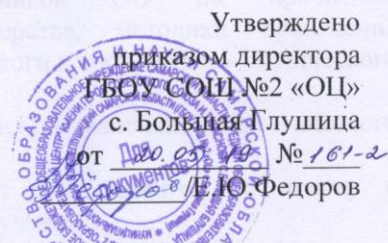


Государственное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа №2 «Образовательный центр» имени Героя Советского Союза И.Т. Краснова с. Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий Самарской области

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол от 20.05 2019 г. № 6



**Положение
О Методическом совете ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица (далее по тексту – положение) определяет цели, задачи и порядок деятельности Методического совета ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица (далее по тексту ОО).

1.2. Методический совет ОО (далее по тексту Методический совет) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ОО.

1.3. Методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников ОО и является консультационным органом по вопросам организации методической работы в ОО.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образовательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами ОО.

2. Задачи и основные направления деятельности Методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ОО:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОО, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы ОО;
- формирование цели и задач методической службы ОО;

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОО, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников ОО по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОО;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем, систем электронного образования.

2.2. Основные направления деятельности Методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов и материалов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей, повышения квалификационной категории;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарных тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения, дистанционных форм обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими методическими объединениями в целях обмена опытом работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- экспертиза авторских рабочих программ, курсов внеурочной деятельности, элективных курсов, факультативов, курсов предпрофильной подготовки и др.

3. Организация работы Методического совета

- 3.1. В состав Методического совета входят председатели методических объединений, заместители директора ОО. Состав Методического совета утверждается приказом директора ОО.
- 3.2. В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.), а также к заседаниям могут привлекаться другие педагогические работники ОО.
- 3.3. Руководит Методическим советом заместитель директора по учебной работе. Для обеспечения работы Методического совета избирается секретарь.
- 3.4. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается директором ОО и принимается на заседании Педагогического совета ОО в составе годового плана работы ОО.
- 3.5. Периодичность заседаний Методического совета - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов Методического совета.
- 3.6. Рекомендации, протоколы, экспертизы подписываются председателем Методического совета.

3.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности ОО, на заседания приглашаются соответствующие педагогические работники и должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4. Права Методического совета

4.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ОО;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией ОО о поощрении сотрудников ОО за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- рекомендовать к выдвижению учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Классный учитель»;
- проводить экспертизу авторских рабочих программ, курсов внеурочной деятельности, элективных курсов, факультативов, курсов предпрофильной подготовки и др.

5. Контроль за деятельностью Методического совета

5.1. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету ОО.

5.2. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор ОО (лицом им назначенным).