Государственное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №2 «Образовательный центр»
имени Героя Советского Союза И.Т. Краснова
с. Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол от 22.06 2019 г. № 8

Утверждено
приказом директора
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»
с. Большая Глушица
от 02.07.19 №231/1
_____ /Е.Ю.Федоров/

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о классном родительском собрании

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.2. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.3. Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей в классе – созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

1.4. Родительское собрание – одна из основных универсальных форм взаимодействия школы с семьями учащихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.5. Родительские собрания - форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки, опыта воспитания.

1.6. Родительские собрания - это школа воспитания родителей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.7 Родители (лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые Школой родительские собрания.

**2. Цели и задачи родительского собрания:**

2.1. Расширение педагогического кругозора родителей; стимулирование их желания стать хорошими родителями; организация совместный усилий по достойному образованию детей; анализ и демонстрация учебных и других достижений учащихся.

2.2. Получение информации, необходимой для работы с учащимися.

.

2.3. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования Школы.

2.4. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.7 Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.

**3. Функции родительского собрания:**

Родительское собрание класса:

- содействует исполнению Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений на общешкольном родительском собрании;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов учебно-воспитательного процесса, планирования педагогической деятельности класса;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг учащихся класса;
- участвует в подведении итогов деятельности класса за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах обученности учащихся класса;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей) во время учебно-воспитательного процесса в Школе

**4. Права родительского собрания:**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет класса;
- требовать у родительского комитета выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Принципы проведения родительского собрания:**

5.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

5.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

5.3. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

5.4. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

**6. Правила проведения собраний:**

6.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

6.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

6.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

6.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

6.5.Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

6.6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

6.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

6.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

6.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

**7. Ведение документации:**

7.1. Протоколы классных родительских собраний находится у классного руководителя.

7.2. Протоколы родительский собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.