**Утверждено приказом директора ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица**

**от 30.08.2019 г. №367**

**Плана внутришкольного контроля ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Форма контроля** | **Методы** **контроля** | **Ответственные** | **Информационное обеспечение** | **Сроки** |
| **1. Контроль выполнения всеобуча** |
| 1.Уточнение списков учащихся | Организация работы классных руководителей по уточнению условий обучения учащихся | Документация | Тематический | Проверка документации | Зам. директора по УР | Списки обучающихся по классам, группам, детей-инвалидов, групп внеурочной деятельностиКомплектование | Сентябрь |
| 2.Уточнение обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями | Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, соответствие используемых программ и учебников нормативным требованиям | Программно-методическое обеспечение учебного процесса. | Тематический | Проверка документации библиотечного фонда учебников, собеседование с библиотекарем, учителями, специалистами | Зам. директора, библиотекарь, классные руководители | Справка педагога-библиотекаря | Сентябрь |
| 3. Уточнение списков обучающихся по индивидуальным учебным планам | Организация образовательного процесса со школьниками по индивидуальным учебным планам | Документация | Тематический | Собеседование, изучение документации | Зам. директора по УР | Приказы по утверждению индивидуальных учебных планов |  |
| 4. Контроль заполнения сведений по учащимся и педагогам в системе АСУ РСО | Соответствие данных ЭКЖ фактическим данным | ЭКЖ, документация | Тематический | Проверка документации | администратор АСУ РСО, заместитель директора по УР | справка о работе педагогов с ЭКЖ | Сентябрь |
| 5.Выполнение плана работы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов | Организация и проведение родительского собрания в 9, 11 классах по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации | План проведения собрания | Тематический | Посещение родительского собрания, беседы | Зам. директора по УР, классные руководители | Протокол собрания | сентябрь-октябрь |
| 6. Работа с информационными картами данных на обучающихся с ОВЗ, Оценка динамики развития обучающихся с ОВЗ | Анализ содержания и выполнения коррекционной работы согласно информационным картам | Индивидуальные карты, личные дела | Тематический | Анализ документов. | Зам.директора по УР, члены школьного ППк | Протокол заседаний ППк, рекомендации для педагогов, мониторинг выполнения рекомендаций ПМПК | октябрь, февраль, май |
| 7. Изучение результативности государственной итоговой аттестации. | Анализ уровня обученности учащихся 9, 11 классов. | Результаты итоговой аттестации выпускников школы. | Итоговый | Анализ документации, экзаменационных работ учащихся. | Зам. директора | Справка (анализ результатов итоговой аттестации) | Июнь  |
| **2. Контроль методической работы** |
| 1. Соответствие рабочих программ основным образовательным программам | Соответствие используемых рабочих программ и учебников нормативным требованиям | Рабочие программы, календарное тематическое планирование на учебный год | Персональный | Собеседование, проверка документации учителей, специалистов | Зам. директора по УР | Приказ об утверждении рабочих программ | сентябрь |
| 2. Оценка планирования работы методических объединений | Анализ планов работы МО, их коррекция в соответствии целевыми установками школы | Планы работы МО на новый учебный год | Тематический | Анализ и корректировка планов работы МО | Председатель МС, руководители МО | Утверждение планов работы МО, протокол МС | сентябрь |
| 3. Соответствие программ внеурочной деятельности требованиям ГБОУ, ФГОС | Выполнение нормативных требований, Положений | программы внеурочной деятельности | Персональный | Собеседование, проверка документации учителей | Зам. директора по ВР | Приказ об утверждении программ внеурочной деятельности | В течение года |
| 4.Уровень методической подготовки молодых, вновь прибывших учителей и специалистов | Оказание методической помощи, посещение уроков | Информация о методической подготовке | Персональный | Анкетирование, собеседование, посещение уроков, занятий специалистов | Директор,Руководители МО, зам. директора по УР ВР | Протоколы заседаний МО,МС | Сентябрь |
| 5.Итоги работы методических объединений  | Выполнение планов работы МО за 1 полугодие, корректировка планов на 2 полугодие. Выполнение планов на 2 полугодие | Отчеты руководителей о работе МО за 1, 2 полугодие | Тематический. | Анализ работы МО за 1, 2 полугодие, собеседование с руководителями МО | Председатель МС | Протокол МС | Январь, май  |
| 6. Оценка педагогической деятельности аттестующихся учителей. | Изучение уровня и методики преподавания | Профессиональная деятельность аттестующихся учителей | персональный | Посещение уроков, собеседование, документация учителя | Директор, заместители директора по УР и ВР | Отзыв на аттестацию | В течение года |
| 7.Подготовка материалов для промежуточной аттестации учащихся, оценочные материалы к рабочим программам по предметам | Качество подготовки материалов контрольных работ, тестов, соответствие международным критериям | Материалы контрольных работ, тесты | Итоговый | Анализ подготовленных материалов, тестов | Зам. директора, руководители МО | Протоколы заседаний МО | август, сентябрь |
| 8. Анализ работы МО за учебный год | Анализ работы МО за год, постановка целей и задач на новый учебный год | Отчеты руководителей о работе МО за год, план работы на новый учебный год | Итоговый | Анализ работы МО за год, собеседование с руководителями МО | Руководители МО, председатель МС | Анализ методической работы школы за год | май |
| 9. Контроль использования ресурсов ИОП РЭШ | Обеспечение использования в работе ГБОУ ресурсов ИОП РЭШ | квартальные отчеты ответственного за работу с РЭШ | тематический | Анализ документов. Посещенных уроков | Заместитель директора по УР | справка | апрель-май |
| **3. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения требований образовательных стандартов** |
| 1.Мониторинг образовательного процесса в школе (стартовый контроль) | Выявление уровня сформированности знаний за прошлый учебный год. Готовность учащихся 1-х классов к обучению на первой ступени. | Результативность обучения за прошлый учебный год. Уровень подготовки первоклассников к обучению в школе | Тематический | Диагностические контрольные работы во 2–11-х классах. Входной мониторинг 1-х классов. | Зам. директора по УР, руководители МО | Справки зам. директора | Сентябрь |
| 2. Готовность учащихся 1-х классов к обучению на уровне начального общего образования | Отслеживание адаптации учащихся 1-х классов к условиям школьной жизни, выявление уровня развития учащихся. | Готовность учащихся к обучению. | Классно-обобщающий | Посещение уроков и внеурочных занятий, внеурочных мероприятий, диагностика учащихся. | Заместители директора, руководители МО, члены школьного ПМПк | Заседание малого педагогического совета (протокол), выработка рекомендаций для педагогов, родителей. | Октябрь |
| 3. Состояние, уровень и проблемы адаптации учащихся 5 класса по результатам психолого-педагогических наблюдений и исследований | Отслеживание адаптации учащихся 5-х классов к условиям школьной жизни, уровень готовности к формированию УУД | Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классе. Готовность учащихся к обучению на уровне ООО. | Классно-обобщающий | Посещение уроков и классных часов, проведение собеседований с педагогами, диагностика учащихся. Проверка знаний учащихся | Заместители директора, руководители МО, члены школьного ПМПк | Заседание малого педагогического совета (протокол), выработка рекомендаций для педагогов, воспитателей, родителей. | Октябрь |
| 4. Контроль выполнения ИИП | Изучение состояния готовности ИИП 10-классников | Оценка работы индивидуальной работы с учащимися 10 классов по выполнению ИИП | тематический | Изучение документов, | Директор, заместители директора по УР, ВР | Оценка защиты темы проекта | апрель-май |
| 5.Контроль преподавания окружающего мира в 3, 4 классах, географии в 5-9 классах | Изучение уровня и методики преподавания, результативность обучения и применения на уроках заданий по типу ВПР, PISA | Работа учителей, качество преподавания, результативность | Персональный | Посещение уроков, анализ документации | Директор,Зам. директора, руководитель МО. | Справка по результатам проверки | Ноябрь |
| 6. Подготовка к итоговой аттестации выпускников | Изучение уровня готовности учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Уровень подготовки по русскому языку, математике и предметам по выбору учащихся 9,11 классов | Тематический | Пробные работы в 9, 11 классах по русскому языку, математике и предметов по выбору | Зам. директора, руководители МО | Аналитическая справка | Ноябрь-декабрь, март-апрель |
| 7.Организация внеурочной деятельности в 1-10-х классах. | Соответствие требованиям к организации внеурочной деятельности, уровень удовлетворенности родителей, учащихся внеурочной деятельностью | Работа учителей, специалистов, качество преподавания и ведения документации, родители, учащиеся | Персональный | Анализ документации, наблюдение, анкетирование | Заместители директора по ВР | Справка. | Апрель |
| 8.Мониторинг образовательного процесса (промежуточный контроль) | Изучение результативности обучения по итогам 1,3 четвертей. 1 полугодия, за год | Уровень освоения учебных программ обучающимися 2-11 классов | Тематический | Анализ контрольные работы, диктанты за полугодие, информация с  | Заместители директора, руководители МО | Материал к заседаниям педагогического совета, справка | Декабрь |
| 9. Участие в мониторинге подготовки учащихся по развитию функциональной грамотности обучающихся 5-9 классов | Результативность подготовки учащихся по функциональной грамотности | Уровень сформированности у учащихся 5-9 классов функциональной грамотности | тематический | анализ мониторинга | заместитель директора по УР, учителя-предметники | Итоги участия в мониторингах | В течение года |
| 10. Состояние преподавания учебных предметов выбираемых для сдачи ГИА в 9, 11 классах | Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов и обученности учащихся | Деятельность учителей и учащихся | Классно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | Директор,Зам. директора, психолог. | Совещание при зам. директора, справка. | Март |
| 11. Контроль подготовки ВПР в 4-8 классах | Изучение уровня и качества подготовки учащихся к ВПР | Уровень подготовки к ВПР | тематический | Пробное тестирование по демоверсиям ВПР | зам. директора по УР | справка | февраль март |
| 12. Контроль преподавания технологии | Изучение уровня и методики преподаванияпредмета, реализация концепции преподавания предмета технология | Работа учителей, качество преподавания и ведения документацииРезультативность | Персональный | Посещение уроков, анализ документации, программ | Директор,Зам. директора по УР, рук. МО | Справка по результатам проверки,совещание | Март –апрель |
| 13. Мониторинг образовательного процесса в 1-4 классах, уровень сформированностиУУД | Изучение результативности обучения учащихся 1-4 классов  | Уровень освоения программ обучающимися 1-4 класса по русскому языку, математике, окружающему миру, уровень сформированности УУД | Тематический | комплексная работа в 1-4 классах  | Зам. директора по УР, руководитель МО учителей начальной школы | Совещание при зам. директора, справка | Май |
| 14. Готовность учащихся 4 класса к обучению на уровне ООО. Преемственность в обучении по программам начального и основного общего образования | Оценка работы по преемственности между первым и вторым уровнями обучения.  | Работа по осуществлению преемственности между первым и вторым уровнями обучения. Готовность учащихся к обучению в 5 классе. | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проведение собеседований с педагогами, диагностика учащихся психологом | Заместители директора УР, ВР, руководитель МО, члены школьного ПМПк | Заседание малого педагогического совета (протокол), выработка рекомендаций для педагогов, родителей | Май |
| **4. Контроль за ведением школьной документации** |
| 1. Формирование пакета документов личных дел учащихся 1, 10 классов, алфавитной книги | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся классными руководителями | Личные дела учащихся 1,10 классов, договора с родителями | Тематический | Изучение документации | Зам. директора по УР | Справка  | Сентябрь |
| 2. Ведение ЭКЖ | Соблюдение педагогическими работниками единых требований к оформлению электронных журналов. | Электронные журналы 1-11 классов. | Тематический | Изучение документации | Администратор АСУ РСО, заместитель директора по УР | Справка, отчет | 1 раз в четверть |
| 3. Активность пользователей ЭКЖ | Соблюдение единых требований к оформлению электронных журналов. | Электронные журналы 1-11 классов. | Тематический | Изучение документации | Администратор АСУ РСО | Справка | 1 раз в месяц |
| 4. Проверка журналов индивидуального обучения и коррекционной работы  | Своевременность заполнения журналов педагогами, выставление оценок за письменные работы, системность опроса | Журналы 1-11 классов индивидуального обучения и коррекционной работы |  Тематический | Анализ журналов | Зам. директора по УР. | Замечания по ведению журнала | Конец 1, 2, 3, 4 четвертей |
| 5. Ведение учителями журналов внеурочной деятельности  | Выполнение образовательных программ по внеурочной деятельности | Журналы занятий внеурочной деятельности, кружков | Тематический | Анализ журналов, собеседование | Зам. директора по ВР | Замечания по ведению журнала. | Конец 1,2,3,4 четвертей |
| 6. Работа учителей с рабочими тетрадями учащихся по математике и русскому языку 4, 7, 10 классов | Качество и своевременность проверки классных и домашних работ. Ведение учащимися тетрадей в соответствии с орфографическим режимом | Тетради учащихся4,7,10 классов | Тематический | Анализ работы учителей с тетрадями, собеседование | Зам. директора по УР, руководители МО. | Справка по результатам контроля, заседания МО | В течение года |
| 7. Выполнение рабочих программ | Выполнение рабочих программ по предметам за четверть | Электронные журналы 1-11 классов, КТП, листы корректировки КТП учителей | Тематический | Анализ электронных журналов, собеседование | Заместитель директора по УР | Справка | По итогам 1,2,3,4 четвертей |
|  8.Контроль оформления аттестатов выпускников  | Правильность оформления аттестатов выпускников, книги регистрации выдачи аттестатов | Аттестаты, книга регистрации выдачи аттестатов | Итоговый | Анализ документации | Зам. директора по УР | Запись в книге регистрации | Июнь |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** |
| 1.Анализ графика проведения контрольных на 1,2,3,4 четверть | Контроль за соблюдением норм учебной нагрузки школьников | График проведения контрольных на 1,2,3,4 четверть | Тематический | Анализ и корректировка графика | Зам. директора | Согласование графика на совещании при зам. директора | По четвертям |
| 2.Контроль за соблюдением дозировки домашнего задания, дифференцированного домашнего задания | Соблюдение СанПиНов и Положения ОО | электронный классный журнал и электронные дневники | Тематический  | Проверка школьной документации, анкетирование родителей, учащихся | Заместитель директора по ВР | справка | Октябрь-ноябрь  |
| 3.Анализ посещения уроков  | Оценка урока с позиции здоровьесбережения  | Деятельность учителя, учащихся на уроке | Тематический  | Наблюдение  | Заместители директора по УР и ВР | Информация на заседание педагогического совета | В течение года |
| 4. Мониторинг деятельности по ИПРА ребенка-инвалида. | Соблюдение рекомендаций МСЭ и ПМПК в части образования детей-инвалидов. | ИПРА | Тематический | Анализ рекомендаций ИПРА в части образования детей-инвалидов. | Зам директора по УР | Отчеты о реализации ИПРА в вышестоящие организации | В течение года |
| **6.Контроль воспитательной работы** |
| 1.Содержание планов воспитательной работы | проверить соответствие содержание планов классных руководителей возрастным особенностям обучающихся, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; умение классных руководителей анализировать работу с классом | планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 кл | тематический | Проверка документации | Зам. директора по ВР  | Аналитическая справка | сентябрь |
| 2.Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся девиантного поведения. | Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций.Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения общего среднего образования. | Классные руководители 2-11 кл | персональный | Анализ документации, анализ посещения обучающимися уроков и внеклассных мероприятий. Собеседование с обучающимися. | Зам. директора по ВР  | Справка зам. директора по ВР | декабрь |
| 3.Работа классных руководителей по профессиональной ориентации обучающихся. | проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы | Классные руководители 9-11 классов | персональный | СобеседованиеИзучение документацииАнкетирование учащихся | Зам. директора по ВР  | Справка зам. директора по ВР | Январь-февраль |
| 4.Итоги и анализ работы за 2018-19 учебный год | Проверить, - выполнение планов воспитательной работы на год, оценить качество работы, определить результативность проведенной работы и задачи на новый учебный год. | Классные руководители 1 – 11 кл. | персональный | Отчеты классных руководителей, педагогов дополнительного образования, собеседование | Зам. директора по ВР | Справка зам. директора по ВРИнформация на МО кл.рук. | май |