

Государственное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №2 «Образовательный центр» имени
Героя Советского Союза И.Т. Краснова
с. Большая Глушица муниципального района Большеглушицкий
Самарской области

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол от 30.08 2019 г. № 1

Утверждено
приказом директора
ГБОУ СОШ №2 «ОЦ»
с. Большая Глушица
от 30.08.19 № 274/к
Д.Ю. Федоров



Положение

о Педагогическом совете ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы.
- 1.2. Педагогический совет ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллективным органом управления ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица (далее - ОО), который создается для решения задач развития и совершенствования образовательной деятельности.
- 1.3. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в ОО.
- 1.4. Состав, компетенции и порядок деятельности Педагогического совета определяются Уставом ОО и положением о Педагогическом совете, утверждаемым директором ОО.

2. Состав Педагогического совета

- 2.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники ОО, в том числе совместители, директор ОО, его заместители.
- 2.2. Председателем Педагогического совета является директор ОО. Секретарь Педагогического совета избирается членами Педагогического совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов

Педагогического совета на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и принимает образовательные программы ОО начального общего, основного общего, среднего общего образования (в том числе и адаптированные);
- принимает локальные акты ОО в рамках своей компетенции;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и принимает годовой план работы ОО, обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года,
- рассматривает и утверждает методическое направление работы педагогического коллектива, рассматривает вопросы организации научной, творческой и инновационной деятельности педагогического коллектива ОО, согласовывает планы работы методических объединений на учебный год;
- принимает решение о допуске обучающихся 9, 11 (12) классов к государственной (итоговой) аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений;
- принимает решение о необходимости проведения в шадающей форме итоговой аттестации выпускников при наличии у них всех необходимых документов;
- принимает решение о выдаче выпускникам ОО документа о соответствующем уровне образования, о награждении выпускников ОО медалью «За особые успехи в учении»; принимает решение о награждении обучающихся ОО переводных классов, похвальным листом «За отличные

успехи в учении», выпускных классов Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- принимает решение по отчислению обучающихся из ОО по завершении обучения;

- принимает решение об исключении из ОО обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава, в соответствии с действующим законодательством;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- принимает решение о переводе обучающихся ОО в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);

- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;

- принимает решение о постановке (снятии) учащихся на внутришкольный учет;

- решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных, специальных званий педагогическим работникам ОО, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений, а также выдвигает кандидатуры педагогических работников и обучающихся для участия в конкурсах;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- выполнение иных функций, вытекающих из Устава ОО и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в рамках своей компетенции.

4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы ОО;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет действует на постоянной основе, работает по плану, который является составной частью плана работы ОО.

5.2. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

5.3. Педагогический совет созывается директором. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников ОО или созывается председателем Педагогического совета.

5.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 педагогических работников ОО.

5.5. Решение Педагогического совета принимается голосованием. Процедура голосования определяется Педагогическим советом ОО. Решение Педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовали не менее 2/3 педагогических работников, присутствующих на заседании Педагогического совета.

5.6. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол заседания Педагогического совета.

5.7. Решение Педагогического совета оформляется протоколами.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из ОО оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОО.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах ОО и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОО, хранится в делах ОО.

6.6. Протоколы ведутся в электронном виде. По окончании учебного года распечатываются, страницы пронумеровываются, сшиваются, скрепляются печатью и хранятся.