Утвержден директор школы

ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фёдоров Е.Ю.

**План мероприятий по реализации программы развития ИБЦ**

**ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Большая Глушица на 2017/2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | |  | | **Исполнители** | **Ожидаемый результат** |  |
| **п/п** |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |
|  | **1.Создание нормативной базы информационно-библиотечного центра школы.** | | | | | | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |
| 1 | Создание положения об информационно- | Август 2017 | |  | | Зам. директора по | В наличии положения |  |
|  | библиотечном центре. |  | |  | | УР, учитель, | об информационно- |  |
|  |  |  | |  | | заведующий | библиотечном центре |  |
|  |  |  | |  | | библиотекой |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |
|  | Создание программы развития ИБЦ | Август 2017 | |  | | Зам. директора по | В наличии программа |  |
| 2 |  |  | |  | | УР, учитель, | развития ИБЦ |  |
|  |  |  | |  | | заведующий |  |  |
|  |  |  | |  | | библиотекой |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |
|  | Создание правил работы ИБЦ | Август 2017 | |  | | Зам. директора по | В наличии план работы ИБЦ |  |
|  |  |  | |  | | УР, учитель, |  |  |
| 3 |  |  | |  | | заведующий |  |  |
|  |  |  | |  | | библиотекой |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |
|  | Создание перспективно плана ИБЦ | Август 2017 | |  | | заведующий |  |  |
| 4 |  |  | |  | | библиотекой | В наличии перспективный план |  |
|  |  |  | |  | |  | развития ИБЦ |  |
| 5 | Создание приказа об ИБЦ | Сентябрь 2017 | |  | | Директор школы | В наличии приказ об ИБЦ |  |
| 6 | Создание правил пользования ИБЦ | Август 2017 | |  | | Заведующий библиотекой | В наличии правила пользования ИБЦ |  |
| 7 | Создание должностной инструкции педагога-библиотекаря | Сентябрь 2016 | |  | | Председатель ПК, директор школы | В наличии должностная инструкция педагога-библиотекаря |  |
|  | **2. Создание материально-технических условий для развития ИБЦ** | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | |  | | | |  |
|  | Установка голосового помощника «Алиса» | Ноябрь 2017 | | Учитель | | |  |  |
| 1 |  |  | | информатики | | | Обеспечен круглосуточный доступ |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |
| 2 | Организация круглосуточного доступа к |  | | Учитель | | | Обеспечен |  |
|  | библиотечным компьютерам. |  | | информатики | | | круглосуточный доступ |  |
|  |  |  | |  | |  | к информационным |  |
|  |  |  | |  | |  | ресурсам |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |
|  | Переоборудование схемы локальной сети. | Ноябрь 2017 | | Учитель | | | Обеспечен |  |
| 3 |  |  | | информатики | | | бесперебойный доступ |  |
|  |  |  | |  | |  | компьютера ИБЦ в |  |
|  |  |  | |  | |  | Интернет |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |
|  | **3. Развитие кадрового потенциала ШИБЦ** |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | | | |  |
|  | **Работа по самообразованию:** |  | |  | |  |  |  |
|  | - освоение информации из | Ежегодно | |  | |  | Грамотные сотрудники ИБЦ |  |
|  | профессиональных изданий; |  | | Сотрудники ИБЦ | | |  |  |
|  | - использование опыта лучших школьных |  | |  | |  |  |  |
| 1 | библиотекарей. |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |
|  | Посещение семинаров, присутствие на | По плану | | Сотрудники ИБЦ | | |  |  |
| 2 | открытых мероприятия. | работы МО; | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |
|  | **4. Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним:** | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | |  | |
|  | а) списание устаревшей литературы; | 2017- | Библиотекарь | | | | Доступность и |  |
|  | б) обновление фонда художественной | 2018 | |  | | | востребованность |  |
| 1 | литературы; |  | |  | | | информации всеми |  |
|  | в) пополнение учебного фонда, медиатеки; |  | |  | | | участниками |  |
|  | г) обеспечение доступа в «Интернет» в |  | |  | | | образовательного |  |
|  | школьной библиотеке; |  | |  | | | процесса |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |
|  | д)создание массовой и индивидуальной |  | |  | | |  |  |
|  | информации о новых книгах, о |  | |  | | |  |  |
|  | поступлениях книг, цифровых |  | |  | | |  |  |
|  | образовательных ресурсов. |  | |  | | |  |  |
|  | **5. Автоматизация библиотечных ресурсов** |  | |  | | | |  |
|  |  |  | |  | | | |  |
|  | а) установка программного обеспечения  б) |  | | Учитель | | | Объединение всех |  |
|  | создание электронного каталога | 2017-2018 | | информатики | | | компьютеров ОУ в |  |
|  | библиотечного фонда; |  | |  | | | единую локальную сеть |  |
| 1 | в) обеспечение справочно- |  | |  | | | создание электронного |  |
|  | библиографического обслуживания в |  | |  | | | каталога |  |
|  | автоматизированном режиме |  | | Библиотекарь | | |  |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |
|  |  |  | |  | | |  |  |
|  | Пополнение банка открытых уроков, | 2017-2018 | | Педагоги школы. | | | Повышение уровня |  |
|  | элективных курсов, разработанных |  | |  | | | информированности |  |
|  | педагогами школы на страницах школьного |  | |  | | | учащихся и их |  |
|  | и персональных сайтов. |  | |  | | | родителей в |  |
| 2 |  |  | |  | | | предоставлении школой |  |
|  |  |  | |  | | | образовательных услуг. |  |
|  |  |  | |  | | | Отбор лучших уроков, |  |
|  |  |  | |  | | | программ. |  |
|  | Активизация участия школьной библиотеки | 2017-2018 | | Библиотекарь | | | Активизация и |  |
| 3 | в работе Интернет-конференций, расширение |  | |  | | | повышение темпов |  |
|  | круга сотрудничества с библиотеками школ Самарской области |  | |  | | | инновационного |  |
|  |  |  | |  | | | развития библиотеки |  |
|  |  |  | |  | | | школы и школьного |  |
|  |  |  | |  | | | информационно- |  |
|  |  |  | |  | | | методического центра |  |
|  | Создание и пополнение единого каталога | 2017-2018 | | Библиотекарь | | | Наличие единого |  |
| 4 | электронных учебных пособий, а также |  | |  | | | каталога электронных |  |
|  | художественной литературы |  | |  | | | учебных пособий. |  |
|  | Проведение классных часов и других | Ежегодно | | классные | | | Повышение |  |
| 5 | внеклассных мероприятий, направленных на |  | | руководители, | | | эффективности |  |
|  | духовно-нравственное, гражданско- |  | | библиотекарь | | | воспитательной работы |  |
|  | патриотическое воспитание школьников |  | |  | | | с учащимися |  |
| **6.Формирование фонда ИБЦ** | |  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  |
|  | Своевременное проведение обработки и | По мере | | | Библиотекарь | | Повышение |  |
|  | регистрации в электронном каталоге | поступления | | |  | | эффективности работы |  |
|  | поступающей литературы |  | | |  | | ИБЦ |  |
| 1 |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |
|  | Обеспечение свободного доступа читателей к | Постоянно | | | Библиотекарь | | Повышение |  |
| 2 | фонду библиотеки |  | | |  | | эффективности работы |  |
|  |  |  | | |  | | ИБЦ |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |
|  | Выдача изданий читателям. | Постоянно | | | Библиотекарь | | Повышение |  |
|  |  |  | | |  | | эффективности работы |  |
| 3 |  |  | | |  | | ИБЦ |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |
|  | Соблюдений правильной расстановки фонда | Постоянно | | | Библиотекарь | | Повышение |  |
|  | на стеллажах. |  | | |  | | эффективности работы |  |
| 4 |  |  | | |  | | ИБЦ |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |
|  | Систематическое наблюдение за | Постоянно | | | Библиотекарь | | Повышение |  |
|  | своевременным возвратом библиотечно- |  | | |  | | эффективности работы |  |
| 5 | информационный центр выданных изданий |  | | |  | | ИБЦ |  |
|  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |
|  | Ведение работы по сохранности фонда. | Постоянно | | | Библиотекарь | | Повышение |  |
| 6 |  |  | | |  | | эффективности работы |  |
|  |  |  | | |  | | ИБЦ |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |
|  | Создание и поддержание комфортных | Постоянно | | | Библиотекарь | | Повышение |  |
| 7 | условий для работы читателей. |  | | |  | | эффективности работы |  |
|  |  |  | | |  | | ИБЦ |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |
|  | **7. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных** | | | | | | |  |
|  | **услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий.** | | | | | | |  |
|  |  |  | | |  | | |  |
|  | Рекомендательные и рекламные беседы о | По мере | | | Библиотекарь | | Повышение |  |
| 1 | новых книгах, энциклопедиях и журналах, | поступления | | |  | | эффективности учебно- |  |
|  | поступивших в библиотеку. |  | | |  | | воспитател. работы |  |
|  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |
|  | 8. **Формирование информационной грамотности учащихся** | | | | | | |  |
|  |  |  | | |  | | |  |
|  | **1класс.** | ежегодно | | | Библиотекарь | | Учащиеся владеют |  |
|  | - Знакомство с библиотечно- |  | | |  | | информационной |  |
| 1 | информационным центром. |  | | |  | | грамотностью работы с |  |
|  | - Правила пользования и правила обращения |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | литературой в |  |
|  | с книгой |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | | библиотеке. |  |
|  | **2класс.** | ежегодно | | | Библиотекарь | |  |
|  |  |  |
|  | - Структура книги. |  | | |  | |  |  |
| 2 | - Газеты и журналы для младшего школьного |  | | |  | |  |  |
|  | возраста. |  | | |  | |  |  |
|  | **3класс.** | ежегодно | | | Библиотекарь | |  |  |
|  | -Как читать книги. |  | | |  | |  |  |
|  | Выбор книги в библиотеке. |  | | |  | |  |  |
| 3 | - Компьютер в библиотеке, кассеты, диски. |  | | |  | |  |  |
|  | **4 класс**. | ежегодно | | | Библиотекарь | |  |  |
|  | Справочная литература. |  | | |  | |  |  |
| 4 | Научно-познавательная литература для |  | | |  | |  |  |
|  | детей. |  | | |  | |  |  |
|  | **5 класс.** | ежегодно | | | Библиотекарь | |  |  |
| 5 | Как построена книга. |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |
|  | **6 класс**. | ежегодно | | | Библиотекарь | |  |  |
| 6 | Выбор книг в библиотеке. |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |
|  | **7 класс**. | ежегодно | | | Библиотекарь | |  |  |
| 7 | Структура книги и использование ее |  | | |  | |  |  |
|  | справочного аппарата при чтении. |  | | |  | |  |  |
|  | **8 класс.** | ежегодно | | | Библиотекарь | |  |  |
| 8 | Методы самостоятельной работы с |  | | |  | |  |  |
|  | литературой. |  | | |  | |  |  |
|  | **9 класс.** | ежегодно | | | Библиотекарь | |  |  |
| 9 | Сообщение, доклад, реферат. |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |
|  | **9.Реклама ИБЦ** | | | |  | |  |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |
|  | **Создание фирменного стиля:** | ежегодно | | | Библиотекарь | | Библиотека |  |
|  | -эстетическое оформление библиотеки |  | | |  | | соответствует |  |
| 1 | (включая мелкий ремонт помещения) |  | | |  | | требованиям |  |
|  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | | стандартов. |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |
|  | **Реклама о деятельности центра:** | постоянно | | | Библиотекарь | | Своевременная |  |
| 2 | **-устная** (во время перемен,на классных |  | | |  | | информация о |  |
|  | собраниях) |  | | |  | | деятельности центра |  |
|  | **-наглядная** (информационные объявления о |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |  |
|  | мероприятиях, проводимых библиотекой) |  | | |  | |  |  |
|  | Ведение странички на сайте школы в сети | 2017-2018 | | | Библиотекарь | |  |  |
| 3 | Интернет. |  | | |  | |  |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |
|  | **10. Взаимодействие с библиотеками района** | | | | | | |  |
|  |  |  | | |  | | |  |
|  | Использование обменно-резервного фонда с | 2017-2018 | | | Библиотекарь | | Расширены |  |
| 1 | Библиотеками района |  | | |  | | возможности фонда |  |
|  |  |  | | |  | |  |  |