

Государственное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа №2 «Образовательный центр»  
имени Героя Советского Союза И.Т. Краснова  
с. Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий  
Самарской области

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол от 24.06 2019 г. № 9

Утверждено  
приказом директора  
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»  
с. Большая Глушица  
от 06.07.19 № 33/Н  
/Е.Ю.Федоров/



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О дежурстве по школе

#### 1. Общие положения.

1.1 Дежурство в школе организуется на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

1.2. Дежурство по школе организуется с целью предупреждения правонарушений, травматизма, поддержания порядка и дисциплины, санитарно-гигиенического режима, обеспечения сохранности школьного имущества и оборудования, развития самоуправления и самообслуживания в школе.

1.3. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 08.10 и заканчивают в 15.40.

1.4. Графики дежурства составляются заместителем директора по воспитательной работе, утверждаются директором школы.

#### 2. Участники дежурства.

Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного классного руководителя, дежурного класса, дежурных учителей по этажам и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

3. Организация и проведение дежурства по школе дежурным администратором.

3.1. Дежурный администратор назначается из числа членов администрации.

3.2. Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору школы.

3.3. Обязанности дежурного администратора:

- организовывать выполнение всеми участниками воспитательно-образовательного процесса расписания уроков, и иных видов образовательной внеурочной деятельности;
- организовывать и координировать деятельность работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
- осуществлять вызов аварийных и специальных служб;
- руководить эвакуацией сотрудников и учащихся;
- руководить дежурством дежурного класса, дежурного классного руководителя и дежурных учителей;
- контролировать выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, правил поведения для учащихся;
- не допускать пропусков учащимися уроков, удалений учащихся с уроков, нахождения в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу;
- начинать дежурство в 08.10 на входе школы;
- проверять на переменах дежурство на этажах и организацию питания школьников в столовой;  
своевременно информировать директора школы обо всех нарушениях,  
произошедших во время дежурства.

3.4. Права дежурного администратора:

- принимать оперативные управленческие решения в пределах своей компетенции, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;
- требовать от работников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка, расписания уроков, и иных видов образовательной внеурочной деятельности;  
привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы и учащихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу;

- представлять работников об учащих школы к поощрению.

#### **4. Организация и проведение дежурства по школе дежурным классным руководителем.**

4.1. Дежурный классный руководитель назначается вместе с дежурным классом, подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором школы.

4.2. Обязанности дежурного классного руководителя:

- планировать, организовывать и осуществлять руководство дежурством своего класса;
- не допускать во время перемен нарушений учениками правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- в конце дня принимать посты у дежурных класса, сдать школу дежурному администратору;
- своевременно информировать дежурного администратора обо всех нарушениях образовательного процесса во время дежурства своего класса, обо всех происшествиях в школе, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса.

**4.3. Права дежурного классного руководителя:**

- требовать от учащихся школы соблюдения расписания уроков, правил поведения учащихся и соблюдения положения о школьной форме;
- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;
- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства; представлять учащихся школы к поощрению.

**5. Организация дежурства по школе дежурным классом организована в соответствии с Положением о дежурном классе**

**6. Организация и проведение дежурства по школе дежурными учителями по этажу.**

6.1. Учителя дежурят по этажам по графику согласно приказу по школе (согласно графику дежурства учителей).

6.2. Дежурные учителя подчиняются дежурному администратору (согласно графику дежурства администрации).

6.3. Обязанности дежурного учителя по этажу:

- находиться на этаже во время перемены;
- следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать учащихся на устранение недостатков;
- информировать дежурного администратора и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в школе, связанных с жизнью и здоровьем детей;
- информировать дежурного администратора о нахождении в школе посторонних лиц;
- быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.

**6.4. Права дежурного учителя по этажу:**

в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;

запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащимся

обращаться за помощью к дежурному администратору.

**6.5. Ответственность:**

В случае несоблюдения обязанностей дежурный учитель несёт ответственность в соответствии с Уставом школы.

