.3.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное).

5.3.3. ОО при организации и проведении годовой промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.3.4. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

5.4. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

5.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение производится педагогическими работниками в общем порядке. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение производится педагогическими работниками по тем учебным предметам, по которым обучающийся ОО имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающихся, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из ОО соответствующим приказом руководителя ОО.

6.4. ОО бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО за 14 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек;

- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.8. Промежуточная и итоговая аттестация экстерна может проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию (1-2) по вопросам, касающимся промежуточной аттестации.

6.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

6.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора и определяют формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся, в том числе содержания учебного материала, используемых ими образовательных технологий.

7.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных работ (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной ОО.

7.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

7.4. Педагогические работники обязаны:

- отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании на конкретный учебный год
- своевременно довести до обучающегося отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

7.5. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ОО обязана:

- создать условие для прохождения промежуточной аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

7.6. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

7.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8. Оформление документации

8.1. Педагогические работники вносят записи в классном электронном журнале за устные ответы, письменные работы и в дневники обучающихся в соответствии с действующими локальными актами ОО.

8.2. Отметка за устный ответ вносится педагогическим работником до конца учебного занятия в классный электронный журнал и дневник обучающегося.

8.3. Отметки за письменные работы выставляются педагогическим работником в электронный журнал и дневник в течение недели.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 9.1. представительных органов.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 9.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.