


Согласовано:

Управляющий Совет

«29 августа» 2017 г.

Протокол № 1 от 29.08.17

Утверждаю
Директор Федоров Е.Ю.
документов



Принято на Педагогическом совете

ГБОУ «СОШ № 2»ОЦ» с. Большая Глушица

Протокол № 1 от 29.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ

ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно-библиотечного центра, созданного на базе библиотеки государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 «Образовательный центр» с. Большая Глушица.

2. Статус «Информационно-библиотечный центр» (без прав юридического лица) присваивается библиотеке школы приказом Учредителя в лице директора школы.

3. Информационно-библиотечный центр (в дальнейшем «ИБЦ») является обеспечением учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей (далее «документами») учебно-воспитательный процесс в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, участвующим в реализации информационного обеспечения образовательного процесса в школе в условиях внедрения ФГОС, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры, приобщения к чтению.
4. ИБЦ руководствуется в своей деятельности:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом РФ (Часть четвертая. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (с изменениями и исправлениями, вступившими в силу 01.01.2015);
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями от 30.06.2006);
 - Федеральным законом от 05.04.2013 N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в последней редакции;
 - Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ (с изменениями от 2014 г.);
 - Федеральным законом «О государственной тайне» от 21.07.1993 № 5485-1;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в последней редакции;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного общего образования, утверждёнными Министерством образования и науки Российской Федерации;
 - Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
 - Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
 - Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации;
 - Региональными законодательными актами в области образования и культуры;

- Постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления учебными заведениями;

- Уставом Школы, правилами внутреннего распорядка Школы и настоящим Положением;

- Конвенцией ООН о правах ребенка (1989 г.);

- Манифестом школьных библиотек ИФЛА (2000 г.);

- Манифестом ИФЛА об Интернете (2002 г.);

- Манифестом ИФЛА о поликультурной библиотеке (2008); рекомендациями по библиотечному обслуживанию подростков и молодежи ИФЛА (2003 г.);

- Руководством ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек (2002 г.);

- Манифестом школьных библиотек Российской Федерации.

5. ИБЦ, как центр информационного обеспечения образовательного процесса и гарант информационной безопасности обучающихся в пользовании библиотечно-информационными ресурсами, содействует реализации основных направлений общего образования, которыми признаны:

- сохранение и развитие его традиционных основ;

- гуманизация, индивидуализация и интеллектуализация образовательного процесса как основа полной самореализации обучающихся;

- социальное партнерство и интеграция всех субъектов образовательного процесса по различным аспектам образовательной деятельности.

Деятельность ИБЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, отсутствия дискриминации по культурному, языковому, социальному, половому признаку, свободного развития личности, светского характера образования.

6. ИБЦ ориентирует свою деятельность на цели школы:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, адаптация школьников к жизни в поликультурном обществе;

- создание основы для осознанного выбора, подготовка конкурентоспособных выпускников, готовых к успешному продолжению образования в высших учебных заведениях;

- воспитание гражданственности, патриотизма, толерантности, уважения к фундаментальным правам и свободам человека, разным культурам и языкам, трудолюбия, любви к окружающей природе, семье;

- формирование здорового образа жизни.

7. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются «Правилами пользования ИБЦ школы». Перечень платных услуг и условия их предоставления определяются уставом школы.
8. ИБЦ взаимодействует с библиотеками и медиатеками других систем и ведомств, библиотеками общеобразовательных учреждений Российской Федерации, а также с библиотекой р.п.Солнечный, школьными библиотеками района.

II. Основные цели, функции и виды деятельности

1. Основные цели ИБЦ:

1.1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их равных прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

1.2. Создание единого информационно-образовательного пространства школы; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия (в т.ч. с помощью локальной сетевой инфраструктуры общеобразовательного учреждения и сети Интернет, официального сайта школы).

1.3. Информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях в основной и «виртуальный» фонды (Интернет-ресурсы) ИБЦ (в т.ч. в условиях локальной сети учреждения, через сеть Интернет, официального сайта школы).

1.4. Организация обучения и консультирования (в т.ч. в дистанционной форме) пользователей (педагогов, родителей, обучающихся) методике нахождения и получения информации на различных носителях.

1.5. Организация виртуальной справочной службы.

1.6. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

1.7. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.

1.8. Организация досуга, связанного с чтением, и межличностного общения в условиях ИБЦ с учетом интересов, потребностей, возрастных, психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых

групп в поликультурном обществе (меньшинств и коренных народов, беженцев, временно проживающих и т. п.).

1.9. Совершенствование номенклатуры представляемых ИБЦ услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечноинформационных процессов, включения в киберпространство; организации комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

2. Основные функции ИБЦ:

2.1. Аккумулирующая - ИБЦ формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2.2. Сервисная - ИБЦ предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует их поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

2.3. Методическая - ИБЦ разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

2.4. Учебная - ИБЦ организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

2.5. Просветительская - ИБЦ приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

2.6. Воспитательная - ИБЦ способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

2.7. Социальная - ИБЦ содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

2.8. Координирующая - ИБЦ согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями школы, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

2.9. Издательская - ИБЦ издает учебно-методические материалы по основам информационной культуры, технологии поиска информации; рекламные материалы о деятельности ИБЦ; творческие работы обучающихся для участия в олимпиадах и конкурсах внутришкольного, межшкольного, муниципального, регионального и др. уровней; учебно-методические разработки педагогов школы и пр.; внутришкольное периодическое издание и т. п.

3. Виды деятельности.

Для реализации установленных настоящим Положением целей и функций ИБЦ осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Формирование, организация и хранение фонда информационных ресурсов.

3.1.1. ИБЦ организует единый универсальный фонд как совокупный фонд школы, включающий основной фонд на всех носителях информации и учебный фонд, фонды учебных кабинетов и т. д.

Основной фонд - часть единого фонда, которая представляет собой собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов. Учебный фонд - специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания, независимо от их вида и количества экземпляров, рекомендованные для обеспечения учебного процесса.

Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами и нормами книгообеспеченности.

3.1.2. ИБЦ осуществляет стабильное и сбалансированное пополнение библиотечного фонда учебными, художественными, научными, научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации, на необходимых языках и в удобных системах письма в соответствии с тематико-типологическим планом комплектования, электронными каталогами путем использования новых форм работы с издательствами и книготорговыми фирмами. ИБЦ осуществляет накопление фонда документов, создаваемых в школе (публикаций и работ педагогов школы, лучших научных работ и рефератов учащихся и др.).

3.1.3. ИБЦ осуществляет комплектование электронных баз данных отечественных и зарубежных производителей (полнотекстовых, реферативных журналов, справочно-библиографических и др.), в том числе в режиме онлайн.

3.1.4. ИБЦ развивает сотрудничество с библиотеками России и зарубежья, использование сетевых и цифровых технологий в формировании фондов, контактов с онлайн-центрами в целях обеспечения информационных потребностей специалистов и учащихся школы.

3.1.5. ИБЦ осуществляет учет, техническую обработку, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию, репродуцирование согласно существующим нормативно-методическим документам (приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», письмо Минфина РФ от 04.11.1998 № 16-00-16-198 «Об инвентаризации

библиотечных фондов»). ИБЦ также обеспечивает нормативные условия размещения и хранения фондов в соответствии с рекомендациями ИФЛА по сохранности фондов, ГОСТа 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования», СНиП 2.08.02-89.

3.1.6. ИБЦ исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», учитывая темпы старения учебной, художественной и научной литературы.

3.1.7. ИБЦ организует изучение эффективности использования фондов в учебном и воспитательном процессах, т. е. оптимизирует соотношение между объемом информации и объемом фонда.

3.1.8. ИБЦ обеспечивает сохранность фондов путем проведения необходимых мероприятий.

3.2. Организация справочно-поискового аппарата.

3.2.1. ИБЦ участвует в интеграции процессов, обеспечивающих электронное обучение и создание единой информационно-образовательной среды на организационном и технологическом уровне.

3.2.2. ИБЦ организует и ведет справочно-библиографический аппарат, в который входят: каталоги (электронный и карточный), картотеки (систематическая картотека статей, тематические картотеки), базы данных школы в соответствии с нормативно-технологическими документами по ведению СПА библиотеки.

3.2.3. ИБЦ создает библиографическую продукцию, в том числе рекомендательную (списки, обзоры, указатели и т. п.), с использованием методов аналитико-синтетической переработки информации.

3.2.4. ИБЦ участвует в создании сводных электронных каталогов региона, сводных электронных каталогов библиотек ОУ, позволяющих оперативно предоставлять пользователям различные услуги в автоматизированном режиме.

3.3. Библиотечно-информационное обслуживание.

3.3.1. ИБЦ бесплатно оказывает пользователям основные библиотечные услуги:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему баз данных, каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске документов;
- выдает во временное пользование учебную, художественную

литературу, документы из библиотечных фондов.

3.3.2. ИБЦ осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание учащихся:

3.3.2.1. создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию; содействует развитию навыков самообучения (сетевые олимпиады, дистанционное обучение, развивающее обучение);

3.3.2.2. организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации через формирование информационной культуры, культуры чтения, содействие освоению киберпространства;

3.3.2.3. осуществляет текущее информирование и консультирование учащихся о новых поступлениях в библиотеку.

3.3.3. ИБЦ формирует благоприятную информационную среду и условия доступности полезной для жизни и социально необходимой литературы через:

- продвижение лучших образцов литературы (текстов, книг, жанров, типов изданий);
- формирование представления о ценности и значимости чтения и книжной культуры;
- вовлечение в активное квалифицированное чтение нечитающих и мало читающих учащихся.

3.3.4. ИБЦ осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание педагогов:

3.3.4.1. ведет мониторинг информационных потребностей, осуществляет создание и ведение рубрикатора информационных потребностей;

3.3.4.2. удовлетворяет запросы в сфере педагогических инноваций, обучения, воспитания и профилактики заболеваний обучающихся;

3.3.4.3. содействует развитию профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации через организацию доступа к банку педагогической информации на любых носителях, корпоративным сетям и Интернет, через просмотр электронных версий педагогических изданий и др.;

3.3.4.4. осуществляет текущее информирование педагогов (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций) и руководства

школы по вопросам управления образовательным процессом и учреждением в целом;

3.3.4.5. оказывает помощь в создании педагогических информационных продуктов (библиографических списков, баз данных, веб-страниц и т. п.);

3.3.4.6. организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации через формирование информационной культуры, культуры чтения, содействие освоению киберпространства.

3.3.5. ИБЦ осуществляет библиотечно-информационное обслуживание родителей (законных представителей) учащихся:

3.3.5.1. удовлетворяет запросы, связанные с образовательным процессом и воспитанием учащихся;

3.3.5.2. информирует о новых поступлениях в библиотеку;

3.3.5.3. организует консультации по вопросам организации семейного чтения, в том числе представителей разных культурных языковых сообществ;

3.3.5.4. консультирует по вопросам приобретения учебных изданий для обучающихся.

3.4. Планирование, отчетность, методическая деятельность ИБЦ.

3.4.1. ИБЦ осуществляет стратегическое планирование, которое предусматривает развитие библиотеки на срок от 3 до 5 лет. Детализация стратегического плана закладывается в текущем планировании.

3.4.2. ИБЦ осуществляет текущее планирование - определение целей и задач, сроков их выполнения в течение года.

3.4.3. ИБЦ ежегодно отчитывается о результатах своей деятельности, о количественных и качественных показателях работы итоговом педагогическом совете.

3.5. Досуговая деятельность ИБЦ.

3.5.1. ИБЦ проводит культурно-досуговые мероприятия по развитию общей, информационной и читательской культуры личности, речевых навыков, критического мышления (литературные вечера, встречи, фестивали, конкурсы, библиотечные уроки и др.); ИБЦ организует выставки новых поступлений, тематические выставки, презентации современной российской и зарубежной детской литературы в целях активизации интереса и приобщения к чтению обучающихся;

3.5.2. ИБЦ участвует совместно с педагогами в организации досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD-ROM, DVD, презентации развивающих компьютерных игр и др.).

3.5.3. ИБЦ осуществляет выставочную и издательскую деятельность с учетом интересов и потребностей педагогического коллектива.

3.6. Информатизация работы ИБЦ.

3.6.1. ИБЦ принимает участие в формировании электронной библиотеки школы в соответствии с действующими нормами авторского права.

3.6.2. ИБЦ развивает информационное обслуживание и обеспечивает доступ пользователей к мировым и отечественным научно-образовательным ресурсам за счет использования информационно-коммуникационных технологий.

3.6.3. ИБЦ принимает участие в создании единого информационного пространства школы.

3.7. Сотрудничество и стратегическое партнерство.

3.7.1. ИБЦ поддерживает и развивает стратегическое партнерство с библиотечным сообществом, информационными центрами, другими организациями и обществами. Принимает участие в работе корпоративных библиотечно-информационных сетей и объединений отрасли и региона.

3.7.2. ИБЦ координирует работу с педагогическим и методическим советом школы, ее общественными организациями.

III. Организация деятельности ИБЦ

1. Организация деятельности ИБЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей осуществляется на основе плана учебной и воспитательной работы школы.

3. Режим работы ИБЦ определяется директором школы в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

4. Работа сотрудников ИБЦ и организация обслуживания пользователей производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими нормами.

IV. Структура ИБЦ

1. Основные цели, задачи и виды деятельности ИБЦ, установленные Положением о ИБЦ школы, определяют ее структуру, включающую:

- библиотеку;
- медиатеку.

V. Управление ИБЦ. Штаты. Трудовые отношения

1. Управление ИБЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, уставом школы, Положением о ИБЦ школы.

2. Общее руководство ИБЦ и контроль за ее деятельностью осуществляет директор школы. Также директор утверждает нормативно технологическую документацию ИБЦ.

3. Руководство текущей деятельностью ИБЦ осуществляет заведующий (педагог-библиотекарь) ИБЦ, который обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность в пределах своей компетенции и предоставленных прав перед обществом, директором школы, обучающимися, их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности ИБЦ в соответствии с должностными обязанностями.

трудовым договором, должностной инструкцией и уставом школы.

4. Заведующий (педагог-библиотекарь) ИБЦ назначается директором школы, является членом педагогического коллектива, входит в состав педагогического совета школы.

5. Заведующий (педагог-библиотекарь) ИБЦ разрабатывает и представляет директору на утверждение:

- Положение о ИБЦ, правила пользования ИБЦ, которые разрабатываются на основе объема работы, определенного Положением о ИБЦ школы, в соответствии с «Межотраслевыми нормами времени на процессы, выполняемые в библиотеках» (М., 1997)

- планово-отчетную документацию.

VI. Права и обязанности ИБЦ

1. ИБЦ имеет право:

1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями, задачами и функциями, указанными в Положении о ИБЦ школы.

1.2. Самостоятельно разрабатывать и представлять на рассмотрение Совету родителей школы и на утверждение директору Положение о ИБЦ школы, Правила пользования ИБЦ школы. Вносить предложения по совершенствованию структуры ИБЦ, распорядка работы, правил пользования ИБЦ и представлять на утверждение директору школы.

1.3. Определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ школы виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ.

1.4. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами школы. Получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед ИБЦ задач.

1.5. Привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы: получение грантов, добровольные пожертвования, дополнительные взносы юридических и физических лиц..

1.6. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

1.7. Представлять школу в различных учреждениях, организациях: принимать участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечно-информационной деятельности.

1.8. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками/медиатеками, организациями.

1.9. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

1.10. Участвовать в управлении школы в порядке, определяемом уставом школы.

2. ИБЦ обязан:

2.1. Обеспечивать бесплатное пользование всеми информационными ресурсами ИБЦ через системы организации и доступа к информации в соответствии с уставом школы и правилами пользования ИБЦ; оказывать консультационную помощь в поиске и выборе необходимых информационных ресурсов, в том числе на подходящих языках или в удобных системах письма с учетом потребностей пользователей.

2.2. Информировать пользователей о составе библиотечных фондов и видах предоставляемых услуг.

2.3. Формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами школы, интересами и потребностями всех категорий пользователей, в том числе представителей культурных и языковых групп.

2.4. Обеспечивать надлежащую организацию, обработку, размещение и хранение фондов.

2.5. Обеспечивать создание и ведение справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях.

2.6. Совершенствовать библиотечно-информационное обслуживание пользователей на основе внедрения новых информационных технологий.

2.7. Принимать меры сохранности изданий, а также меры профилактики и ликвидации нарушений сроков возврата изданий в библиотеку.

2.8. Обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой школы.

2.9. Вести учет работы и отчитываться в установленном порядке перед директором школы.

2.10. Обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения его технического состояния (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации).